

На основу члана 54. став 1. тачка 44. Статута града Чачка („Сл. лист града Чачка“ бр. 6/2019) и члана 26. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Сл. лист града Чачка“ бр. 22/2016, 8/2019, 5/2022 и 22/2022),

Скупштина града Чачка, на седници одржаној 28. и 29. децембра 2023. године, донела је

ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ

I

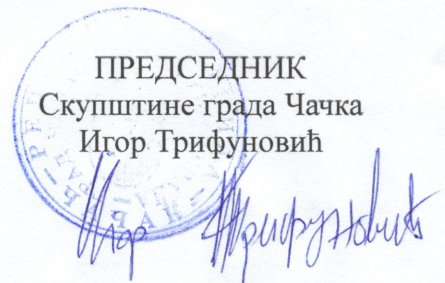
ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2024. годину, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, на седници одржаној 19. децембра 2023. године, број 1406/2.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Чачка“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЧАЧКА
Број: 06-240/23-I
28. и 29. децембар 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Чачка
Игор Трифуновић



ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак
Број: 1287/2/2
30.11.2022.године
Ч а ч а к

На основу члана 22., 23. и 44. Одлуке о усклађивању пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Службени лист града Чачка“, бр.22/2016) и члана 23, 24. и 45. Статута ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак Надзорни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак на седници одржаној дана 30.11.2023.године донео је следећу

О д л у к у

Усваја се Ценовник услужних радова хоризонталне саобраћајне сигнализације ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2024. годину и Ценовник услужних радова вертикалне саобраћајне сигнализације ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак за 2024. годину.

Ценовник доставити оснивачу - Скупштини града Чачка на оцену и сагласност.

Саставни део ове одлуке чини текст Ценовника.

Бранко Бојовић,
Председник Надзорног одбора



Чачак, 30.11.2023.године

На основу члана 45. Одлуке о усклађивању оснивачког акта ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Службени лист града Чачка“, бр.22/2016 и 8/19) и члана 45. Статута ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак („Службени лист града Чачка“ бр. 8/2017) на седници одржаној дана 19. децембра 2023. године донео је следећи

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК
ЗА 2024. ГОДИНУ

Пословно: ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак

Седиште: Цара Лазара 51, Чачак

Делатност: 5221- услужне делатности у копненом саобраћају

Матични број: 20518898

ПИБ: 106026531

Оснивач: Град Чачак

Ч а ч а к, 19.децембар 2023. год.

САДРЖАЈ

ОДЛУКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ	3 - 6
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ	7 - 16
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ	16 - 24
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА	24 - 39
5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ	40
6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	40 - 43
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	43
8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ	43
9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	44
10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	44

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Чачак основано је Одлуком о оснивању JKП „Паркинг сервис“ Чачак од 15. децембара 2008. године („Сл. Лист града Чачка бр.12/2008, 9/2009 и 15/2013) и уписано у Агенцији за привредне регистре под бројем БД.27110/2009 дана 27. марта 2009.године.Усаглашаваће Одлуке о оснивању Скупштина града Чачка извршила је у новембру 2016.године Бр.:06-236/16-I (Сл. Лист града Чачка бр. 22/2016). Правни положај и статус предузећа је регулисан Оснивачким актом и Статутом. Основна делатност предузећа одређена је шифром 5221-услугне делатности у копненом саобраћају, што подразумева регулисање стационарног саобраћаја у граду Чачку. Поред претежне делатности предузеће обавља и делатност 42.11-изградња путева и аутопутева и то бојење и обележавање ознака на путевима, постављање ограда и саобраћајних ознака и сл., односно означавање општинских путева и улица вертикалном и хоризонталном сигнализацијом , односно постављање сигнализације у редовним и привременим условима. Предузеће врши и наплаћује услуге паркирања моторних возила на отвореним и затвореним паркиралиштима, као и услуге одношења неправилно паркираних и напуштених моторних возила. У надлежности предузећа су одржавање и обележавање паркиралишта.

Мисија

Мисија JKП „Паркинг сервис“ Чачак је да се на најбољи начин уреди област паркирања путничких возила и реши проблем стационарног саобраћаја у граду – што је основна делатност овог јавног предузећа. На основу свеобухватних анализа о потребама и могућностима корисника услуга предузећа, уочено је да у ужем центру града недостају слободна места за паркирање, због чега ће се у наредном периоду радити на проналажењу решења за отклањање тог проблема. Тежња да се стално унапређује квалитет у пружању услуга, позитивно ће се одразити на добре пословне резултате и ниво задовољства грађана, што чини предуслов успеха, а одговорност према постављеним задацима, учиниће реалним остварење мисије предузећа. Стручност, аналитичност и спремност за иновације у пословању чине предузеће компетентним у настојању да се успостави савремени режим паркирања и реши проблем стационарног саобраћаја на најефикаснији и за кориснике наших услуга најприхватљивији начин.

Визија

Визија JKП „Паркинг сервис“ Чачак се састоји из неколико кључних елемената:

- Тежња за унапређењем нивоа услуге на виши степен уз примену нових технологија (могућност плаћања путем платних картица односно путем напредних мобилних апликација као и могућност увожења паркинг апликација).
- Проширивање активности предузећа сходно наведеним делатностима предузећа у статуту, првенствено на одржавању хоризонталне и вертикалне сигнализације на паркинзима и у граду складу са Одлуком о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима („Сл.Лист града Чачка“бр. 23/21 и 10/22)
- Повећање капацитета за паркирање, изградњом Јавне гараже. Усвојен је детаљан урбанистички план „Центар Чачак“ од стране Скупштине града Чачка и наше предузеће је након усвајања овог плана заједно са градом Чачком израдила урбанистички пројекат и пројекат препалцелизације. Главни пројекат гараже ће покренути и извршити наш оснивач Град Чачак.

Нормативно правни основ обављања поверених послова у оквиру комуналних делатности ЈКП "Паркинг сервис" Чачак је:

- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016, 88/19 и 62/2023),
- Закон о рачуноводству („Сл.гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21)
- Закон о безбедности сабраћаја на путевима; („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013, 55/2014, 96/2015-други закон и 9/2016 –ОУС, 24/18, 41/18, 87/18, 23/19, 128/20- др. Закон и 76/2023)
- Одлуком о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима („Сл.Лист града Чачка“бр. 23/21 и 10/22)
- Закон о привредним друштвима („Сл.гласник РС.“,36/2011,99/2011, 83/2014, 5/2015 и 44/2018, 95/2018, 91/2019,109/21),118/2021-др. закон, 138/2022 и 92/2023)
- Закон о буџетском систему („Сл. Гласник . РС“, бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 –др. Закон, 103/15, 99/2016, 113/2017,95/2018,31/2019, 72/2019 , 149/20 и 118/2021),
- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023)
- Закон о јавној својини („С. Гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- др.пропис, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/20)
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (објављена у "Сл. гласнику РС", бр.159/20).
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 27/2014),
- Закон о раду („Сл. Гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 101/2011, 32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука УС, 113/2017 и 95/2018- аутентично мишљење),
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Сл. гласник РС“ 93/2012)
- Колективног уговора ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак (Сл. Лист Града Чачка 1/21, 2/22, 7/23)
- Уредба о уређивању елемената годишњег Програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег пословања за период 2024-2026.године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса (Сл. Гласник РС број 89/2023)

- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије (Сл.гласник РС бр. 30/2021)
- Ревидирана фискална стратегија за 2024. г. са пројекцијама 2025. и 2026. годину
- Колективни уговор ЈКП «Паркинг сервис» Чачак
- **Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја**

Усвојени у току 2017. године и обухватају стратешке правце развоја и унапређења своје основне делатности. Дугорочни план за период од 2017.- 2026. године, који ће тежити даљем развоју и модернизацији предузећа је усвојен у априлу 2017. године.

Основни циљеви и приориетети се сагледавају кроз унапређење рада и организације предузећа, пре свега кроз јачање кадровских капацитета као и унапређења система управљања и руковођења. Тежиће се увођењу стандардизованих процедура и ознака, база података, интегралних информационих система, ГИС технологија и система аутоматских генерисања извештаја. Наставиће се усаглашавање стратегије развоја са просторном и урбанистичким плановима као и преузимањем комплекса мера за решавање проблема стационарног саобраћаја у центру града са лимитираним трајањем паркирања. Превасходно пословни планови стратегије и развоја се заснивају на изградњи јавних гаража, првенствено на локацији затвореног паркинга «такси станица», са пословним просторијама и комерцијалним садржајем, а све у складу са стратегијом саобраћаја у граду Чачку.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

Организациона структура ЈКП "Паркинг сервис" Чачак је приказана на следећој шеми:

НАДЗОРНИ ОДБОР



Унутрашња организација и систематизација радних места уређује се Правилником.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор - орган надзора (три члана: Бранко Бојовић, дипл. инж. машинства – председник, Зоран Јаћимовић –дипломирани економиста -члан и Наташа Плазинић спец. струковни економиста -члан)
- Директор предузећа - орган пословодства је Зоран Благојевић дипл.инж. електротехнике постављен решењем бр. 06-109/2022 од 26. и 27. јула 2022.године

Чланове Надзорног одбора поставља оснивач са мандатом од четири године (Бр. 06-216/2021-I од 28. и 29. децембара 2021.г.)

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ

Процењени физички обим активности у 2023. години

ЈКП "Паркинг сервис" Чачак располаже уличним паркиралиштима на кључним саобраћајницама у граду, и два затворена паркиралишта у најужем центру града. Систем наплате паркирања организован је путем смс порука, преко касира продајом наплатних карти са обезбеђеном контролом од стране диспечера и координатора. Депо је дислоциран од седишта – дирекције предузећа и налази се у улици Мирослава Еровића, од децембра 2023. године где се одвозе непрописно паркирана возила по налогу Саобраћајне полиције, Комуналне инспекције и Комуналне милиције.

Током 2023.године обележена су сва паркинг места под наплатом хоризонталном сигнализацијом, бројем паркинг места, кратким бројем на који се шаље смс порука и поправљена вертикална сигнализација.

Укупан број обележених паркинг места по зонама за наплату паркирања је:

екстра зона	86	паркинг места
1 зона	285	паркинг места
2 зона	362	паркинг места
3 зона	721	паркинг места
Укупно	1454	

Прилог: Табела уличних паркиралишта са бројем места за паркирање и зонама

Р.Б.	Локација	Број пар.	Зона
1.	Улица Жупана Страцимира	17	екстра
2.	Улица Кужељева	35	екстра
3.	Улица Железничка социјално	34	екстра
4.	Улица Скадарска	125	1
5.	Улица Господар Јованова	102	1
6.	Улица Богићевићева	10	1
7.	Улица Хајдук Вељкова	28	1
8.	Улица Рајићева	13	1
9.	Улица Кренов пролаз	7	1

10.	Улица	Железничка парк	40	2
11.	Улица	Карађорђева	26	2
12.	Улица	Филипа Филиповића	38	2
13.	Улица	Такси станица	68	2
14.	Улица	Синђелићева	92	2
15.	Улица	Др Драгише Мишовића	59	2
16.	Улица	Обилићева 1 део	26	2
17.	Улица	Браће Глишић	13	2
18.	Улица	Светозара Марковића	43	3
19.	Улица	Обилићева 2 део	16	3
20.	Улица	Краља Петра I	74	3
21.	Улица	Јаше Продановића	17	3
22.	Улица	Бате Јанковића	18	3
23.	Улица	Цара Душана	19	3
24.	Улица	Ж. Колонија – Пошта 2	19	3
25.	Улица	Веселина Миликића	131	3
26.	Улица	Курсулина	25	3
27.	Улица	Немањина	79	3
28.	Улица	Коче Анђелковића	48	3
29.	Улица	Светог Саве	99	3
30.	Улица	Амицина	25	3
31.	Улица	Учитељска	20	3
32.	Улица	9 Југовића	19	3
33.	Улица	Др Драгише Мишовића – 2 део	32	3
34.	Улица	Ломина	15	3
35.	Улица	Моравска	22	3

УКУПНО

1454 паркинг места

У току 2023. године на основу Одлуке о комуналној делатности управљања јавним паркиралиштима дошло је до проширења наплате паркирања и то у Улици Коче Анђелковића 12

паркинг места у 3 зони од 01.02.2023.године, а од 01.11.2023.године у следећим улицама: Кренов пролаз, Веселина Миликића проширење од улице Учитељске до Градског бедема, Немањина, Светог Саве, Амицина, 9 Југовића, Учитељска, проширење улице Др Драгише Мишовића од улице Цара Лазара до Бирчанинове улице, Ломина и Моравска.

У току 2023. године предузеће је од Удружења паркиралишта Србије купило 250 паркинг карата за особе са инвалидитетом и издало истим лицима бесплатно. Ове карте се могу користити на територији Републике Србије.

Физички обим броја издатих карата на паркиралиштима по зонама урађен је на основу стварног броја издатих карата у периоду од 01.01.2023. до 31.10.2023.године. Утврђени месечни просек је пројектован на дванаест месеци у 2023. години, што је представљено табеларно.

-Наплата услуга паркирања на општим паркиралиштима путем СМС порука за период јануар-октобар 2023.године и процена физичког обима до краја 2023.године.

	Услуга паркирања по зонама	Вредност услуге по започетом сату	Број смс порука јан - октобар. 2023.г.	Просечан број смс порука месечно јан-октобар 2023.г.	Процена броја смс порука до краја 2023.г.
1	2	3	4	5	6
1	Зона Е - црвена	65	211454	21145	253740
2	Зона I - жута	50	194952	19495	233940
3	Зона II - зелена	30	310078	31008	372096
5	Зона III - плава	19	290760	29076	348912
6	Зона II и III –дневна карта	190	27818	2782	33384

-Наплата услуга паркирања на затвореним паркиралишта под аутоматском наплатом за период јануар-октобар 2023.год. и процена до краја 2023.године

	Услуга паркирања по зонама	Вредност услуге по започетом сату	Број карата јануар-октобар. 2023.г.	Просечан број карата месечно јан-окт 2023.г.	Процена броја карата до краја 2023.г.
1	2	3	4	5	6
1	Зона I - жута /пар.са рампом/	42	306170	30617	367404
2	Зона II - зелена /пар. тахи ст./	30	83599	8360	100319
3	Камиони, аутобуси	80	1269	127	1523

- Наплата услуге закупа паркинг места за период јануар-октобар 2023.године, процена до краја 2023.године и план за 2024. годину

	Услуга закупа паркинг места	Број закупа јан-окт. 2023.г.	Просечан број закупа 2023.г.	Процена броја закупа до краја 2023.г.	План броја закупа за 2024.год
1	2	4	5	6	
1	Зона екстра	0	0	0	120
2	Зона I	115	12	138	200
3	Зона II	0	0	0	320
4	Зона III (заједно 2 и 3)	428	36	432	500

- наплата услуге рент а бајк за период 01.07. – 30.09.2023. год.

	Услуга рент а бајк	Вредност услуге по сату	Број сати	Финансијски приход
1	2	3	4	6
1	Јун – септембар	50,00	2243	112150

У оквиру ЈКП «Паркинг сервис» Чачак у сарадњи са Спортским центром Младост почетком јуна почео је са радом пројекат РЕНТ А БАЈК (ЧА БАЈК). Изнајмљивање 60 бицикли обављало се до 30.09.2023.године на седам локација: затворен паркинг код Такси станице,Булевар Вука Караџића, ул Драгише Мишовића, Алвладиница, Љубић кеј и С.Ц. Младост. У табели је приказан број сати изнајмљивања бицикла као и финансијски приход.

Табела: Процена наплате услуге паркирања у 2023.години као и план за 2024.год.

	Услуга паркирања зонама	План смс порука и карата који је предвиђен за 2023.г.	Процена остварења број смс порука и карата који се предвиђа до краја 2023.г.	План броја карата за 2024.год.	Индекс 4/3	Индекс 5/4	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6	7	
1	Зона Е - црвена	337850	253740	375000	75,10	147,79	111,00
2	Зона I - жута	390894	233940	295000	59,85	126,10	75,47

3	Зона I - жута /пар.са рампом/	447781	367404	420000	82,05	114,32	93,80
4	Зона II - зелена	365532	372096	425000	101,80	114,22	116,27
5	Зона II - зелена /пар. тахи ст./	108799	100319	180000	92,21	179,43	165,44
6	Зона III - плава	369718	348912	435000	94,37	124,67	117,66
7	Камиони, аутобуси	1855	1523	2000	82,10	131,32	107,82
8	Дневна карта за II и III Зону	29542	33384	45000	113,01	134,80	152,33

Индекс процењених смс порука и карата у односу на план креће се од 59,85 за прву зону па до 113,01 за дневну карту у другој и трећој зони.

Наплата услуга претплатних-месечних карти у периоду јануар-октобар 2023.г., процена до краја 2023.год. и план за 2024. годину

Физички обим, Претплатне-месечне карте у 2023.и план за 2024.год.	Цена п.карте	План за 2023.	Процена за 2023 .год.	План за 2024.год	Индекс 4/3	Индекс 5/4	Индекс 5/3
1	2	3	4	5			
-претплатна карта прва зона возило станара	1.140	1450	1284	1550	88,55	120,72	106,90
-претплатна карта друга зона возило станара	890	524	528	650	100,76	123,11	124,05

-преплатна карта трећа зона возило станара	630	934	1350	2600	144,54	192,59	278,37
-преплатна карта за паркинг «такси станица»	1.380	883	780	900	88,34	115,38	101,93
-преплатна карта трећа зона	1.950	511	650	1200	127,20	184,62	234,83
-преплатна карта друга зона	2.110	848	804	900	94,81	111,94	106,13
-преплатна карта за другу и трећу зону	2.845	370	408	430	110,27	105,39	116,22
-преплатна карта прва зона	3.580	1378	1272	1450	92,31	113,99	105,22
-преплатна карта за прву и другу зону	4.180	128	132	150	103,13	113,64	117,19
-преплатна карта за све локације	5.530	244	240	250	98,36	104,17	102,46
– годишња преплатна карта власника пословног простора за трећу зону	1.560	70	60	100	85,71	166,67	142,86
– годишња преплатна карта власника или закупца стана, пословног простора за прву зону и затворени паркинг у улици Скадарској	2.864	208	132	150	63,46	113,64	72,12
годишња преплатна карта власника пословног простора за другу зону	1.688	35	24	50	68,57	208,33	142,86
годишња преплатна карта власника пословног простора за затворени паркинг "Такси станица"	1.104	35	12	20	34,29	166,67	57,14
Преплатна карта за регистроване таксисте	3.420	0	0	0	0	0	0

Физички обим претплатних-месечних карата урађен је на основу стварног броја издатих карти од 01.01.2023. до 31.10.2023.године, израчунат је просечни месечни физички обим за 2023. годину. На основу тога урађен је и план за 2024.годину.

Наплата услуга одношења возила у периоду јануар-октобар 2023.год. и процена до краја 2023. године и план за 2024. годину.

Врста услуге/месец	План за 2023.год	Укупан број ношења до 31.10.2023.г	Процена до краја 2023.год	План за 2024. годину	Индекс 4/2	Индекс 5/2	Индекс 5/4
Уклањање возила до 800 кг 3500,00	0	6	12	0	0,00	0,00	0,00
Уклањање возила до 800 кг са посебних површина 4.000,00 динара	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Уклањање возила од 801кг до 1330 кг 4.000,00 динара	90	34	36	7	264,71	778,55	294,12
Уклањање возила од 801кг до 1330 кг са посебних површина 5.000,00 динара	289	89	108	225	324,72	364,85	112,36
Уклањање возила од 1331 кг до 1900 кг 7.000,00 динара	114	27	36	114	422,22	1563,79	370,37
Уклањање возила од 1331 кг до 1900 кг са посебних површина 9.000,00 динара	172	86	108	115	200,00	232,56	116,28
Уклањање возила од 1901 кг и више 10.000,00 динара	17	1	12	17	1700,00	170000,00	10000,00
Уклањање возила од 1901 кг и више са посебних површина 13.000,00 динара	6	0	0	6	0,00	0,00	0,00
Одношење хаварисаног возила до 10км 1.800,00 динара	32	22	24	32	145,45	661,16	454,55
Цена по км преко 10 км превоза 135,00 динара	1	0	0	5	0,00	0,00	0,00
Покушај 1.925,00 динара	82	63	72	82	130,16	206,60	158,73
Лежарина 500,00 динара	475	36	48	300	1319,44	3665,12	277,78

Комунални послови одношења и чувања однетих возила, су у интересу града Чачка и суграђана. Потребни су ради одржавања комуналног реда и самог саобраћаја у граду а утичу и

превентивно на несавесне возаче. Одлуком о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак врши услугу одвожења хаварисаног возила до 10 км.

Спроведене активности за унапређење процеса пословања и области корпоративног управљања

Предузеће стално спроводи активности које доприносе унапређењу пословања. У току 2022. године је имплементирало на сајт предузећа мапу која даје информације о доступности слободних паркинг места као и апликацију за проверу и рекламацију посебне дневне паркинг карте. Наведени савремени и аутоматизовани системи пружања информација корисницима услуга су довели до ефикаснијег и продуктивнијег рада, смањења трошкова и рационализације коришћења ресурса.

Добро корпоративно управљање доприноси одрживом економском развоју тако што:

- побољшава пословне резултате предузећа и њихову оперативну ефикасност,
- побољшава приступ тржиштима капитала,
- умањује трошкове предузећа у смислу прибављања капитала и подиже вредност имовине, и
- доприноси бољој репутацији предузећа.

Развој корпоративног управљања у предузећу ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак треба да омогући:

- потпунији и успешнији привредни и пословни идентитет предузећа, посебно боље и одговорније коришћење средстава којима послује и унапређење обављања делатности од општег интереса,
- јасније разграничење, тј. поделу надлежности између органа предузећа и разграничење функције власништва од пословођења јавног предузећа,
- јаснији и ефикаснији систем односа предузећа и његовог оснивача,
- већу одговорност предузећа за законито пословање, посебно у коришћењу и располагању средствима као државним капиталом у имовини предузећа, нарочито у располагању имовином велике вредности,
- унапређење одговорности оснивача у погледу ставрања услова за успешно пословање предузећа,
- потпуније обавештавање оснивача и јавности о пословању предузећа,
- избегавање сукоба интереса између одговорних лица у предузећу,
- очување и увећање основног капитала јавног предузећа,
- активнији однос председника и чланова надзорног одбора и директора у погледу додатног стручног усавршавања у области корпоративног управљања у предузећу,

Да би се остварили напред наведени и други значајни циљеви корпоративног управљања у ЈП, неопходно је у оснивачком акту доследно применити и уредити законска решења о правима, обавезама и одговорностима оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу, имајућу у виду да оснивач има према ЈП утицај по основу капитала унетог за његово оснивање и по основу вршења власти у области делатности од општег интереса, али и то да се јавном предузећу омогући што већа самосталност и одговорност у погледу управљања и пословања.

У складу са одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 6313, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15 и 99/16); члана 11. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система

финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 99/11, 106/13) ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак је 2017.год. у потпуности успоставило систем финансијског управљања и контроле. Адекватан систем финансијског управљања и контроле обезбеђује разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени кроз пословање у складу са важећим прописима, да је обезбеђена реалност и интегритет финансијских извештаја, добро финансијско управљање и заштита средстава. У оквиру пројекта донет је низ интерних аката, Правилник о мапирању пословних процеса у коме су дефинисани сви пословни процеси у предузећу, Правилник о финансијском управљању и контроли који ову материју дефинише на нивоу предузећа.

За 51 мапирани пословни процес у оквиру обављања делатности предузећа, припремљено је и одобрено 48 писаних процедура за одвијање истих.

За успостављање, одржавање и унапређење система финансијског управљања и контроле одговоран је директор Предузећа у својству руководиоца корисника јавних средстава. Директор Предузећа је дефинисан као **НОСИЛАЦ СТРАТЕШКИХ РИЗИКА**.

Као носилац оперативних, ризика на нивоу пословних процеса дефинисани су руководиоци служби, које чине сегментиране организационе целине Предузећа, како је и дефинисано усвојеним интерним актима у оквиру ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак.

Крајем 2019.год. ажуриран је систем ФУК тако што је радна група задужена за одржавање и развој система усагласила Листу пословних процеса са активностима у оквиру истих, анализирала ризике у оквиру датих циљева по идентификованим пословним процесима, извршила тестирање успостављених контролних активности и ажурирала Регистар ризика у складу са новим мерама за ублажавање, односно свођење ризика на прихватљив ниво.

У марту 2021. године извршено је извршено ажурирање и усклађивање система ФУК у складу са изменама законских прописа. У априлу 2022.год. извршено је треће ажурирање система ФУК. За 2023. годину предвиђено је ажурирање крајем године.

Реализоване активности у поступку ажурирања система ФУК у 2023.години

1. Оцена постојећег система кроз Упитник Министарства финансија – ЦЈХ
2. Усклађивање и дефинисање сегментираних целина у одосу на организацију установе
3. Ажурирање Листе пословних процеса по свим сегментираним целинама установе
4. Ажурирање мапа пословних процеса у складу са ажурираном листом
5. Оцена постојећих ризика по дефинисаним мапама пословних процеса
6. Идентификација потенцијално нових ризика, класификација и оцена истих кроз оцену елемената за постојање ризика од преваре и корупције
7. Оцена идентификованих ризика кроз матрицу по моделу 5 X 5
8. Ажурирање података у Регистру ризика
9. Дефинисање корективних мера за ублажавање ризика и унос истих у Регистар
10. Усклађивање писаних процедура за реализацију пословних процеса према дефинисаним корективним мерама за ублажавање ризика
11. Ажурирање Стратегије управљања ризиком – по потреби након анализе контролног окружења

За 2023.год. у оквиру система финансијског управљања и контроле планира се успостављање система управљања неправилностима који представља систем за откривање, евидентирање и поступање по обавештењима о сумњама на неправилности унутар предузећа. Директор предузећа је дужан да предузима мере за умањење ризика од неправилности. Успостављањем доброг начина управљања неправилностима унутар предузећа, омогућава се ефикаснији повраћај или накнада погрешно употребљених ресурса који су резултат неправилности, дизање свести запослених и руководиоца информисањем о ефектима по организацију, развијање културе превенције и ажурирање процедура организације ради минимизирања ризика од понављања утврђених неправилности у будућности.

3.ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Циљеви

Циљ „Паркинг сервис“ Чачак је модернизација и унапређење саобраћајне културе паркирања у граду. То подразумева организацију паркиралишта, њихово уређење, видно и прописно обележавање вертикалном и хоризонталном сигнализацијом, како би грађани ову опцију услуге могли да користе на најбољи и најквалитетнији начин. Циљ ЈКП „Паркинг сервис“ у 2024. години је унапређење већ успостављеног система паркирања, а то подразумева имплементацију разних програмских апликација које би олакшале могућности плаћања услуге паркирања као и могућност лакшег проналажења слободног паркинг места.

ЈКП "Паркинг сервис" Чачак је основано са циљем да својим радом у области стационарног саобраћаја, допринесе успостављању комуналног реда у граду Чачку. Све активности и сви пословни потези који се предузимају су у функцији напред дефинисаних циљева.

С обзиром на динамичан раст броја возила, појављују се простори и зоне у граду код којих се тражња за паркинг простором убрзано повећава, тако да процењујемо да би постојеће капацитете уличних паркиралишта требало увећати. На основу тога Град Чачак би се приближио оптималном броју места за паркирање аутомобила са уведенем наплатом - који за град ове величине износи минимум око 1.500 места. Могуће је и проширење у току 2023. године сходно Одлуци о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима.

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

НА ГРАДСКИМ И СЕОСКИМ ПОДРУЧЈИМА

Увођењем нове шифре делатности предузеће ће потписати уговор са градом Чачком и у складу са средствима предвиђеним у Буџету Града Чачка за 2024. годину вршити одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације на градским и сеоским подручјима за 2024. годину, а све у складу са изменама Оснивачког акта ЈКП Паркинг сервис Чачак.

Буџетом Града Чачка предвиђен је износ од:

-9.600.000 динара за одржавање хоризонталне сигнализације, па је по том основу предвиђен приход од 8.000.000 динара, умањен за износ ПДВ-а и

-6.000.000 динара за одржавање вертикалне сигнализације и по том основу приход од 5.000.000 динара, умањен за износ ПДВ-а

План и надзор радова вршиће ЈП „Градац“ Чачак.

Приход од вертикалног обележавања за Град Чачак фактурисан у износу од 2.301.120 динара биће уплаћен у 2024.години предузећу – предвиђено Буџетом града Чачка.

Саставни део програма пословања чини ценовник за одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације и одлука Надзорног одбора о његовом доношењу.

**ЦЕНОВНИК УСЛУЖНИХ РАДОВА ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
ЈКП "ПАРКИНГ СЕРВИС" ЧАЧАК ЗА 2024.ГОДИНУ**

**ЦЕНОВНИК УСЛУЖНИХ РАДОВА ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ ЈКП
"ПАРКИНГ СЕРВИС" ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ**

А	Саобраћајна хоризонтална сигнализација (путарска боја)		
Редни број	Опис радова	Јединица мере	Јединична цена без ПДВа дин.
1	Обележавање линија (бела боја), по метру квадратном	m ²	650,00
1.1.	Обележавање линија (бела боја), по метру квадратном са перлом	m ²	720,00
1.2.	Обележавање линија (бела боја), по m дужном, ширина b=10cm	m ¹	72,00
1.3.	Обележавање линија (бела боја), по m дужном, ширина b=12cm	m ¹	90,00
1.4.	Обележавање линија (бела боја), по m дужном, ширина b=15cm	m ¹	110,00
1.5.	Обележавање испрек. лин. (бела бо.),по m дужном, шир. b=10cm	m ¹	65,00
1.6.	Обележавање испрек. лин. (бела бо.),по m дужном, шир. b=12cm	m ¹	80,00
1.7.	Обележавање испрек. лин. (бела бо.),по m дужном, шир. b=15cm	m ¹	100,00
2	Обележавање пуна линија (жута боја), по метру квадратном	m ²	750,00
2.1.	Обележавање пуна линија (жута бо.), по метру квадратном са перлом	m ²	850,00
2.2.	Обележавање пуна линија (жута боја), по m дужном, шир. b=10cm	m ¹	85,00
2.3.	Обележавање пуна линија (жута боја), по m дужном, шир. b=12cm	m ¹	105,00
2.4.	Обележавање пуна линија (жута боја), по m дужном, шир. b=15cm	m ¹	120,00
2.5.	Обележавање испрек. лин. (жута бо.),по m дужном, шир. b=10cm	m ¹	80,00
2.6.	Обележавање испрек. лин. (жута бо.),по m дужном, шир. b=12cm	m ¹	95,00
2.7.	Обележавање испрек. лин. (жута бо.),по m дужном, шир. b=15cm	m ¹	110,00
3	Пешачки прелази	m ²	700,00
3.1.	Пешачки прелази са баченом перлом	m ²	750,00
4	Паркинг место за путничко возило. Обележавање (белом бојом) саобраћајних површина: места за паркирање возила на старом и новом коловозу, где се назире или су потпуно избрисане постојеће ознаке, па је потребно извршити мерења на терену. Цена обухвата набавку материјала, све припремне и завршне радње, као и рад радника на регулисању саобраћаја за време извођења радова. Обрачун по ком.	kom	950,00
5	Паркинг место за возило особа са инвалидитетом (жута боја)	kom	2860,00
7	Нумерација паркинг места H=0,25 - 0,4m (по симболу)	kom	200,00
8	Стрелица за вођење саобраћаја, L=1.6m у једном смеру	kom	740,00
8.1	Стрелица за вођење саобраћаја, L=1.6m у два смера	kom	920,00
9	Стрелица за вођење саобраћаја, L=5m у једном смеру	kom	1670,00
9.1	Стрелица за вођење саобраћаја, L=5m у два смера	kom	2170,00

10	Испис " STOP ", бела боја на коловозу.	kom	2590,00
11	Обележавање (белом бојом) попречних ознака на путу: неиспрекидане и испрекидане линије заустављања, пешачки прелази, прелази бицикличке стазе преко коловоза, косници и граничници , на старом и новом коловозу, где се назире или су потпуно избрисане постојеће ознаке, па је потребно извршити мерења на терену, чишћење и ручно бацање перли. Цена обухвата набавку материјала, све припремне и завршне радње, као и рад радника на регулисању саобраћаја за време извођења радова. Обрачун по m ² .	m ²	720,00
12	Обележавање (белом бојом) ознака на путу: поља за усмеравање саобраћаја (паралелне косе линије које означавају површину на коловозу на којој се не врши саобраћај) на старом и новом коловозу, где се назире или су потпуно избрисане постојеће ознаке, па је потребно извршити мерења на терену, чишћење и ручно бацање перли. Цена обухвата набавку материјала, све припремне и завршне радње, као и рад радника на регулисању саобраћаја за време извођења радова. Обрачун по m ² .	m ²	650,00
13	Обележавање (жутом бојом) саобраћајних површина на којима су резервисана паркинг места или је забрањено паркирање возила (V-16, V-16.1) на старом и новом коловозу и тротоару, где се назире или су потпуно избрисане постојеће ознаке, па је потребно извршити мерења на терену, чишћење и одмашћивање коловоза и тротоара пре обележавања. Цена обухвата набавку материјала, све припремне и завршне радње, као и рад радника на регулисању саобраћаја за време извођења радова. Обрачун по ком.	kom	1870,00
14	Обележавање (црвеном/бордо, плавом, зеленом и осталим бојама) саобраћајних површина за бицикличке стазе и траке на старом и новом коловозу и тротоару, где се назире или су потпуно избрисане постојеће ознаке, па је потребно извршити мерења на терену, чишћење и одмашћивање коловоза и тротоара пре обележавања. Цена обухвата набавку материјала, све припремне и завршне радње, као и рад радника на регулисању саобраћаја за време извођења радова. Обрачун по m ² .	m ²	2000,00
15	Обележавање (белом бојом) натписа: ШКОЛА, STOP, X, PAZI PEŠACI, ... на старом и новом коловозу, где се назире или су потпуно избрисане постојеће ознаке, па је потребно извршити мерења на терену, чишћење и одмашћивање коловоза пре обележавања. Цена обухвата набавку материјала, све припремне и завршне радње, као и рад радника на регулисању саобраћаја за време извођења радова. Обрачун по m ² .	m ²	720,00
16	Обележавање (жутом бојом) саобраћајних површина: места резервисаних за аутобуска и такси стајалишта (са словним натписима BUS и TAXI) на старом и новом коловозу, где се назире или су потпуно избрисане постојеће ознаке, па је потребно извршити мерења на терену, чишћење. Цена обухвата набавку материјала, све припремне и завршне радње, као и рад радника на регулисању саобраћаја за време извођења радова. Обрачун по m ² .	m ²	850,00
17	Обележавање (белом бојом) натписа »саобраћајни знакови« (V-15.4), »симбол бицикла« (V-15.5), »симбол колица за особе са инвалидитетом« (V-15.6) и »симбол пешака« (V-15.7) на старом и новом коловозу, где се назире или су потпуно избрисане постојеће ознаке, па је потребно извршити мерења на терену, чишћење пре обележавања. Цена обухвата набавку материјала, све припремне и завршне радње, као и рад радника на регулисању саобраћаја за време извођења радова. Обрачун по комаду.	kom	1870,00
18	Обележавање (белом и жутом бојом) ознака на путу: паралелних косих линија на успоривачима саобраћаја од асфалт-бетона (»лежећим полицајцима«) на коловозу, где се назире или су потпуно избрисане постојеће ознаке, па је потребно извршити мерења на терену, чишћење пре обележавања. Обрачун по m ² .	m ²	720,00
19	Обележавање (жутом бојом) оборених прелаза за инвалиде на тротоару где се назире или су потпуно избрисане постојеће ознаке, па је потребно извршити мерења на терену, чишћење пре обележавања. Цена обухвата набавку материјала, све припремне и завршне радње, као и рад радника на регулисању саобраћаја за време извођења радова. Обрачун по m ² .	m ²	750,00
20	Обележавање (белом и жутом бојом) ознака хоризонталне сигнализације у зонама школа на сеоском подручју са просечном транспортном даљином до 20 km на старом и новом коловозу, где се назире или су потпуно избрисане постојеће уздужне и попречне ознаке: пешачки прелази, линије заустављања, натписи (ШКОЛА, STOP, X, BUS, пешачки прелаз ...), паралелне косе линије на успоривачима саобраћаја од асфалт-бетона, ... па је потребно извршити мерења на терену, чишћење пре обележавања. Цена обухвата набавку материјала, све припремне и завршне радње, као и рад радника на регулисању саобраћаја за време извођења радова. Обрачун по m ² .	m ²	950,00

21	Обележавање ознака хоризонталне сигнализације од «хладне пластике» (машинским путем) на старом и новом коловозу уместо постојећих уздужних и попречних ознака: разделних линија, пешачких прелаза, линија за заустављања, натписа (ШКОЛА, STOP, ...), стрелица, ... па је потребно извршити мерења на терену, чишћење пре обележавања. Цена обухвата набавку материјала, све припремне и завршне радње, као и рад радника на регулисању саобраћаја за време извођења радова. Обрачун по m2.	m ²	5000,00
22	Уклањање - демаркирање старих ознака од путарске боје и «хладне пластике» (уздужне и попречне ознаке, натписи и сл.).Цена обухвата набавку материјала, све припремне и завршне радње, као и рад радника на регулисању саобраћаја за време извођења радова. Обрачун по m2.		
22.1	премазивањем ознака сивом бојом	m ²	900,00
22.2	стругањем - машинским фрезовањем: ознака од путарске боје	m ²	2800,00
22.3	стругањем - машинским фрезовањем: ознака од «хладне пластике»	m ²	3200,00
23	Набавка, испорука и монтажа принудних успоривача брзине од гуме («лежећи полицајци») h = 5,0 cm са крајњим гуменим сегментима («крајнице» 0.5m). Цена обухвата набавку материјала, све припремне и завршне радње, као и рад радника на регулисању саобраћаја за време извођења радова. Обрачун по m1.	m ¹	18300,00
24	Демонтажа, уградња или замена трајно оштећених сегмената (0,5 m) принудних успоривача брзине од гуме («лежећи полицајци») h = 5 cm и гумених крајњих сегмената («крајнице») са набавком и уградњом потребног материјала (тилови, анкери и сл.) и транспортом на место које одреди надзорни орган. Позиција изузима набавку нових сегмената. Цена обухвата набавку потребног материјала, све припремне и завршне радње, као и рад радника на регулисању саобраћаја за време извођења радова. Обрачун по m1.	m ¹	6000,00
25	Обележавање линија (бела боја), по метру квадратном за спортске терене.	m ²	2000,00
	Обележавање поља (бела боја), по метру квадратном за спортске терене.	m ²	900,00
26	Обележавање линија (бела боја), по метру дужном за спортске терене ширина лин 5 - 7 cm.	m ¹	150,00
27	Обележавање линија, поља, реклама и друго (зелена, плава, црвена и друге боје), за спортске терене, полигоне за возаче, као других линија и површина по захтеву. Обрачун по метру квадратном.	m ²	3000,00
28	Обележавање линија (жута, зелена, плава, црвена и др), по метру дужном разних потреба, ширина линије 10 - 12 cm.	m ¹	300,00
29	Обележавање линија (жута, зелена, плава, црвена и др), по метру дужном за спортске терене ширина линије 5 - 7 cm.	m ¹	250,00
30	Паркинг место за камионе или аутобусе. Обележавање (белом бојом) саобраћајних површина: места за паркирање камиона или аутобуса на старом и новом коловозу, где се назире или су потпуно избрисане постојеће ознаке, па је потребно извршити мерења на терену. Цена обухвата набавку материјала, све припремне и завршне радње, као и рад радника на регулисању саобраћаја за време извођења радова. Обрачун по ком.	kom	950,00

НАПОМЕНА: Наведена хоризонтална сигнализација ради се машинским путем - из машине. Линије се не раде лењирима, само пиктограми и натписи STOP, ШКОЛА, BUS, TAXI.....

Б Саобраћајна хоризонтална сигнализација (путарска боја) - РАД ШАБЛОНОМ			
Редни број	Опис радова	Јединица мере	Јединична цена без ПДВа дин.
1	Обележавање линија (бела боја), по метру квадратном	m ²	900,00
1.1	Обележавање линија (бела боја), по m дужном, ширина b=10cm	m ¹	90,00
1.2	Обележавање линија (бела боја), по m дужном, ширина b=12cm	m ¹	100,00
1.3	Обележавање линија (бела боја), по m дужном, ширина b=15cm	m ¹	130,00
1.4	Обележавање испрек. лин. (бела бо.),по m дужном, шир. b=10cm	m ¹	80,00
1.5	Обележавање испрек. лин. (бела бо.),по m дужном, шир. b=12cm	m ¹	90,00
1.6	Обележавање испрек. лин. (бела бо.),по m дужном, шир. b=15cm	m ¹	110,00

2	Обележавање линија (жута боја), по метру квадратном	m ²	1000,00
2.1	Обележавање пуна линија (жута боја), по m дужном, шир. b=10cm	m ¹	100,00
2.2	Обележавање пуна линија (жута боја), по m дужном, шир. b=12cm	m ¹	110,00
2.3	Обележавање пуна линија (жута боја), по m дужном, шир. b=15cm	m ¹	150,00
2.4	Обележавање испрек. лин. (жута бо.),по m дужном, шир. b=10cm	m ¹	90,00
2.5	Обележавање испрек. лин. (жута бо.),по m дужном, шир. b=12cm	m ¹	100,00
2.6	Обележавање испрек. лин. (жута бо.),по m дужном, шир. b=15cm	m ¹	125,00
3	Паркинг место за путничко возило - шаблоном	kom	1300,00
4	Паркинг место за возило особа са инвалидитетом (жута боја) - шаб.	kom	3600,00
5	Паркинг место за возило особа са инвалид. (жута, плава и бела боја)	kom	5000,00
6	Паркинг место за електрично возило, поред или без пуњача (зелена и бела боја)	kom	5000,00
7	Обележавање линија (бела боја), по метру квадратном	m ²	2500,00
7.1.	Обележавање линија (бела боја), по метру дужном за спортске терене ширина лин 5 - 7 cm.	m ¹	200,00
8	Обележавање линија (зелена, плава, црвена, жута и друге доступне боје), по метру квадратном	m ²	4000,00
8.1.	Обележавање линија (жута, зелена, плава, црвена и др), по метру дужном за спортске терене ширина линије 5 - 7 cm.	m ¹	350,00
8.2.	Обележавање линија (жута, зелена, плава, црвена и др), по метру дужном разних потреба, ширина линије 10 - 12 cm.	m ¹	400,00
9	Уградња савитљивог паркинг стубића R или рефлектујућих флексибилних стубића са набавком.	kom	7000,00
10	Уградња паркинг ивичњака са набавком.	kom	5500,00
11	Уградња гумених корнера 90x80x780mm са набавком.	kom	4500,00
12	Уградња монтажног ивичњака IX-3 са делинеатором IX-4, или граничника, са набавком. Обрачун по комаду.	kom	8000,00
13	Уградња и набавка монтажног гуменог прелаза или пењача за ивичњаке. Обрачун по комаду.	kom	10000,00
14	Уградња или демонтажа, нагазног елемента платформе - монтажног гуменог прелаза или пењача за ивичњаке. Обрачун по комаду.	kom	2000,00
15	Набавка нагазног елемента платформе - монтажног гуменог прелаза или пењача за ивичњаке. Обрачун по комаду.	kom	6000,00

В	Ценовник саобраћајна хоризонтална сигнализација (хладна пластика и пластике)		
Редни број	Опис радова	Јединица мере	
1	Неиспрекидана линија разделна, 0.12 m (бела боја)	m ²	5.000,00
2	Зауставна линија и друге саобраћајне површине. Обрачун по квад.	m ²	5.000,00
3	Пешачки прелаз. Обрачун по квадрату.	m ²	5.000,00
4	Стрелица за вођење саобраћаја. Обрачун по квадрату.	m ²	6.500,00
5	Паркинг за путничка возила, бела линија ширине 0,10m	m ²	6.500,00
6	Паркинг за особе са инвалидитетом, жута линија, ширине 0,10m	m ²	7.000,00
7	Симбол пешака, други пиктограм, бела боја	m ²	6.500,00
8	Симбол пиктограм и друго, бела и жута боја	m ²	7.000,00
9	Наношење пластичних светлећих и вибро звучних трака. Обрачун по квадрату.	m ²	12.000,00
	Давање понуда за радове		
1	Понуда на Захтев, Молбу наручиоца ако у матерјалу има шта се тражи и размер, план, скица и потребно, прима се и даје се писмено или електронски, мејлом у року од 10 р.д. по пријему.	понуди	бесплатно

2	Понуда на Захтев, Молбу наручиоца где мора да се изађе на терен, размери и планира количина да би се дала понуда. Даје се бесплатно а наплаћују се трошкови изласка и мерења. Прима се и даје се писмено или електронски мејлом. Наручилац је дужан да наведе у писаној форми шта жели. Уплата авансно пре изласка на терен.	понуди	5.000,00
---	--	--------	----------

ЦЕНОВНИК УСЛУЖНИХ РАДОВА ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ JKП "ПАРКИНГ СЕРВИС" ЧАЧАК ЗА 2024. ГОДИНУ

Г	Вертикална саобраћајна сигнализација ценовник		
Ред. Број Поз.	Врста радова	Јед. мере	Јединична Цена у дин. без ПДВа
1.	Набавка, испорука и монтажа комплетног знака са заштитном ивицом, на постојећи стуб-носач уграђен на терену. Обрачун по комаду, допунске табле и путокази по метру квадратном.		
	Стандардни саобраћајни знакови и табле од рефлектујућих материјала класе 1 са прибором за монтажу у облику:		
1.1.1	○ једнакостранични троугао, a = 900 mm	kom	6.600,00
1.1.2	○ квадрат и ромб, a = 600 mm	kom	5.800,00
1.1.3	○ круг, Ø600 mm	kom	5.800,00
1.1.4	○ осмоугаоник (II-2), Ø600 mm	kom	6.000,00
1.1.5	○ правоугаоник, a = 600 mm/b = 900 mm	kom	7.800,00
1.1.6	○ квадрат (табла), a = 900 mm	kom	10.400,00
1.1.7	○ правоугаоник (табла), a = 1.200 mm/b = 900 mm	kom	15.600,00
1.1.8	○ правоугаоник (III-84), a = 300 mm/b = 1.000 mm	kom	5.500,00
1.1.9	○ правоугаоник (III-2.1), a = 1.000 mm/b = 250 mm	kom	5.000,00
1.1.10	○ Допунске табле: правоугаоник, a = 600 mm/b = 300 mm	kom	4.600,00
1.1.11	○ Допунске табле, путокази: обрачун по m²	m ²	16.000,00
1.1.12	○ Прелепљивање и поправка рефлектујућег знака: обрачун по m²	m ²	16.000,00
1.1.13	○ једнакостранични троугао, a = 600 mm	kom	4.800,00
	Набавка, испорука и монтажа комплетног знака са заштитном ивицом, на постојећи стуб-носач уграђен на терену. Обрачун по комаду, допунске табле и путокази по метру квадратном.		
	Стандардни саобраћајни знакови и табле од рефлектујућих материјала класе 2 са прибором за монтажу у облику:		
1.2.1	○ једнакостранични троугао, a = 900 mm	kom	8.400,00
1.2.2	○ квадрат и ромб, a = 600 mm	kom	6.400,00
1.2.3	○ круг, Ø600 mm	kom	6.400,00
1.2.4	○ осмоугаоник (II-2), Ø600 mm	kom	6.600,00
1.2.5	○ правоугаоник, a = 600 mm/b = 900 mm	kom	8.400,00
1.2.6	○ квадрат (табла), a = 900 mm	kom	11.000,00
1.2.7	○ правоугаоник (табла), a = 1.200 mm/b = 900 mm	kom	16.000,00
1.2.8	○ правоугаоник (III-84), a = 300 mm/b = 1.000 mm	kom	6.600,00
1.2.9	○ правоугаоник (III-2.1), a = 1.000 mm/b = 250 mm	kom	6.000,00
1.2.10	○ "андрејин крст" (I-34) са једним колосеком	kom	14.000,00

2.	Набавка, испорука и монтажа комплетног знака (комплетан склоп који обухвата плочу знака, материјал за лице знака и носаче - према дефиницији 3.1 из српског стандарда SRPS EN 12899-1:2011) »приближавање месту укрштања пута и железничке пруге« за десну и/или леву страну пута (I-35 и I-35.a) са знаком »укрштање пута са железничком пругом са браницама или полубраницама« (I-32) и/или са знаком »укрштање пута са железничком пругом без браника или полубраника« (I-33) од рефлектујућих материјала класе 2 . Обрачун по комаду.	kom	28.600,00
3.	Набавка, испорука и монтажа комплетних знакова (комплетан склоп који обухвата плочу знака, материјал за лице знака и носаче - према дефиницији 3.1 из српског стандарда SRPS EN 12899-1:2011) обавештења и табли за вођење саобраћаја на општинским путевима (са висином слова од 175 mm) са елементима за причвршћивање за два стуба. Обрачун по m ² .	m ²	16.500,00
4.	Набавка, испорука и монтажа табли обавештења, рефлектујућих паноа, путоказних, информационих и других нестандартних табли и паноа. Обрачун по m ² .	m ²	15.300,00
5.	Набавка, испорука и уградња двострано поцинкованог (поступком топлог цинковања) металног стуба-носача саобраћајног знака који у свему мора да буде у складу са српским стандардом СРПС ЕН 12899-1:2011 или еквивалентом, што се доказује достављањем уз понуду Извештаја о испитивању или Сертификата о сталности перформанси издатим од стране акредитоване лабораторије, са израдом темеља-бетонске стопе од бетона МБ 20 на терену (у претходно припремљену рупу из које је ископан и одвежен материјал) дим. 40x40x50 cm, затвореним са горње стране пластичним поклопцем. Обрачун по комаду. Двострано поцинковани (поступком топлог цинковања) метални стуб Ø60 mm/2,0 mm:		
5.1	○ h = 2,2 m	kom	4.200,00
5.2	○ h = 2,5 m	kom	4.600,00
5.3	○ h = 3,0 m	kom	5.100,00
5.4	○ h = 3,3 m	kom	6.800,00
5.5	○ h = 3,6 m	kom	7.000,00
5.6	○ h = 3,9 m	kom	7.400,00
5.7	○ h = 4,2 m	kom	7.700,00
5.8	○ h = 0,6-1,2 m наставак цеви држача знака	kom	2.600,00
5.9	○ h = 1-1,5 m конзола држач знакова на семафорском стубу . Подразумева хитну израду, фарбање и уградњу са бочне стране или изнад стуба. (у складу са Чланом 7. Правилника о саобраћајној сигнализацији »Сл. гласник РС« 85/2017 и 14/2021). Обр по ком.	kom	8.000,00
5.10	○ h = 4 m - решеткасти носач са две цеви	kom	18.000,00
5.11	○ h = 4 m - решеткасти носач са три цеви	kom	25.000,00
6.	Набавка и уградња металних заштитних стубића Ø76 mm/2,8 mm у тротоар или зелену-земљану површину са израдом темеља-бетонске стопе од бетона МБ 20 дим. 40x40x40 cm. Надземни део стубића фарба се заштитном бојом и два пута завршном бојом наизменично црном и жутом са пољима која су дужине по 20 cm. Горњи део (отвор) цеви стубића мора бити затворен са завареним металним равним или заобљеним завршетком (капицом). Обрачун по комаду. ○ h = 1,2 m (Ø76 mm/2,8 mm)	kom	5.300,00
7.	Уграђивање постојећег стуба-носача на терену у бетонској стопи 40x40x50 cm од бетона МБ 20 на терену (стари стуб) са претходним уклањањем старог бетона и одвозом истог. Обрачун по комаду.	kom	3.500,00
8.	Уградња стуба рефлектујућег саобраћајног знака са материјалом -бетонирањем. Обрачун по комаду.	kom	2.800,00
9.	Уградња стуба рефлектујућег саобраћајног знака на зеленој површини. Обрачун по комаду.	kom	2.300,00
10.	Уградња стуба рефлектујућег саобраћајног знака са материјалом на сеоском подручју ван града. Обрачун по комаду.	kom	3.300,00
11.	Вађење - уклањање стубова-носача саобраћајних знакова са или без бетонске стопе. Обрачун по комаду.	kom	1.940,00
12.	Исправљање искривљених стубова-носача. Обрачун по комаду.	kom	1.100,00
13.	Бојење стубова-носача саобраћајних знакова основном и 2 пута завршном бојом (у боји 3/1). Обрачун по комаду.	kom	900,00

14.	Монтажа саобраћајног знака на постојећи стуб-носач уграђен на терену (без материјала). Обрачун по комаду.	kom	900,00
15.	Демонтажа саобраћајног знака са стуба-носача уграђеног на терену (без материјала).	kom	900,00
16.	Монтажа саобраћајног знака на стуб семафора са прибором за монтажу и елементима за учвршћивање (у складу са Чланом 7. Правилника о саобраћајној сигнализацији »Сл. гласник РС« 85/2017 и 14/2021). Обрачун по комаду.	kom	2.000,00
17.	Исправљање искривљених саобраћајних знакова. Обрачун по комаду.	kom	900,00
18.	Прање саобраћајних знакова. Обрачун по комаду.	kom	600,00
19.	Чишћење саобраћајних знакова, скидање налепница. Обрачун по комаду.	kom	800,00
20.	Учвршћивање постојеће табле саобраћајног знака на постојећем стубу-носачу (на терену) и враћање у првобитни положај. Обрачун по комаду.	kom	720,00
21.	Набавка, испорука и уградња, на постојећи стуб-носач (на терену), округлог (Ø600 mm) саобраћајног огледала IX-6.1 са ивицом наизменично обележеном црвеним и белим пољима, изведеним од материјала класе 2. Обрачун по комаду.	kom	26.000,00
22.	Набавка, испорука и уградња, на постојећи стуб-носач (на терену), правоугаоног (800x600 mm) саобраћајног огледала IX-6 са ивицом наизменично обележеном црвеним и белим пољима, изведеним од материјала класе 2. Обрачун по комаду.	kom	32.000,00
23.	Набавка, испорука и уградња, на постојећи стуб-носач (на терену), округлог (Ø800 mm) саобраћајног огледала IX-6.1 са ивицом наизменично обележеном црвеним и белим пољима, изведеним од материјала класе 2. Обрачун по комаду.	kom	28.000,00
24.	Набавка, испорука и уградња, на постојећи стуб-носач (на терену), правоугаоног (1000x800 mm) саобраћајног огледала IX-6 са ивицом наизменично обележеном црвеним и белим пољима, изведеним од материјала класе 2. Обрачун по комаду.	kom	34.000,00
25.	Демонтажа (и монтажа уколико је могућа поправка) оштећених делова постојеће заштитне одбојне ограде (са лучним или косим завршцима и призмама) и транспортом на место које одреди надзорни орган. Позиција изузима набавку нове ограде. Обрачун по m ¹ .	m ¹	2.400,00
26.	Набавка, испорука и монтажа принудних успоривача брзине од гуме (»лежећи полицајци«) h = 5,0 cm са крајњим гуменим сегментима (»крајнице« 0.5m). Цена обухвата набавку материјала, све припремне и завршне радње, као и рад радника на регулисању саобраћаја за време извођења радова. Обрачун по m ¹ .	m ¹	18300,00
27.	Демонтажа, уградња и замена трајно оштећених сегмената (0,5 m) гумених успоривача саобраћаја (»лежећи полицајци«) h = 5 cm и гумених крајњих сегмената (»крајнице«) са набавком и уградњом потребног материјала (типлови, анкери и сл.) и транспортом на место које одреди надзорни орган. Позиција изузима набавку нових сегмената. Обрачун по m ¹ .	m ¹	6.000,00
28.	Постављање табли са називима улица на објекте са потребним материјалом (типлови, анкери и сл.) и прибором за монтажу. Обрачун по комаду.	kom	2.000,00
29.	Услуга набавке, испоруке и уградња двострано поцинкованог (поступком топлот цинковања) металног стуба-носача саобраћајног знака бетонирањем на тротоару до висине h = 4 m	kom	7.800,00
30.	Услуга набавке, испоруке и уградња двострано поцинкованог (поступком топлот цинковања) металног стуба-носача саобраћајног знака на зеленој површини до висине h = 3 m	kom	5.100,00
31.	Уклањање, репарирање и монтажа комплетног саобраћајног знака (круг, Ø600 mm, квадрат и ромб, a = 600 mm... класе 1)	kom	6.000,00
32.	Услуга постављање чеоне запреке - баријере VII - 3 , шаруље	kom	1.900,00
33.	Услуга уклањање чеоне запреке - баријере VII - 3 , шаруље	kom	1.200,00
34.	Услуга постављање "New Jersey" X - 1 пластичне баријере или запрека, чеоне бранике VII - 1 и слично	kom	1.900,00
35.	Услуга уклањање "New Jersey" X - 1 пластичне баријере или запрека, чеоне бранике VII - 1 и слично	kom	1.200,00
36.	Услуга постављање или уклањања елемената привремене сигнализације (Саобраћајни знакови, VII - 3 шаруље; "New Jersey" X - 1 пластичне баријере или запрека, чеоне бранике VII - 1 и слично) ван ужег градског подручја. Обрачун по комаду.	kom	2.500,00
37.	Услуга постављања привремене саобраћајне сигнализације	kom	2.200,00
38.	Услуга уклањања привремене саобраћајне сигнализације	kom	1.900,00

39.	Услуга исправљање и позиционирање саобраћајног огледала	kom	2.000,00
40.	Услуга постављања или уклањања принудних успоривача брзине - лежећих полицајаца нових или старих, рад по метру дужном.	m ¹	6.600,00
41.	Услуга израда и монтажа саобраћајних стубића - антика	kom	6.500,00
42.	Услуга израда и монтажа саобраћајних стубића	kom	5.500,00
43.	Услуга уклањање саобраћајних стубића	kom	1.200,00
44.	Исправљање саобраћајних стубића	kom	900,00
45.	Фарбање саобраћајног стубића	kom	800,00
46.	Израда, набавка и монтажа пешачке ограде	m ¹	7.800,00
47.	Монтажа пешачке ограде	m ¹	2.500,00
48.	Уклањање пешачке ограде	m ¹	1.000,00
49.	Фарбање пешачке ограде	m ¹	780,00
50.	Уклањање еластичне одбојне ограде	m ¹	1.200,00
51.	Набавка и монтажа коловозних маркера IX - 1 и линеарних катадиоптера IX - 2	kom	2.800,00
52.	Набавка и уградња специјалног саобраћајног огледала	kom	38.000,00
53.	Набавка и уградња паркинг баријере	kom	7.000,00
54.	Набавка и уградња маркера IX - 1 и линеарних катадиоптера IX-2 . Уградња по комаду.	kom	2.400,00
55.	Набавка и уградња смероказних лиснатих стубића VIII-1 и слично.	kom	2.200,00
56.	Набавка и уградња табле за означавање сталних препрека унутар габарита. Обрачун по метру квадратном.	m ²	18.500,00
57.	Набавка и уградња табле за усмеравање III-63, III-64, III-63.2.V, III-64.2.V, класе 2. Обрачун по метру квадратном.	m ²	16.500,00
58.	Набавка и постављање елемената привремене сигнализације (Саобраћајни знакови привременог карактера на стопи, VII - 3 шаруље; "New Jersey" X - 1 пластичне баријере или запрека, чеоне бранике VII - 1 и слично) . Обрачун по комаду.	kom	10.000,00
59.	Израда и постављање елемената привремене сигнализације ("New Jersey" X - 1 бетонске баријере, ограде или запрека) . Обрачун по комаду дужине 0,7-1,2m и висине до 0,8m фарбане црвено - бело.	kom	10.000,00
60.	Израда и постављање елемената привремене сигнализације (Три спојене старе гуме, офарбане бело - црвено) . Обрачун по комаду.	kom	3.500,00

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

На основу остварених резултата за период јануар-октобар 2023.године и процене за период 2023.године (на основу првих десет месеци и просечног месечног обима пројектованог за целу 2023.годину), извршена је процена остварења плана прихода за 2023. годину, која показује следеће:

- Приход од паркиралишта за 2024.годину планира се на основу процене реализације за 2023.годину, проширења наплате у новим улицама сходно захтевима грађана и Одлуком о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима.
- Приход од издавања повлашћених и месечних карата за станаре, правна и физичка лица планиран је на нивоу планираног физичког обима за 2023.годину.
- Приход од одношења неправилно паркираних возила планиран је на нивоу оствареног физичког обима и прихода за 2023.годину.
- Приход од закупа и дневних карата планиран је на основу оствареног прихода за првих десет месеци 2023.године, који је увећан на основу проширења улица, захтева грађана и већег ангажовања запослених као и модернизације софтвера за СМС наплату паркирања.

- Приход од одржавања хоризонталне и вертикалне сигнализације планиран је у складу са планираним средствима у буџету града Чачка.

План промотивних активности

Током 2024. године ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак планира низ промотивних активности у циљу издавања флајера за боље информисање наших корисника за правилно коришћење наших услуга, а нарочито везаних за рад „ЧА БАЈК“ система.

Промотивне активност и у смислу, економичног односно правилног паркирања, наплате паркирања путем СМС поруке и греб-греб картице, ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак ће покушати да обави самостално, преко медија, а делиће се флајери и други едукативни материјали.

Планирана су средства за едукацију суграђана, промоцију делатности предузећа и рекламу. Позиција рекламе и пропаганде садржи куповину новинског, телевизијског и интернет простора у сврху објављивања рекламних честитки, огласа (флајери, разна обавештења, рекламни простор, медији, рекламни материјал и сл.) планирана средства износе 340.000 динара, и исти износи су у оквиру средства намењених за рекламу и пропаганду у Финансијском плану. Део средстава утрошиће се за израду рекламног материјала који ће се промотивно делити корисницима услуга.

Кампања „Аутомобил паркирај околина сачувај“

Удружење паркиралишта Србије уз подршку Министарства заштите животне средине и Привредне коморе Србије, 22. јуна 2018.године у Новом Саду је покренуло кампању „АУТОМОБИЛ ПАРКИРАЈ, ОКОЛИНУ САЧУВАЈ“ са циљем подизања свести у јавности о утицају саобраћаја на животну средину и значај подстицања развоја еко мобилности код нас.

Промовисан је бицикл, као алтернатива аутомобилском саобраћају, чијом се употребом смањују гужве, ниво буке и што је још важније загађења у урбаним срединама. Успешан старт кампање су подржали представници локалних самоуправа и паркинг сервиса. Након Новог Сада, кампања је успешно промовисана у Београду, Нишу, Панчеву, Суботици, Крагујевцу, Пожаревцу. У 2023. години град Чачак и ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак је био домаћин ове кампање, вршена је промоција одрживих видова саобраћаја као што су бициклизам, пешачење и употреба електро аутомобила и бицикли, који су енергетски ефикаснији, мање загађују животну средину и рационалније користе расположив простор. У том смислу добро осмишљено управљање паркирањем може донети вишеструке здравствене, економске и еколошке користи.

Управљање ризицима

Управљање ризицима у јавном сектору је законска обавеза и неизоставан елемент доброг управљања које треба да пружи разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво.

Процес управљања ризицима који успоставља ЈКП «Паркинг сервис» Чачак обухвата:

- а) утврђивање циљева; б) идентификовање ризика; в) процену ризика; г) решавање ризика; д) праћење и извештавање о ризицима.

Основни предуслов за управљање ризицима је **постојање циљева**. Циљеви представљају јасно дефинисане очекиване стратешке и оперативне резултате које Предузеће жели да оствари. Постављање циљева помаже у планирању будућих активности, утврђивању приоритета, ефективној расподели расположивих ресурса и праћењу напретка у односу на постављене циљеве. У вези са тим, разматрају се ризици и врши управљање ризицима који могу утицати на остварење утврђених циљева.

Кључна фаза у управљању ризицима је **идентификовање ризика**. Она подразумева дефинисање потенцијалних ризика за стратешке и оперативне циљеве Предузећа и узрок ризика, као и потенцијалне последице ризика.

Руководиоци организационих јединица у Предузећу, за циљеве из своје надлежности, утврђују ризике у обрасцима за утврђивање и процену ризика (Образац 2-*Мапа пословних процеса* и *Образац обавштавања о ризику*) и исте евидентирају у *Регистар ризика*, који чине саставни део Правилника о финансијском управљању и контроли и Правилника о мапирању пословних процеса.

Извештавање о ризицима спроводи се једном годишње, кроз годишње извештаје о систему интерне финансијске контроле, који се на прописаном обрасцу достављају Министарству финансија – ЦЈХ најдаље до 31.марта текуће године са стањем на дан 31. децембар претходне године.

Током успостављања система финансијског управљања и контроле сачињен је и Регистар ризика и усвојена Стратегија управљања ризицима.

АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА

JKП „Паркинг сервис“ Чачак је једино предузеће организовано на територији града Чачка за обављање комуналне делатности наплате паркирања на отвореним и затвореним паркиралиштима. Град Чачак се одликује снажним процесом повећања моторних возила што изискује потребу да се велика пажња поклони проблематици паркирања у граду.

Досадашња искуства показују да треба обратити пажњу на повећање капацитета паркирања, увођење нових технологија и висини цене која би била у складу са потребама неопходним за редовно обављање делатности.

JKП „Паркинг сервис“ планира оптимално коришћење расположивих ресурса. Тежиће се испуњењу циљева као што су стабилност пословања и запослености, сигурност предузећа, одржавање неопходног нивоа ликвидности, задовољавање општих потреба и др.

ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2024. ГОДИНУ: Пословни приходи JKП “Паркинг сервиса“ Чачак су остварени од наплате услуга предузећа (појединачне карте, претплатне карте, закуп, посебна дневна карта, „паук“, обележавање, вертикална и хоризонтална сигнализација и др.) и приказани су табеларно.

	Опис	План 2023.г.	Процена остварења 2023.г.	План 2024. г.	Индекс 4/3	Индекс 5/4	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Приходи од паркиралишта	73.128.871	59.073.038	84.925.000	81,45	143,76	117,09
2	Приходи од претплатних карата	12.831.450	12.461.740	15.500.000	97,12	124,38	120,80
3	Приходи од закупа пар.места	4.473.473	3.760.000	14.500.000	84,05	385,64	324,13
4	Приходи од греб карти	244.216	780.000	800.000	319,39	102,56	327,58
5	Приходи– рента бајк	200.000	93.458	200.000	46,73	214,00	100,00
6	Приходи од паука	4.058.396	1.909.000	3.000.000	47,04	157,15	73,92
7	Приходи од услуга другом правном лицу	100.000		100.000	0,00		100,00
8	Приходи од премије осигурања	300.000	100.000	200.000	33,33	200,00	66,67
9	Приходи од камата	200.000	100.000	200.000	50,00	200,00	100,00
10	Приходи од посебних дневних карата	15.972.050	13.000.000	16.000.000	81,39	123,08	100,17
11	Остали приходи	100.000		100.000	0		100
12	Приходи од обележавања	1.000.000		500.000	0		50
13	Приходи од хоризонталне сигнализације	11.000.000	11.000.000	8.000.000	100	72,73	72,73
14	Приходи од вертикалне сигнализације	7.000.000	7.000.000	5.000.000	100	71,43	71,43
15	Приходи од субвенција	1.500.000	1.500.000	0	100	0	0
16	Ванредни приходи	100.000	100.000	100.000	100	100	100
	УКУПНО	132.208.456	110.877.236	149.125.000	86,89	134,50	112,80

Приход предузећа у 2024.години планиран је у односу на процену остварења прихода у 2023. години, а резултат је: праћења физичког обима, наплате и услуга предузећа, увођења нових улица у наплату као и развоја предузећа и увођења нових модернијих технологија у 2024.години.

Предузеће услед повећане употребе посебне дневне карте и интензивније сарадње са комуналном инспекцијом, комуналном милицијом која је добила већа овлашћења новим законским прописима и саобраћајном полицијом, као и проширења послова на обележавању вертикалне и хоризонталне сигнализације и саобраћајница, планира се повећање прихода.

ПЛАН РАСХОДА 2024. ГОДИНЕ

Опис	План за 2023.год.	Процена остварења 2023.г.	План 2024.год.	Индекс 3/2	Индекс 4/3	Индекс 4/2
1	2	3	4	5	6	7
УКУПАН ПРИХОД	132.208.456	110.877.236	149.125.000	83,87	134,50	112,80
УКУПНИ РАСХОДИ	119.615.395	101.027.368	134.956.456	84,46	133,58	112,83
Бруто зараде и остали лични расходи	70.075.395	63.943.768	84.100.456	91,25	132	120,01
Бруто зараде	44.095.000	42.009.351	53.904.000	95,27	128	122,25
Доприноси на терет послодавца	6.680.395	6.364.417	8.166.456	95,27	128	122,25
Трошкови накнада члановима НО	600.000	600.000	600.000	100,00	100	100,00
Трошкови превоза	1.500.000	1.200.000	1.500.000	80,00	125	100,00
Отпремнина	850.000	800.000		94,12	-	-
Трошкови дневница	100.000	100.000	150.000	100,00	150	150,00
Трошкови сл. путовања и смештаја сл.пут	50.000	50.000	80.000	100,00	160	160,00
Јубиларне награде	200.000	120.000		60,00	-	-
Солидарна помоћ и друга давања	2.000.000	1.700.000	2.200.000	85,00	129	110,00

Омладинска задруга	14.000.000	11.000.000	17.500.000	78,57	159	125,00
Трошкови материјала	10.870.000	11.490.000	14.378.000	105,70	125	132,27
Канцеларијски материјал и карте	1.690.000	1.670.000	1.900.000	98,82	114	112,43
Трош.материјала и боје за обележавање и хоризонталне сигнализације	2.800.000	2.800.000	4.000.000	100,00	143	142,86
Трошкови материјала,алата, сит.инвентара, рез.делова, мат. за хигијену	2.880.000	2.220.000	2.330.000	77,08	105	80,90
Трошкови саобраћајне вертикалне сигнализације	3.500.000	3.500.000	4.500.000	100,00	129	128,57
Трошкови горива и енергије	1.590.000	1.300.000	1.648.000	81,76	126,77	103,65
Трошкови електри.енергије	600.000	450.000	600.000	75,00	133	100,00
Трошкови грејања			50.000			
Гориво	990.000	850.000	998.000	85,86	117	100,81
Трошкови производних услуга	16.200.000	10.763.600	16.810.000	66,44	156	103,77
ПТТ трошкови-пошиљке	420.000	260.000	330.000	61,90	127	78,57
ПТТ трошкови - моб. и фик. телеф.услуге	1.000.000	800.000	1.000.000	80,00	125	100,00
Трошкови корпоративног асиметрични приступа	400.000	250.000	400.000	62,50	160	100,00
Трошкови интернета	200.000	100.000	200.000	50,00	200	100,00
Опрема заштите, униформе (ХТЗ)	600.000	500.000	900.000	83,33	180	150,00
Одржавање опреме, основних средстава	1.100.000	470.000	900.000	42,73	191	81,82
Одржавање рачунарске и видео опреме,фиск. Уређаја	500.000	410.000	500.000	82,00	122	100,00
Одржавање опреме на парк., кућица и рампи	200.000	170.000	300.000	85,00	176	150,00

Одржавање теретних, путничких и др. возила и атест дизалице	700.000	400.000	700.000	57,14	175	100,00
Одржавање паркиралишта, кућица на паркингу и кућица за рента бајка	400.000	23.600	100.000	5,90	424	25,00
одржавање видео надзора	200.000	150.000	200.000	75,00	133	100,00
Одржавање вертикалне сигнализације	400.000	400.000	400.000	100,00	100	100,00
Одржавање оптичких веза	350.000	240.000	350.000	68,57	146	100,00
Текуће одржавање зграде	200.000	0	200.000	0,00		100,00
Одржавање бицикли	150.000	150.000	200.000	100,00	133	133,33
Трошкови рекламе и пропаганде	340.000	340.000	500.000	100,00	147	147,06
Трошак регистрације возила	60.000	20.000	100.000	33,33	500	166,67
Трошкови услуга оператера (Телеком, Теленор, Глобалтел и А1)	4.000.000	3.210.000	3.900.000	80,25	121	97,50
Трошкови уградње оптичке и видео мреже	400.000	300.000		75,00	-	-
Трош.услуга одрж.смс центра са модулом за наплату и контролу паркирања	2.500.000	2.400.000	2.500.000	96,00	104	100,00
Остали трошкови производних услуга, подизвођачи	1.900.000		2.950.000	0,00		155,26
Трошкови услуга заштите на раду	150.000	150.000	150.000	100,00	100	100,00
Трошкови комуналних услуга	30.000	20.000	30.000	66,67	150	100,00
Амортизација	6.000.000	5.000.000	6.000.000	83,33	120	100,00
Нематеријални трошкови	9.630.000	8.305.000	9.508.000	86,24	114,49	98,73
Стручна литература	250.000	250.000	350.000	100,00	140	140,00
Стручно усавршавање и	440.000	400.000	500.000	90,91	125	113,64

семинари, конференције						
Трошкови осигурања	750.000	700.000	750.000	93,33	107	100,00
Чланарина	150.000	100.000	150.000	66,67	150	100,00
Трошкови платног промета	350.000	300.000	350.000	85,71	117	100,00
Трошак репрезентације	160.000	160.000	550.000	100,00	343,75	343,75
Трошак дана- славе предузећа	190.000	190.000	250.000	100,00	132	131,58
Трошак еко кампање	60.000	60.000		100,00	-	-
Трошкови ФТО и мониторинг	3.000.000	2.700.000	3.000.000	90,00	111	100,00
Трош. ревизорских и др. финан. и консултанских услуга	250.000	130.000	300.000	52,00	231	120,00
Трошкови стручно- техничких послова	900.000	900.000	998.000	100,00	111	110,89
Трошкови адвокатских услуга	400.000	200.000	250.000	50,00	125	62,50
Трошкови одржавања књиговодственог софтвера	450.000	400.000	600.000	88,89	150	133,33
Трош.одржавања софтвера за аутоматску наплату	400.000	370.000	400.000	92,50	108	100,00
Трошкови Услуга центра за потрошаче	150.000	120.000	200.000	80,00	167	133,33
Трошкови урбан., геод. услуга и пројеката	200.000	200.000	200.000	100,00	100	100,00
Трошкови ФУК	320.000	320.000		100,00	-	-
Остали нематеријални трошкови	1.210.000	805.000	660.000	66,53	82	54,55
Финансијски расходи	200.000	50.000	200.000	25,00	400	100,00
Остали расходи,отписи	1.500.000	1.300.000	1.700.000	86,67	131	113,33
Издатци за хуман. спорт. култр. и здрав. нам.и др.	50.000	25.000	60.000	50,00	240	120,00
Остали непоменути расходи	3.500.000	150.000,00	2.200.000	4,29	1.467	62,86

УКУПАН ПРИХОД	132.208.456	110.877.236	149.125.000	83,87	134,50	112,80
УКУПНИ РАСХОДИ	119.615.395	101.027.368	134.956.456	84,46	133,58	112,83
УКУПНА ДОБИТ	12.593.061	9.849.868	14.168.544	78,22	143,85	112,51

Расподела процењене добити за 2023.годину ће се вршити у складу са актом о буџету јединице локалне самоуправе и на основу других прописа који регулишу ову област.

Програм пословања за 2024. годину дефинисан је у складу са основним циљевима економске политике, али и са нужним обавезама и потребама предузећа.

Сви планирани расходи у 2024. години, оствариваће се по потреби, до планираног износа, а у складу са оствареним обимом услуга и резултатима рада.

Приходи од услуга паркирања у 2024. години планирани су на основу проширења паркиралишта у 2023. Години, док су укупни приходи увећани због прихода од обележавања за град Чачак. У претходној 2023. години приходи реализовани по процени 83,87% од плана што је резултирало позитивним пословањем. Планирани расходи за 2024.годину су увећани у складу са повећањем прихода, у односу на план 2023. године износи 112,83 %. Укупни процењени расход за 2023. годину у односу на планиран за 2023. годину је 84,46%.

Трошкови бруто зарада и остали лични расходи обухватају трошкове бруто зарада и доприноса, трошкове накнада члановима Надзорног одбора, трошкове превоза, отпремнине, трошкове дневница и службених путовања, јубиларне награде, солидарне помоћи и друга давања. Трошкови накнада члановима Надзорног одбора исплаћују се у складу са одредбама чл. 5 и 6. Одлуке о накнади за рад у Надзорном одбору јавног предузећа (Сл. Лист града Чачка» бр. 25/2017).

Колективним уговором ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак у члану 102 Колективног уговора ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак (Сл. Лист Града Чачка бр.1/2021) је прописана обавеза за послодавца да планира и запосленом исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства, а висина солидарне помоћи по запосленом на годишњем нивоу износи 41.800,00 динара, без пореза и доприноса.

Трошкови материјала обухватају трошкове канцеларијског материјала, трошкове израде карата и ролни за наплату услуга паркирања, трошкове потрошног материјала за одржавање и резервне делове, трошкове боје за одржавање сигнализације, трошкове ситног инвентара, трошкове материјала за хоризонталну и вертикалну сигнализацију, материјал за хигијену и трошкове осталог материјала.

Трошкови горива и енергије обухватају трошкове електричне енергије и грејања у дирекцији предузећа, кућица на паркиралиштима, просторијама депоа и трошкове горива за паук возило, теретна и путничка возила, трактор, машину за обележавање и друга транспортна средства и опрему.

Трошкови производних услуга у 2023. години су имали индекс остварења од 85,86 и обухватају:

- ПТТ трошкове , трошкове пошљици, телефонских рачуна, трошкове асиметричног приступа и комуникације одржавања налога за рад СМС наплате, обухватају трошкове услуга одржавања смс центра са модулом за наплату и контролу паркирања (2.500.000,00), мобилним оператерима (Telekom, А1, Globaltel, Yettel- 3.900.000,00)

- трошкове одржавања основних средстава, рачунарске и видео опреме, транспортних средстава, паркиралишта, депоа, рента бајка, вертикалне и хоризонталне сигнализације, поправки кућица, адаптације, одржавања оптичких веза и остало.

- трошкове рекламе и пропаганде,

-трошкови хтз опреме,

- трошкове регистрације путничких и теретних возила,

- трошкови производних услуга (трошкови комуналних услуга, трошкови услуга заштите на раду и осталих производних услуга)

Нематеријални трошкови

-трошкови осигурања, стручне литературе, платног промета, чланарина, семинара и стручног усавршавања су планирани на нивоу плана за 2023.годину а у складу са смерницама за израду Програма пословања за 2024 годину.

Нематеријални трошкови у 2023. години у односу на план 2023. године остварени су индексом од 60,63, планирани су трошкови за 2024. годину на основу процене трошкова у 2023.години и обухватају трошкове физичко техничког обезбеђења и мониторинга(3.000,000,00), трошкови одржавања софтвера (књиговодство, смс, затворени паркинзи 850.000,00), трошкови адвокатских услуга (250.000,00), трошкови финансијских и консултантских услуга (300.000,00), трошкови услуга Центра за заштиту потрошача (200.000), трошкови стручно-техничких послова (998.000,00), трошкови пројеката (200.000.00), остали нематеријални трошкови 660.000,00 (трошкови: банкарских услуга, уређења сајта, здравствене услуге, судске и административне таксе, таксе агенције АПР, читавања картица возача и тахографа, провизије продаје греб-греб картица, јавни медијски сервис, накнаде за заштиту животне средине и др.).

ЦЕНЕ УСЛУГА

Примена ценовника је од 01.02.2024. године на основу одлуке бр. 1287/2/1 од 30.11.2023. године и Одлуке о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима („Сл.Лист града Чачка“бр. 10/22)

р.б.	Опис	Цена услуге са ПДВ-а 2023.год.	Цена услуге без ПДВ-а 2024.год.	Цена услуге са ПДВ-ом 2024.год.
Ценовник услуга паркирања на сталним паркиралиштима				
1.	Зона екстра Карта за паркирање путничких и комби возила за започети час (дозвољено време паркирања је 120 минута)	65,00	58,33	70,00
2.	Зона прва Карта за паркирање путничких и комби возила за започети час	50,00	41,67	50,00
3.	Зона друга Карта за паркирање путничких и комби возила за започети час	30,00	25,00	30,00
4.	Зона трећа Карта за паркирање путничких и комби возила за започети час	19,00	16,67	20,00
5.	Зона трећа Дневна карта за паркирање аутобуса		1.000,00	1.200,00
6.	Затворени паркинг у улици Скадарској Карта за паркирање путничких и комби возила за започети час	42,00	45,83	55,00
7.	Прва зона, друга зона, трећа зона и затворени паркинг у улици Скадарској Карта за паркирање камиона за започети час	80,00	83,33	100,00
8.	Затворени паркинг "Такси станица" Карта за паркирање путничких и комби возила за започети час	30,00	33,33	40,00
9.	Дневна карта друга и трећа зона	190,00	166,67	200,00

	Дневна карта за паркирање путничких и комби возила			
10.	Посебна дневна паркинг карта за кориснике који поступају супротно одредбама члана 19. став 2. тачке 1-5. и 7. Одлуке о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима	1.200,00	1.000,00	1.200,00
11.	Месечна претплатна карта путничких и комби возила за прву зону и затворени паркинг у улици Скадарској Карта за паркирање путничких и комби возила	3.580,00	2.983,33	3.580,00
11.А.	Месечна претплатна карта путничких и комби возила државних органа (министарства, пореске управе и други државних органи) за екстра зону и затворени паркинг у улици Скадарској Карта за паркирање путничких и комби возила	3.580,00	2.983,33	3.580,00
12.	Месечна претплатна карта путничких и комби возила за другу зону Карта за паркирање путничких и комби возила	2.110,00	1.758,33	2.110,00
13.	Месечна претплатна карта путничких и комби возила за трећу зону Карта за паркирање путничких и комби возила	1.950,00	1.625,00	1.950,00
14.	Месечна претплатна карта путничких и комби возила за затворени паркинг "Такси станица" Карта за паркирање путничких и комби возила	1.380,00	1.150,00	1.380,00
15.	Месечна претплатна карта путничких и комби возила за прву, другу зону и затворени паркинг у улици Скадарској Карта за паркирање путничких и комби возила	4.180,00	3.483,33	4.180,00
16.	Месечна претплатна карта путничких и комби возила за другу и трећу зону Карта за паркирање путничких и комби возила	2.845,00	2.370,83	2.845,00

17.	Месечна претплатна карта путничких и комби возила за прву зону, другу зону, трећу зону и затворени паркинг у улици Скадарској Карта за паркирање путничких и комби возила	5.530,00	4.608,33	5.530,00
18.	Месечна претплатна карта путничких и комби возила државних органа (министарства, пореске управе и других државних органи) за екстра зону, прву зону, другу зону, трећу зону и затворени паркинг у улици Скадарској Карта за паркирање путничких и комби возила		4.608,33	5.530,00
18.А.	Месечна претплатна карта регистрованих такси возила за прву зону, другу зону, трећу зону и затворени паркинг у улици Скадарској	3.420,00	2.850,00	3.420,00

Ценовник услуга паркирања возила повлашћених корисника власника или закупца стана или породичне стамбене зграде

19.	Месечна претплатна карта власника или закупца стана, породичне стамбене зграде за екстра зону Карта за паркирање путничких и комби возила.		1.041,67	1.250,00
20.	Месечна претплатна карта власника или закупца стана, породичне стамбене зграде за прву зону Карта за паркирање путничких и комби возила.	1.140,00	950,00	1.140,00
21.	Месечна претплатна карта власника или закупца стана, породичне стамбене зграде за затворени паркинг у улици Скадарској Карта за паркирање путничких и комби возила.	1.140,00	950,00	1.140,00
22.	Месечна претплатна карта власника или закупца стана, породичне стамбене зграде за другу зону. Карта за паркирање путничких и комби возила.	890,00	741,67	890,00

23.	Месечна претплатна карта власника или закупца стана, породичне стамбене зграде за затворени паркинг "Такси станица" Карта за паркирање путничких и комби возила	890,00	741,67	890,00
24.	Месечна претплатна карта власника или закупца стана, породичне стамбене зграде за трећу зону. Карта за паркирање путничких и комби возила	630,00	525,00	630,00

Ценовник услуга паркирања возила повлашћених корисника власника или закупца пословног простора				
25.	Месечна претплатна карта власника или закупца стана, пословног простора за екстра зону Карта за паркирање путничких возила и комби возила		2.485,83	2.983,00
26.	Месечна претплатна карта власника или закупца стана, пословног простора за прву зону и затворени паркинг у улици Скадарској. Карта за паркирање путничких возила и комби возила	2.864,00	2.485,83	2.983,00
27.	Месечна претплатна карта власника пословног простора за другу зону Карта за паркирање путничких возила и комби возила	1.688,00	1.465,00	1.758,00
28.	Месечна претплатна карта власника пословног простора за трећу зону Карта за паркирање путничких возила и комби возила	1.560,00	1.354,17	1.625,00
Напомена: Лицима која обављају пословну делатност издаје се повлашћена паркинг карта најмање на годину дана и под условом да унапред плате целокупан износ годишње накнаде за коришћење паркинг				

места, **умањен за попуст од 20%**. (Члан 17. тачка 7. Одлуке о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима).

Ценовник услуга резервација паркинг места

29.	Месечна преплата резервисаног паркинг места у екстра зони		25.000,00	30.000,00
30.	Месечна преплата резервисаног паркинг места у првој зони и затвореном паркингу у улици Скадарској	11.380,00	16.666,67	20.000,00
31.	Месечна преплата резервисаног паркинг места у другој зони	6.015,00	12.500,00	15.000,00
32.	Месечна преплата резервисаног паркинг места у трећој зони	6.015,00	8.333,33	10.000,00

Ценовник услуга паркирања на привременим или повременим паркиралиштима

33.	Карта за паркирање путничких возила и комби возила за започети час	25,00	33,33	40,00
34.	Карта за паркирање теретних возила, аутобуса, прикључних возила камп приколица и трактори за започети час	152,00	250,00	300,00

Ценовник услуга изнајмљивања бицикли

35.	Изнајмљивање бицикле по започетом сату	30,00	41,67	50,00
36.	Дневно изнајмљивање бицикле (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак)	120,00	250,00	300,00
37.	Викенд изнајмљивање бицикле (субота-недеља)		500,00	600,00
38.	Изнајмљивање бицикле дуже од 3 дана, за сваки следећи дан након изнајмљивања		1.666,67	2.000,00

Ценовник услуга принудно уклањање, одвожење и чување возила				
39.	Уклањање возила до 800 кг. по налогу службеног лица	3.500,00	2.916,67	3.500,00
40.	Уклањање возила која се налазе на посебним површинама до 800 кг. по налогу службеног лица	4.000,00	3.333,33	4.000,00
41.	Уклањање возила од 801кг. до 1330 кг. по налогу службеног лица	4.000,00	3.333,33	4.000,00
42.	Уклањање возила која се налазе на посебним површинама од 801кг. до 1330 кг. по налогу службеног лица	5.000,00	4.166,67	5.000,00
43.	Уклањање возила од 1331кг. до 1900 кг. по налогу службеног лица	7.000,00	5.833,33	7.000,00
44.	Уклањање возила која се налазе на посебним површинама од 1331 кг. до 1900. кг. по налогу службеног лица	9.000,00	7.500,00	9.000,00
45.	Уклањање возила од 1901кг. и више по налогу службеног лица	10.000,00	8.333,33	10.000,00
46.	Уклањање возила која се налазе на посебним површинама од 1901кг. и више по налогу службеног лица	13.000,00	10.833,33	13.000,00
47.	Паушали износ накнаде у случају да власник паркираног и заустављеног возила дође до тренутка одношења возила	1.925,00	1.604,17	1.925,00
48.	Одвожење хаварисаног возила до 10 километара	1.800,00	1.500,00	1.800,00
49.	Одвожење хаварисаног возила након 10 км. За сваки пређени километар	135,00	112,50	135,00
50.	Чување возила за сваки започети дан	500,00	416,67	500,00

Новом Одлуком о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима биће прописане нове категорије корисника.

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Расподела процењене добити ће се вршити у складу са актом о буџету јединице локалне самоуправе и на основу других прописа који регулишу ту област. Добит из 2014, 2015. и 2016. године је остала нераспоређена одлуком Оснивача. Остварене добити из 2017., 2018. и 2019. године су на основу одлуке Скупштине града Чачка о давању сагласности на одлуке Надзорног одбора су у висини од 50% остварене добити уплаћене у буџет града Чачка, а остатак од 50% остао нераспоређен. Остварене добити за 2020. 2021 и 2022. године на основу одлуке Скупштине града Чачка о давању сагласности на одлуку Надзорног одбора ЈКП «Паркинг сервис» у висини од 80% уплаћена је у буџет града Чачка а остатак од 20% остао нераспоређен.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Укупна маса зараде радника

Бруто зараде	53.904.000
Доприноси на терет послодавца	8.166.456

Зараде и друга лична примања запослених се исплаћују у складу са следећим законима: (Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009,73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014 и 68/2015, 103/15 и 99/2016, 13/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/201 и 149/2020, Закон о раду („Сл.гласник РС“, број 24/2005, 61/2005 54/2009, 32/2013 и 75/2014,113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016, 88/2019), Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/2016,). Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 93/2012и 95/2018), Колективни уговор ЈКП “Паркинг сервис“ Чачак (Сл. Лист Града Чачка 1/21) , Анекс I Колективног уговора ЈКП “Паркинг сервис“ Чачак („Сл.лист Града Чачка, бр.2/2022), Анекс II Колективног уговора ЈКП “Паркинг сервис“ Чачак, Анекс III Колективног уговора ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026 година, . Уредбе о измени и допуни уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања 2024.-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса .

- Укупна маса средстава за зараде за 2024. годину у бруто I планирана је у износу од 53.904.000,00 динара за 33 радника у предузећу. Планирана маса средстава за 2024. год. је утврђена на основу планиране зараде запослених за 2023. годину након измене програма пословања (Службеи лист Града Чачка бр.)тако што је месечни износ је пројектован на целу годину а затим увећан тако да просечна зарада не прелази увећање од 17.8% минималне цене рада за старозапослене и новозапослене и 10% просечне зараде за пословодство.

- У прилогу 11 планирана је маса зарада за новозапослене где један запослени радник на одређено време прелази на неодређено време по члану 27к став 1 Закона о буџетском систему, којим се предвиђа да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години можемо примити у радни однос на неодређено време 70% од укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком својству у предходној календарској години. Како је у 2023. години природним одливом двоје лица отишло у старосну пензију и самим тим им престао радни однос на неодређено време, стекли су се услови за пријем једног радника на неодређено време у 2024. години.
- ЈКП «Паркинг сервис», а приликом утврђивања зараде полазни елемент је основица за обрачун зараде у висини од 29.500,00 динара за старозапослене и новозапослене и 27.500,00 динара за пословодство утврђеној у Колективном уговору ЈКП «Паркинг сервис» Чачак. Увећање масе зарада је извршено за минули рад у 2024. години .Због промене цене рада за 2024. годину са 230,00 на 270,01 динара маса зарада ће се повећати за осам радника са коефицијентима 1,9 и (вршиће се допис до минималне зараде).

Исплата зарада свих радника, топлог obroка и регреса на месечном нивоу вршиће се до планираног месечног износа, а у складу са Колективним уговором ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак и Посебним Колективним уговором за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије. Исплата топлог obroка вршиће се у висини од 10 % просечне месечне зараде по запосленом у Републици остварен у периоду јануар – октобар 2023. године, док исплата регреса врши се у висини од 75% од просечне месечне зараде по запосленим у Републици у периоду јануар-октобар увећан по члану 66. Посебног Колективног уговора за јавни сектор у комуналној делатности за фиксни износ од 33.000,00 динара, без пореза и доприноса.

2024.год.	Број ангажованих лица по уговору преко Омладинске з.	Укупно месечно	Укупно квартално
1	2	3	4
Јануар	10	1.100.000	3.300.000
Фебруар	10	1.100.000	
Март	10	1.100.000	
Април	10	1.100.000	7.675.000
Мај	10	1.100.000	
Јун	20	2.175.000	
Јул	20	2.175.000	14.200.000
Август	20	2.175.000	
Септембар	20	2.175.000	
Октобар	10	1.100.000	17.500.000
Новембар	10	1.100.000	
Децембар	10	1.100.000	
<u>Укупно годишње</u>			17.500.000

Планирано је ангажовање 10 лица преко омладинске задруге по уговору о обављању привремених и повремених послова, за обављање послова на јавним паркиралиштима, а 20 лица ангажованих по уговору о привременим и повременим пословима у јуну, јулу, августу и септембру на наплати рента – бајка и на одржавању хоризонталне сигнализације и вертикалне сигнализације.

Помоћни радници су ангажовани по основу уговора преко Омладинске задруге.

У ставовима 4. и 6. члана 27к Закона о буџетском систему („Сл. Гл. РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 –др. Закон, 103/15, 99/2016, 113/2017, 95/2018,31/2019 и 72/2019) је прописао да „Укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених. Изузетно, број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, може бити већи од 10% укупног броја запослених (односно већи од седам) уз одобрење Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава. Актом Владе ближе је уређен поступак за прибављање сагласности Комисије.

Обзиром да је недовољан број запослених у 2023. години, а због специфичности посла који се обавља на терену, отвореним паркиралиштима по свим временским условима (киши, снегу, мразу, сунцу и др.) и како долази до честог оправданог одсуства радника, неопходно је ангажовати лица преко Омладинске задруге.

JKП ”Паринг сервис” Чачак има потребу и за обављањем повремених послова на паркиралиштима и то сређивању и чишћењу истих (зими чишћење снега, леда и леденица а лети корова, сређивање паркиралишта и друго) , као и ангажовању радника за обављање послова везаних за рента-бајк службу који ће бити привремено ангажовани чланови Омладинске задруге као и за обављање привремених послова по питању обележавања хоризонталне и вертикалне сигнализације. Планирани износ од 17.500.000,00 динара по основу уговора у 2024. години увећан је у односу на 2023. годину због увећања минималне цене рада са 230,00 динара на 271,00 динара (Сл. Гласник РС бр. 79 од 15.09.2023. године).

Политика запошљавања

Кадровска структура по врсти послова у оквиру предузећа дата је у следећој табели:

Ред. бр.	Врста посла	План 2024.	Квалифик. Структура	%
1	Директор	1	ВСС	3,03
2	Шеф службе за техничке послове	1	ВСС	3,03
3	Шеф општих и правних послова	1	ВСС	3,03
4	Шеф економских и финанс. посл.	1	ВСС	3,03
5	Диспечер	2	ССС	6,06
6	Координатор послова	1	ВСС	3,03
7	Службеник за јавне набавке	1	ССС	3,03
8	Књиговођа	2	ВСС-ССС	6,06
9	Контролор	7	ССС	21,21
10	Благајник	1	ССС	3,03
11	Возач	2	КВ	6,06
12	Пратилац паука	2	КВ	6,06
13	Помоћник благајника	1	ССС	3,03
14	Помоћни радник у служби општих пс.	1	КВ	3,03
15	Радник на одржавању и обележавању	2	КВ	6,06
16	Касири, инкансати	7	НК-ССС	21,22
	Укупно (1до16)	33		100

На крају 2023. године предузеће има на списку тридесет три радника од којих су двадесет осам у радном односу на неодређено време.

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће све своје обавезе извршава у прописаном законском року. Предузеће није кредитно задужено.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

Планирају се инвестиције на повећању капитала, неопходних средстава, неопходне опреме, планирање рада и развоја предузећа. Све набавке су приказане у обрасцу 15 у прилогу.

9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Инвестиција- техничка структура и планирана финансијска средства (укупно)

НАБАВКЕ - План инвестиција	2.740.000
Паркомат	1.000.000
СМС наплата - хардверски део (ПДА ср.комуникације,штампачи,пуњачи,)	300.000
Набавка нових рачунара, рачунарске опреме,сервера,камера са пратећом опремом	990.000
Канцеларијска опрема и инвентар	150.000
Набавка алата, ситног инвентара и ауто гума	300.000

- Набавка паркомата за наплату услуга паркирања путем готовог новца и платних картица.

- Куповину опреме за СМС наплату хардверски део који обухвата набавку ПДА уређаја, штампача, монитора и пратеће опреме. Замену уређаја је потребно обнављати због дотрајалости и услед иновативних решења из ове области.

- Набавка нових рачунара, рачунарске опреме, камера са пратећом опремом

-Набавку канцеларијске опреме и инвентара,

-Набавка алата, ситног инвентара и ауто гума за рад услед одржавања хоризонталне и вертикалне сигнализације као и поправке опреме.

10.КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Средства за посебне намене - реклама и пропаганда као и издатци за културне, хуманитарне, спортске, образовне, научне, верске и здравствене намене су планирани на нивоу планираних средстава за 2023. годину. Одлуку о додели средстава за наведене издатке доноси Надзорни одбор на писани захтев организације или појединца. Трошкови репрезентације за 2024.г. планирани су у већем износу у односу на 2023. г. због раста цена на тржишту.

ПРОМЕНИ СЕБЕ, НЕ ПРИРОДУ!



КАМПАЊА: Аутомобил паркирај околину сачувај

Процењени физички обим кључних активности за годину 2024

Р.Б.	Назив производа/услуге	Ј.М.	Остварено 2022	План 2023	Процена остварења 2023	План 2024	Индекс		
							8 (5/4)	9 (6/4)	10 (7/6)
1	2	3	4	5	6	7			
1	услуга паркирања екстра зона	ком	243259.00	337850.00	253740.00	375000.00	139.00	104.00	148.00
2	услуге паркирања прва зона	ком	231851.00	390894.00	233940.00	295000.00	169.00	101.00	126.00
3	услуге паркирања прва зона -парк. са	ком	373304.00	447781.00	367404.00	420000.00	12.00	98.00	114.00
4	услуга паркирања друга зона	ком	369432.00	365532.00	372096.00	425000.00	99.00	101.00	114.00
5	услуга паркирања друга зона -	ком	93691.00	108799.00	100319.00	180000.00	116.00	107.00	179.00
6	услуга паркирања трећа зона	ком	340329.00	369718.00	348912.00	435000.00	109.00	103.00	125.00
7	услуга паркирања за камионе,	ком	1682.00	1855.00	1523.00	2000.00	11.00	91.00	131.00
8	услуга дневна паркинг карта за 2 и 3	ком	29195.00	29542.00	33384.00	45000.00	101.00	114.00	135.00
9	месечна претплатна карта трећа зона	ком	760.00	934.00	1350.00	2600.00	123.00	178.00	193.00
10	месечна претплатна карта друга зона	ком	422.00	524.00	528.00	650.00	124.00	125.00	123.00
11	месечна претплатна карта прва зона	ком	1174.00	1450.00	1284.00	1550.00	124.00	109.00	121.00
12	месечна претплатна карта затворени	ком	724.00	883.00	780.00	900.00	122.00	108.00	115.00
13	месечна претплатна карта трећа зона	ком	432.00	511.00	650.00	1200.00	118.00	15.00	185.00
14	месечна претплатна карта друга зона	ком	719.00	848.00	804.00	900.00	118.00	112.00	112.00
15	месечна претплатна карта прва зона	ком	1126.00	1378.00	1272.00	1450.00	122.00	113.00	114.00
16	месечна претплатна карта за прву и	ком	121.00	128.00	132.00	150.00	106.00	109.00	114.00
17	месечна претплатна карта за прву,	ком	199.00	244.00	240.00	250.00	123.00	121.00	104.00
18	месечна претплатна карта за	ком	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	месечна повлашћена претплатна	ком	48.00	70.00	60.00	100.00	146.00	125.00	167.00
20	месечна повлашћена претплатна	ком	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21	месечна претплатна повлашћена	ком	144.00	208.00	132.00	150.00	144.00	92.00	114.00
22	месечна претплатна повлашћена	ком	24.00	35.00	23.00	20.00	146.00	96.00	87.00
23	месечна претплата резервисаног	ком	107.00	153.00	138.00	200.00	143.00	129.00	145.00
24	месечна претплата резерв. паркинг	ком	377.00	510.00	432.00	500.00	135.00	115.00	116.00
25	услуга рентирања бицикли	ком	939.00	4000.00	2243.00	4000.00	426.00	239.00	178.00
26	услуга уклањања возила до 800кг	ком	1.00	0.00	12.00	0.00	0.00	12.00	0.00
27	услуга уклањања возила до 800кг са	ком	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
28	услуга уклањања возила од 801кг до	ком	64.00	90.00	36.00	7.00	141.00	56.00	19.00
29	услуга уклањања возила од 801 до	ком	167.00	289.00	108.00	225.00	173.00	65.00	208.00
30	услуга уклањања возила од 1331-	ком	46.00	114.00	36.00	114.00	248.00	78.00	317.00
31	услуга уклањања возила од 1331 до	ком	135.00	172.00	108.00	115.00	127.00	8.00	106.00
32	услуга уклањања возила од 1901 кг и	ком	4.00	17.00	12.00	17.00	425.00	3.00	142.00
33	услуга уклањања возила од 1901кг и	ком	4.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00
34	услуга одношења хаварисаног	ком	0.00	32.00	24.00	32.00	0.00	0.00	133.00
35	услуга превоза по км	ком	1.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
36	услуга покушаја одношења возила	ком	60.00	82.00	72.00	82.00	137.00	12.00	114.00
37	услуга лежарине	ком	28.00	475.00	48.00	300.00	1696.00	171.00	625.00
38	месечна претплатна карта за другу и	ком	316.00	370.00	408.00	430.00	117.00	129.00	105.00

Биланс стања на дан 31.12.2023

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01.- 31.12.2023	Реализација 01.01.- 31.12.2023
	Актива			
00	А. Уписани а неуплаћени капитал	0001		
	Б. Стална имовина (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	35.590	31.310
01	И. Нематеријална имовина (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	720	677
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	720	677
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. Некретнине, постројења и опрема (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	34.870	30.633
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	1.000	1.276
023	2. Постројења и опрема	0011	33.870	29.357
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема илагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029(део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029(део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. Биолошка средства	0017		
04 и 05	IV. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0
040(део), 041(део), 042(део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040(део), 041(део), 042(део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050(део) и 051(део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044(део), 050(део), 051(део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045(део) и 053(део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045(део) и 053(део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочни финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани о остала дугорочна потраживања	0027		
28(део) осим 288	В. Дугорочна активна временска разграничења	0028		
288	В. Одложена пореска средства	0029	400	798
	Г. Обртна имовина (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	35.650	39.835
Класа I, осим групе рачуна 14	I. Залихе (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	0	2.751
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		2.614
11 и 12	2. Недовршена произвођа и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		137
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. Стална имовина која се држи за продају и престанак пословања	0037		
20	III. Потраживања по основу продаје (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	15.000	29.690
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	15.000	29.690
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01.- 31.12.2023	Реализација 01.01.- 31.12.2023
21, 22 и 27	IV. Остала краткорочна потраживања (0045 + 0046 + 0047)	0044	2.150	1.906
21, 22 осим 223 и 224 и 27	1. Остала потраживања	0045	150	307
223	2. Потраживања за више плаћен порез	0046	2.000	1.599
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. Краткорочни финансијски пласмани (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	18.500	5.003
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		485
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	71.640	71.943
88	[Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА]	0060		
	[ПАСИВА]			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	50.995	53.387
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	5.230	5.230
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	[IV. РЕЗЕРВЕ]	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333,	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333,	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	45.765	48.157
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	33.500	38.612
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	12.265	9.545
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	7.000	6.517
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	7.000	6.517
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	5.000	5.317
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	2.000	1.200
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	[V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ]	0429	500	590

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01.- 31.12.2023	Реализација 01.01.- 31.12.2023
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	13.145	11.449
467	І. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	ІІ. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	ІІІ. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	700	642
43, осим 430	ІV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	3.070	3.537
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	3.070	3.520
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		17
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	9.375	7.270
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	4.710	4.406
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2.500	1.180
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	2.165	1.684
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	[D. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) = 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) = 0]	0455	0	0
	E. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	71.640	71.943
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

Биланс успеха за период 01.01-31.12.2023

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01.-31.12.2023	Реализација 01.01.-31.12.2023
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	131.908	110.677
60	И. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	130.108	109.077
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	130.108	109.077
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	1.800	1.600
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	114.365	99.502
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ]	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	12.460	11.490
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	70.075	63.943
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	44.095	42.009
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	6.680	6.364
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	19.300	15.570
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	6.000	5.000
[58, осим 583, 585 и 586]	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	16.200	10.764
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	9.630	8.305
	V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	17.543	11.175
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	0
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	200	100
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	200	100
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	200	50
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	200	50
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	50
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	0
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01.-31.12.2023	Реализација 01.01.-31.12.2023
67	[J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ]	1041	100	100
57	[K. ОСТАЛИ РАСХОДИ]	1042	5.050	1.475
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	132.208	110.877
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	119.615	101.027
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	12.593	9.850
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	12.593	9.850
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	0	0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	[I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА]	1051	1.889	1.478
[722 дуг. салдо]	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
[722 пот. салдо]	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	10.704	8.372
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	0	0
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	[V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ]			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01 до 31.12.2023

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 01.01.-31.12.2023	Реализација 01.01.-31.12.2023
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	127.968	120.100
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	127.668	120.000
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	200	100
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	100	
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	126.968	113.000
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	28.864	19.000
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	67.069	65.000
4. Плаћене камате у земљи	3010	200	
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	2.143	1.000
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	28.692	28.000
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (II - III)	3015	1.000	7.100
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (III - II)	3016	0	0
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	1.000	7.800
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	1.000	7.800
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (II - III)	3027	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (III - II)	3028	1.000	7.800
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 01.01.-31.12.2023	Реализација 01.01.-31.12.2023
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (II - III)	3046	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (III - IV)	3047	0	0
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	127.968	120.100
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	127.968	120.800
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	0	0
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	0	700
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	18.500	15.000
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
II. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ]	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	18.500	14.300

Спроведене активности

Спроведене активности за унапређење процеса пословања

имплементација апликације за проверу и рекламацију посебне дневне карте

имплементирана мапа о доступности слободних паркинг места на сајту предузећа

Спроведене активности у области корпоративног управљања

усклађивање и дефинисање сегментних целина у односу на организацију предузећа

ажурирање мапе и листе пословних процеса

оцена постојећих ризика и идентификација потенцијално нових ризика као и оцена кроз матрицу 5*5

ажурирање података у регистру ризика и дефинисање коректних мера за ублажавање и унос истих у регистар

ажурирање стратегије управљања ризиком

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере
			Базна година	2024	2025	2026	
проширење паркиралишта	паркинг место		1454	1500	1600	1850	извештај о пословању

Кључне активности за достизање циљева

Циљ	Активности
проширење паркиралишта	измена одлуке о јавним паркиралиштима , презонирање

Пословни ризик и план управљања ризиком

Ризик	Вероватноћа ризика 2	Утицај ризика 3	Укупно 4=2*3	Процењен финансијски ризик у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају ризика
судски спорови	Умерена вероватноћа	Умерен утицај	Умерен ризик	3.200.000,00	вансудска поравњања
обустава наплате паркинга услед прекида у раду мобилних оператера	Умерена вероватноћа	Умерен утицај	Умерен ризик	0,00	брза реакција у комуникацији и преносинформација о обустави ка мобилним оператерима и провајдеру

Планиране активности у области корпоративног управљања

Планиране активности у области корпоративног управљања
--

ажурирање у овиру уведеног система ФУК-а
--

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2021.година	2022.година	2023.година	2024.година
Укупни капитал	План	41.341	46.028	50.995	49.885
	Реализација			53.387	
	% одступања реализације од плана	-100%	-100%	+5%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	-7%
Укупна имовина	План	25.300	60.530	70.570	77.495
	Реализација			71.943	
	% одступања реализације од плана	-100%	-100%	+2%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	+8%
Пословни приходи	План	87.439	102.019	127.809	148.825
	Реализација			110.677	
	% одступања реализације од плана	-100%	-100%	-13%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	34%
Пословни расходи	План	76.822	92.521	108.429	130.796
	Реализација			99.502	
	% одступања реализације од плана	-100%	-100%	-8%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	+31%
Пословни резултат	План	10.617	16.598	19.380	14.169
	Реализација			9.850	
	% одступања реализације од плана	-100%	-100%	-49%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	44%
Нето резултат	План	5.114	8.668	12.265	12.044
	Реализација			8.372	
	% одступања реализације од плана	-100%	-100%	-32%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	+44%
Број запослених на дан 31.12.	План	30	32	33	33
	Реализација			33	
	% одступања реализације од плана	-100%	-100%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	0%
Просечна нето зарада	План	59.585	67.800	73.435	97.590
	Реализација			82.592	
	% одступања реализације од плана	-100%	-100%	+12%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	18%
Инвестиције	План	3.000	8.990	9.440	2.740
	Реализација			8.700	
	% одступања реализације од плана	-100%	-100%	-8%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	-69%

Опис пословних индикатора

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2024. годину и реализација из 2023. године

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2021.година реализација	2022.година реализација	2023.година реализација (процена)	План 2024..година
ЕБИТДА				20.369,00
ROA				15,54
ROE				24,14
Оперативни новчани ток				2.500,00
Дуг / капитал				55,34
Ликвидност				214,35
% зарада у пословним приходима				56,50

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0,00	0,00	0,00	0,00

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
Субвенције	План		7.000,00		
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План				15.301.120,00
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се тако што се (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% (Т..... /)*100

Биланс стања на дан 31.12.2024.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	Активa					
00	А. Уписани а неуплаћени капитал	0001				
	Б. Стална имовина (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	30.630	31.550	32.445	32.945
01	И. Нематеријална имовина (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	630	610	580	550
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	630	610	580	550
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. Некретнине, постројења и опрема (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	30.000	30.940	31.865	32.395
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	2.000	1.940	1.875	1.815
023	2. Постројења и опрема	0011	28.000	29.000	29.990	30.580
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема илагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029(део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029(део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. Биолошка средства	0017				
04 и 05	IV. Дугорочни финансијски пласмани и дугорочна потраживања (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0
040(део), 041(део), 042(део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040(део), 041(део), 042(део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050(део) и 051(део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044(део), 050(део), 051(део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045(део) и 053(део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045(део) и 053(део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочни финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани о остала дугорочна потраживања	0027				
28(део) осим 288	V. Дугорочна активна временска разграничења	0028				
288	В. Одложена пореска средства	0029	800	800	800	800
	Г. Обртна имовина (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	35.550	38.950	42.350	43.750
Класа I, осим групе рачуна 14	I. Залихе (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	0	0	0	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Робa	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. Стална имовина која се држи за продају и престанак пословања	0037				
20	III. Потраживања по основу продаје (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	20.000	20.000	22.000	24.000
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	20.000	20.000	22.000	24.000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. Остала краткорочна потраживања (0045 + 0046 + 0047)	0044	550	950	1.350	1.750
21, 22 осим 223 и 224 и 27	1. Остала потраживања	0045	150	150	150	150

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
223	2. Потраживања за висте плаћен порез	0046	400	800	1.200	1.600
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. Краткорочни финансијски пласмани (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	15.000	18.000	19.000	18.000
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	66.980	71.300	75.595	77.495
88	[Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА]	0060				
	[ПАСИВА]					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	40.702	44.094	45.659	49.885
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	5.230	5.230	5.230	5.230
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	[IV. РЕЗЕРВЕ]	0405				
330 и потразни садео рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500	V. ПОЗИТИВНЕ ГЕВЕРЛОГ ИЗДАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	35.472	38.864	40.429	44.655
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	32.611	32.611	32.611	32.611
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	2.861	6.253	7.818	12.044
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	6.600	6.600	6.600	6.600
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	6.600	6.600	6.600	6.600
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	5.400	5.400	5.400	5.400
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	1.200	1.200	1.200	1.200
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	0	0	0	0
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	[V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ]	0429	600	600	600	600
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	19.078	20.006	22.736	20.410
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	1.500	1.600	2.000	1.000
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	4.000	4.000	6.000	4.000
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	0	0	0	0
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	4.000	4.000	6.000	4.000
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	13.578	14.406	14.736	15.410
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	6.073	5.802	6.356	6.285
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на датум вредност и осталих јавних прихода	0451	7.000	7.500	7.000	7.000
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	505	1.104	1.380	2.125
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	[Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) = 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) = 0]	0455	0	0	0	0
	E. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	66.980	71.300	75.595	77.495
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

Опис плана биланса стања

Биланс успеха за период 01.01.- 31.12.2024.

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01.- 31.03.2024.	План 01.01.- 30.06.2024.	План 01.01.- 30.09.2024.	План 01.01.- 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	37.205	74.410	111.615	148.825
60	И. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	37.155	74.310	111.465	148.625
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	37.155	74.310	111.465	148.625
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	50	100	150	200
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	32.874	65.123	99.522	130.796
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ]	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	3.594	7.189	10.783	14.378
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	21.201	41.775	64.501	84.100
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	13.476	26.952	40.428	53.904
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	2.042	4.083	6.125	8.166
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	5.683	10.740	17.948	22.030
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	1.500	3.000	4.500	6.000
[58, осим 583, 585 и 586]	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	4.202	8.405	12.607	16.810
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	2.377	4.754	7.131	9.508
	V. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	4.331	9.287	12.093	18.029
	G. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	0	0	0
	D. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	50	100	150	200
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	50	100	150	200
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Б. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	50	100	150	200
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	50	100	150	200
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	E. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0	0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	0	0	0	0
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	I. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	[J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ]	1041	25	50	75	100
57	[K. ОСТАЛИ РАСХОДИ]	1042	990	1.980	2.970	3.960
	L. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	37.280	74.560	111.840	149.125
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	33.914	67.203	102.642	134.956

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	ИЗНОС			
			План 01.01.- 31.03.2024.	План 01.01.- 30.06.2024.	План 01.01.- 30.09.2024.	План 01.01.- 31.12.2024.
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	3.366	7.357	9.198	14.169
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0	0	0
69-59	П. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЗИЦИЈА И ПЕРИОДИ ГИТИЊА УЗ РАЧУНОВ. ДОБИТКА	1047				
59-69	М. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЗИЦИЈА И ПЕРИОДИ ГИТИЊА УЗ РАЧУНОВ. ДОБИТКА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	3.366	7.357	9.198	14.169
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	0	0	0	0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	[I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА]	1051	505	1.104	1.380	2.125
[722 дуг. салдо]	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
[722 пот. салдо]	[III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА]	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	2.861	6.253	7.818	12.044
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	0	0	0	0
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	[V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ]					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

Опис плана биланса успеха

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01.-31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01.- 31.03.2024.	План 01.01.- 30.06.2024.	План 01.01.- 30.09.2024.	План 01.01.- 31.12.2024.
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	37.050	74.100	115.150	148.825
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	37.000	74.000	115.000	148.625
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	50	100	150	200
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	36.550	73.100	110.150	146.325
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	14.844	30.221	44.269	60.100
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008	0			
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	21.201	41.775	64.501	84.100
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012	505	1.104	1.380	2.125
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013				
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (II - III)	3015	500	1.000	5.000	2.500
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (III - II)	3016	0	0	0	0
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	500	1.000	1.000	2.500
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	500	1.000	1.000	2.500
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (II - III)	3027	0	0	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (III - II)	3028	500	1.000	1.000	2.500
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0	0	0
1. Откупи сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски линиинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (II - III)	3046	0	0	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (III - II)	3047	0	0	0	0
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	37.050	74.100	115.150	148.825
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	37.050	74.100	111.150	148.825
Б. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	0	0	4.000	0
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	0	0	0	0
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	15.000	18.000	15.000	18.000
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
Д. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
З. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	15.000	18.000	19.000	18.000
Опис плана тока готовине					

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2023 године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције		1.500.000	1.500.000	0	0
Остали приходи из буџета		12.528.305	18.000.000	-5.471.695	0
Укупно	0	14.028.305	19.500.000	-5.471.695	0

у динарима

План за период 01.01-31.12.2024 године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	0	0	0	0
Остали приходи из буџета	5.301.120	8.301.120	11.301.120	15.301.120
Укупно	5.301.120	8.301.120	11.301.120	15.301.120

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл).

Опис буџетског плана

За 2024. год. у буџету града Чачка планирано је за обележавање хоризонталне сигнализације 8.000.000 дин. и 5.000.000 дин. за обележавање вертикалне сигнализације као и уплата од 2.301.120 дин. обележавање вертикалне сигнализације) која је фактурисана и извршена у 2023.год.

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2023.	Реализација 01.01-31.12.2023.	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-31.06.2024.	План 01.01-31.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	31.351.545	30.910.595	9.555.000	19.110.000	28.665.000	38.220.000
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	44.095.000	42.009.351	13.476.000	26.952.000	40.428.000	53.904.000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	50.775.395	48.373.768	15.517.614	31.035.228	46.552.842	62.070.456
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	33	33	33	33	33	33
4.1.	- на неодређено време	28	28	29	29	29	29
4.2.	- на одређено време	5	5	4	4	4	4
5	Накнаде по уговору о делу	0					
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	0					
7	Накнаде по ауторским уговорима	0					
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*	0					
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	0					
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	0					
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	14.000.000	11.000.000	3.300.000	7.675.000	14.200.000	17.500.000
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	10	10	10	10	20	10
13	Накнаде члановима скупштине	0					
14	Број чланова скупштине*	0					
15	Накнаде члановима надзорног одбора	600.000	60.000	150.000	300.000	450.000	600.000
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију	0					
18	Број чланова Комисије за ревизију*	0					
19	Превоз запослених на посао и са посла	1.500.000	1.200.000	375.000	750.000	1.125.000	1.500.000
20	Дневнице на службеном путу	100.000	100.000	37.500	75.000	112.500	150.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	50.000	50.000	20.000	40.000	60.000	80.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	850.000	800.000				0
23	Број прималаца отпремнине	2	2				
24	Јубиларне награде	200.000	120.000				
25	Број прималаца јубиларних награда	1	1				
26	Смештај и исхрана на терену	0					
27	Помоћ радницама и породици радника	2.000.000	1.700.000	1.800.000	1.900.000	2.000.000	2.200.000
28	Стипендије	0					
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	0					
30	Трошкови стручног усавршавања запослених	440.000	400.000	200.000	300.000	400.000	500.000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 28 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Опис плана трошка запослених

Планирана расподела добити/покриће губитка

Година	П/Л	Износ добитка/губитка	Износ добити уплаћен у буџет	Објашњење о расподели остатка добити/начину покрића губитка
2023	Добитак			
2022	Добитак	14.735.232,00	11.788.186,00	нераспоређена добит на основу одлуке бр. 06-78/23-І
2021	Добитак	9.378.319,00	7.502.655,00	нераспоређена добит на основу одлуке бр. 06-109/2022-І
2020	Добитак	578.832,00	463.066,00	нераспоређена добит на основу одлуке бр. 06-110/2021-І
2019	Добитак	7.935.469,00	3.967.735,00	нераспоређена добит на основу одлуке бр. 06-39/2020-І
Тотал		32.627.852,00	23.721.642,00	

Година	Износ инвестиције	Сврха
2023		
2022		
2021		
2020		
2019		

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12. 2023.

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	PRAVNA SLUŽBA	47	20	20	17	3
2	TEHNIČKA SLUŽBA	9	4	4	3	1
3	FINANSIJSKA SLUŽBA	5	5	5	4	1
4	DEPO	8	4	4	4	0
Укупно:		69	33	33	28	5

Приказ броја запослених по секторима

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 2023	Број на дан 2024	Број на дан 2023	Број на дан 2024
1	ВСС	4	7	3	3
2	ВС	4	2		
3	ВКВ				
4	ССС	16	17		
5	КВ	7	4		
6	ПК				
7	НК	2	3		
УКУПНО		33	33	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број на дан 2023	Број на дан 2024
1	Мање од 30 год		
2	Између 30 и 40 год	5	5
3	Између 40 и 50 год	11	12
4	Између 50 и 60 год	8	8
5	Више од 60 год	9	8
УКУПНО		33	33
Просечна старост		51,00	51,00

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 2023	Број на дан 2024	Број на дан 2023	Број на дан 2024
1	Пол мушки	16	16	2	2
2	Пол женски	17	17	1	1
УКУПНО		33	33	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број на дан 2023	Број на дан 2024
1	Мање од 5 год	3	3
2	Између 5 и 10 год	4	4
3	Између 10 и 15 год	8	8
4	Између 15 и 20 год	3	3
5	Између 20 и 25 год	3	3
6	Између 25 и 30 год	4	4
7	Између 30 и 35 год	2	2
8	Више од 35 год	6	6
УКУПНО		33	33

Приказ броја запослених по секторима

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023	33		Стање на дан 30.06.2024	33
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2024	1		Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2024	0
1	<i>одређено</i>	1		Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2024	0
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2024	1		Стање на дан 30.09.2024	33
1	<i>неодређено</i>	1			
	Стање на дан 31.03.2024	33	Р.бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
				Стање на дан 30.09.2024	33
Р.бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених		Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2024	0
	Стање на дан 31.03.2024	33		Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2024	0
	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2024	0		Стање на дан 31.12.2024	33
	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2024	0			
	Стање на дан 30.06.2024	33			

Приказ динамике запошљавања

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023 годину - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2023	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	32	3.221.469	100.671	31	3.019.301	97.397	0	0	0	1	202.168	202.168
II	33	3.307.440	100.225	31	3.010.096	97.100	1	97.344	97.344	1	200.000	200.000
III	33	3.316.093	100.488	31	3.016.462	97.305	1	98.360	98.360	1	201.271	201.271
IV	32	3.241.156	101.286	30	2.938.460	97.949	1	103.783	103.783	1	198.913	198.913
V	32	3.293.290	102.915	30	2.984.996	99.500	1	100.118	100.118	1	208.176	208.176
VI	32	3.548.753	110.899	30	3.213.405	107.114	1	120.280	120.280	1	215.068	215.068
VII	33	3.644.142	110.429	31	3.291.961	106.192	1	130.643	130.643	1	221.538	221.538
VIII	33	3.647.887	110.542	31	3.296.297	106.332	1	130.643	130.643	1	220.947	220.947
IX	32	3.607.960	112.749	30	3.250.665	108.356	1	137.465	137.465	1	219.830	219.830
X	33	3.721.162	112.762	31	3.369.802	108.703	1	130.643	130.643	1	220.717	220.717
XI	33	3.730.000	113.030	31	3.375.000	108.871	1	132.000	132.000	1	223.000	223.000
XII	33	3.729.999	113.030	31	3.375.000	108.871	1	131.999	131.999	1	223.000	223.000
УКУПНО	391	42.009.351	1.289.026	368	38.141.445	1.243.689	11	1.313.278	1.313.278	12	2.554.628	2.554.628
ПРОСЕК	33	3500779,25	107418,87	31	3178453,75	103640,76	1	119388,91	119388,91	1	212885,67	212885,67

* исплата са проценом до краја године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024 годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2024	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	33	4.492.000	136.121	31	4.040.500	130.339	1	176.500	176.500	1	275.000	275.000
II	33	4.492.000	136.121	31	4.040.500	130.339	1	176.500	176.500	1	275.000	275.000
III	33	4.492.000	136.121	31	4.040.500	130.339	1	176.500	176.500	1	275.000	275.000
IV	33	4.492.000	136.121	31	4.040.500	130.339	1	176.500	176.500	1	275.000	275.000
V	33	4.492.000	136.121	31	4.040.500	130.339	1	176.500	176.500	1	275.000	275.000
VI	33	4.492.000	136.121	31	4.040.500	130.339	1	176.500	176.500	1	275.000	275.000
VII	33	4.492.000	136.121	31	4.040.500	130.339	1	176.500	176.500	1	275.000	275.000
VIII	33	4.492.000	136.121	31	4.040.500	130.339	1	176.500	176.500	1	275.000	275.000
IX	33	4.492.000	136.121	31	4.040.500	130.339	1	176.500	176.500	1	275.000	275.000
X	33	4.492.000	136.121	31	4.040.500	130.339	1	176.500	176.500	1	275.000	275.000
XI	33	4.492.000	136.121	31	4.040.500	130.339	1	176.500	176.500	1	275.000	275.000
XII	33	4.492.000	136.121	31	4.040.500	130.339	1	176.500	176.500	1	275.000	275.000
УКУПНО	396	53.904.000	1.633.455	372	48.486.000	1.564.065	12	2.118.000	2.118.000	12	3.300.000	3.300.000
ПРОСЕК	33	4.492.000,00	136.121,21	31	4.040.500,00	130.338,71	1	176.500,00	176.500,00	1	275.000,00	275.000,00

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024 годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2024	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	33	5.172.538	156.744	31	4.652.636	150.085	1	203.240	203.240	1	316.662	316.662
II	33	5.172.538	156.744	31	4.652.636	150.085	1	203.240	203.240	1	316.662	316.662
III	33	5.172.538	156.744	31	4.652.636	150.085	1	203.240	203.240	1	316.662	316.662
IV	33	5.172.538	156.744	31	4.652.636	150.085	1	203.240	203.240	1	316.662	316.662
V	33	5.172.538	156.744	31	4.652.636	150.085	1	203.240	203.240	1	316.662	316.662
VI	33	5.172.538	156.744	31	4.652.636	150.085	1	203.240	203.240	1	316.662	316.662
VII	33	5.172.538	156.744	31	4.652.636	150.085	1	203.240	203.240	1	316.662	316.662
VIII	33	5.172.538	156.744	31	4.652.636	150.085	1	203.240	203.240	1	316.662	316.662
IX	33	5.172.538	156.744	31	4.652.636	150.085	1	203.240	203.240	1	316.662	316.662
X	33	5.172.538	156.744	31	4.652.636	150.085	1	203.240	203.240	1	316.662	316.662
XI	33	5.172.538	156.744	31	4.652.636	150.085	1	203.240	203.240	1	316.662	316.662
XII	33	5.172.538	156.744	31	4.652.636	150.085	1	203.240	203.240	1	316.662	316.662
УКУПНО	396	62.070.456	1.880.923	372	55.831.632	1.801.020	12	2.438.880	2.438.880	12	3.799.944	3.799.944
ПРОСЕК	33	5.172.538,00	156.743,58	31	4.652.636,00	150.085,03	1	203.240,00	203.240,00	1	316.662,00	316.662,00

Објашњење исплаћених и планираних маса, број запослених и просечне зараде

ПЛАН ОБРАЧУНА И ИСПЛАТЕ ЗАРАДА И УПЛАТА У БУЏЕТ ЗА 2020. ГОДИНУ

у динарима

Месец	Исплаћен Бруто 2 у 2019. години	Износ уплате у буџет у 2019. години	Планиран Бруто 2 у 2020. години пре примене закона **	Планиран Бруто 2 у 2020. години после примене закона **	Планирани износ уплате у буџет у 2020. години
	1	2	3	4	(3-4)
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					
УКУПНО					

**Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2023 години		Планирана у 2024 години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	72.460,00	52.966,00	90.590,00	66.000,00
	Највиша зарада	183.678,00	130.930,00	230.000,00	163.700,00
Пословодство	Најнижа зарада	198.913,00	141.609,00	275.000,00	195.000,00
	Највиша зарада	221.538,00	157.469,00	275.000,00	195.000,00

Објашњење исплаћених и планираних зарада

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2023 година				Комисија за ревизију - план 2024 година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО	0	0	0	0	0	0	0	0
ПРОСЕК	0	0	0	0	0	0	0	0

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2023 година					Комисија за ревизију - план 2024 година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I										
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
VIII										
IX										
X										
XI										
XII										
УКУПНО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПРОСЕК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Опис комисије за ревизију у нето износу

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2023. године	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2023. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 31.12.2023. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2024. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2024. године	
												Укупно главница	Укупно камата			
Укупно кредитно задужење					0							0	0		0	
Од чега за ликвидност																
Од чега за капиталне пројекте																
Опис кредитне задужености																

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2023 години	План 01.01-31.03. 2024	План 01.01-30.06. 2024	План 01.01-30.09. 2024	План 01.01-31.12. 2024
Добра						
1.	Знаци и сродни артикли	3.500.000	1.500.000	3.000.000	4.000.000	4.500.000
2.	Боје за обележавање	2.800.000	1.000.000	2.000.000	3.000.000	4.000.000
3.	Гориво, уља, антифриз и ветробранска течност	850.000	250.000	500.000	750.000	998.000
4.	Канцеларијски материјал и тонери	980.000	300.000	500.000	750.000	950.000
5.	Рачунари, штампачи, резервни делови за рачунаре и пратећа опрема, рачунарска опрема, периферна опрема, камере и монитори др.	990.000	500.000	750.000	990.000	990.000
6.	Канцеларијски намештај, опрема и инвентар	600.000	150.000	150.000	150.000	150.000
7.	Опрема за СМС наплату: ПДА уређаји са штампачем и пратећа и опрема и др.	850.000	100.000	200.000	300.000	300.000
8.	Паркомат	0	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000
9.	Алата, гуме, и разни ситан инвентар	300.000	100.000	100.000	200.000	300.000
10.	Електрична енергија	450.000	200.000	350.000	400.000	600.000
11.	Стручна литература	250.000	200.000	250.000	300.000	350.000
12.	Резервни делови основних средстава	50.000	25.000	50.000	75.000	100.000
13.	Материјал за чишћење и одржавање хигијене	200.000	75.000	150.000	225.000	300.000
14.	Антивирусни програмски пакети (рачунарски програм антивирусне заштите)	50.000	30.000	30.000	30.000	100.000
15.	Материјал за основна средстава	40.000	25.000	35.000	40.000	50.000
16.	Материјал за водосталатерске послове и грејање	300.000	50.000	200.000	250.000	300.000
17.	Грађевински материјал: песак, цемент, креч, арматура, цеви, лимови и сродни артикли	980.000	100.000	300.000	600.000	980.000
18.	Шрафовска роба, брусне и резне плоче, пур пене силикони, браве, цилиндри, бургије, друга разна роба, сродни артикли и потрошни материјал	300.000	50.000	100.000	200.000	300.000
19.	Електро материјал	150.000	50.000	75.000	100.000	150.000

20.	Униформе и ХТЗ опрема	500.000	300.000	500.000	600.000	900.000
	Укупно добра:	14.140.000	5.005.000	10.240.000	13.960.000	17.318.000
	Услуге					
1.	Услуга израде пројеката	400.000	100.000	200.000	400.000	500.000
2.	Услуге мобилних оператора (Телеком, Утел и А1)	3.210.000	975.000	1.950.000	2.925.000	3.900.000
3.	Услуга одржавања и ажурирања сајта	60.000	0	0	50.000	50.000
4.	Услуга ангажовања радника преко студентско - оmlадинске задругаре на обављању привремених и повремених послова.	11.000.000	4.000.000	8.750.000	13.500.000	17.500.000
5.	Услуга осигурања имовине и радника	700.000	50.000	150.000	400.000	750.000
6.	Услуге репрезентације	410.000	130.000	260.000	390.000	550.000
7.	Трошкови дана предузећа и славе	190.000	0	0	250.000	250.000
8.	Услуга центра за заштиту потрошача	120.000	50.000	100.000	150.000	200.000
9.	Услуга одржавања и поправке софтвера за наплату затворених паркинга	370.000	100.000	200.000	300.000	400.000
10.	Услуга физичко техничког обезбеђења објекта	2.700.000	750.000	1.500.000	2.250.000	3.000.000
11.	Услуга семинара, саветовања и конференција	400.000	100.000	200.000	400.000	500.000
12.	Адвокатске услуге	200.000	100.000	150.000	200.000	250.000
13.	Ревизорске и друге финансијске услуге	130.000	0	0	300.000	300.000
14.	Услуга заштите на раду	150.000	37.500	75.000	112.500	150.000
15.	Услуга рекламе и пропаганде	340.000	100.000	200.000	350.000	500.000
16.	Услуга одржавања оптичких веза	240.000	87.500	175.000	262.500	350.000
17.	Услуге одржавања видео надзора	150.000	50.000	100.000	150.000	200.000
18.	Услуге одржавања софтвера књиговодства	400.000	150.000	300.000	450.000	600.000
19.	Услуга одржавања кућица на паркингу и кућица за рента бајк	23.600	20.000	50.000	50.000	100.000
20.	Услуга продаје паркинг карти "греб карти"	20.000	5.000	10.000	20.000	30.000
21.	Здравствене услуге периодични лекарски прегледи	510.000	10.000	20.000	30.000	50.000
22.	Услуга одржавања против пожарне опреме	20.000	20.000	30.000	40.000	50.000
23.	Услуга одржавања основних средстава	100.000	50.000	70.000	100.000	150.000
24.	Услуга одржавања водоводних и термотехничких инсталација	50.000	30.000	40.000	60.000	100.000
25.	Услуге фиксне и мобилне телефоније	800.000	250.000	500.000	750.000	1.000.000
26.	Услуге интернета	100.000	50.000	100.000	150.000	200.000
27.	Услуга и одржавања смс и асиметричног приступа	250.000	100.000	200.000	300.000	400.000
28.	Услуга читавања картица возача и тахографа	40.000	13.000	26.000	39.000	50.000
29.	Услуга одржавања електро инсталација	0	50.000	100.000	150.000	200.000

30.	Услуга слања писмоносних пошиљки, документа, робе и других предмета	250.000	50.000	120.000	240.000	300.000
31.	Услуга штампања паркинг карти, посебних дневних карти, налога за сторнирање, посебних дневних карти, решења, налога и д	690.000	200.000	400.000	600.000	950.000
32.	Услуге регистрације возила	20.000	10.000	40.000	60.000	100.000
33.	Услуга одржавања службених аутомобила	150.000	50.000	100.000	150.000	200.000
34.	Услуга одржавања транспортних средстава, машина за фарбање коловоза, компресора, машина за прање аутомобила и осталих радних машина	250.000	100.000	200.000	400.000	500.000
35.	Услуга одржавања „СМС центра са модулом за наплату и контролу паркирања“	2.400.000	625.000	1.250.000	1.875.000	2.500.000
36.	Услуга стручно техничких послова	900.000	200.000	400.000	800.000	998.000
37.	Слања писмоносних пошиљки, документа робе и других предмета брзом поштом	10.000	8.000	16.000	24.000	30.000
38.	Услуга одржавања опреме на паркингу и рампи	170.000	80.000	160.000	240.000	300.000
39.	Услуга одржавања клима уређаја	150.000	0	150.000	150.000	150.000
40.	Услуга одржавања рачунара и фискалних уређаја	410.000	125.000	250.000	365.000	500.000
41.	Услуга одржавања столарије	80.000	20.000	40.000	80.000	100.000
42.	Услуга одржавања штампача	20.000	10.000	20.000	35.000	50.000
43.	Услуга одржавања бицикли	150.000	50.000	100.000	150.000	200.000
	Укупно услуге:	28.733.600	8.906.000	18.702.000	29.698.000	39.158.000
	Радови					
1.	Извођење радови на текућем одржавању зграде дирекције кречење фарбање	0	0	200.000	200.000	200.000
	Укупно радови:	0	0	200.000	200.000	200.000
	УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ + РАДОВИ	42.873.600	13.911.000	29.142.000	43.858.000	56.676.000

Опис финансијских средстава

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

у 000 динара

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 2023 године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2024				План 2025	План 2026
								План 01.01-31.03. 2024	План 01.01-30.06. 2024	План 01.01-30.09. 2024	План 01.01-31.12. 2024		
1.	паркомат	2024	2024	1.000.000		Сопствена средства		1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000		
						Позјамљена средства							
						Средства буџета							
						Остало							
						Тотал		1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000		
2.	смс наплата-хардверски дсо- пла уређаји, штампачи, пуњачи	2024	2024	300.000		Сопствена средства		100.000	200.000	250.000	300.000		
						Позјамљена средства							
						Средства буџета							
						Остало							
						Тотал		100.000	200.000	250.000	300.000		
3.	рачунар, рач. опрема, сервер, камере са пратећом опремом	2024	2024	990.000		Сопствена средства		300.000	600.000	900.000	990.000		
						Позјамљена средства							
						Средства буџета							
						Остало							
						Тотал		300.000	600.000	900.000	990.000		
4.	канцеларијска опрема и инвентар	2024	2024	150.000		Сопствена средства		50.000	100.000	150.000	150.000		
						Позјамљена средства							
						Средства буџета							
						Остало							
						Тотал		50.000	100.000	150.000	150.000		
5.	алат, ситан инвентар и ауто гуме	2024	2024	300.000		Сопствена средства		100.000	150.000	200.000	300.000		
						Позјамљена средства							
						Средства буџета							
						Остало							
						Тотал		100.000	150.000	200.000	300.000		
Укупно инвестиције				2.740.000,00	0,00		0,00	1.550.000,00	2.050.000,00	2.500.000,00	2.740.000,00	0,00	0,00

Објашњење планираних инвестиција

Анализа инфраструктурних инвестиција

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2023 година	Реализација (процена) 2023 година	План 01.01-31.03. 2024 година	План 01.01-30.06. 2024 година	План 01.01-30.09. 2024 година	План 01.01-31.12. 2024 година
1.	Спонзорство	0	0	0	0	0	0
2.	Донације	0	0	0	0	0	0
3.	Хуманитарне активности	25.000	0	30.000	30.000	30.000	30.000
4.	Спортске активности	25.000	25.000	30.000	30.000	30.000	30.000
5.	Репрезентација	410.000	410.000	150.000	300.000	660.000	800.000
6.	Реклама и пропаганда	340.000	340.000	125.000	250.000	375.000	500.000
7.	Остало	0	0	0	0	0	0

Објашњење средстава за посебну намену

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа

Датум

Крајња оцена

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поендр), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари

15%

Напомена:
Уколико су одговори из одељка различити, појединачно их навести у поље "коментари".

А. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

<p>A.1. Оквир корпоративног управљања:</p> <p>1.1) Оснивачким актом/ Статутом предузећа* успостављене су одговарајуће структуре и процеси корпоративног управљања;</p> <p>1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истог); Етички кодекс дефинише скуп правила понашања која су прихватљива, односно неприхватљива; етички кодекс, посебно јасно забрањује поступања која могу довести предузеће у сферу недозвољених и незаконитих радњи;</p> <p>1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истих);</p>	Развијена пракса	○	25	56%	<p>одлука о усклађивању оснивачког акта ЈКП Паркинг сервис Чачак, Правилник о регулисању етике и личног интегритета у ЈКП Паркинг сервис Чачак</p> <p>правилник о организацији и систематизацији предузећа</p> <p>Извршено је ажурирање усклађивање система ФУК</p> <p>Правилник о обуњивању</p>	
<p>A.2. Функције корпоративног управљања:</p> <p>2.1) Предузеће има формално уређене процедуре који регулишу сукобе интереса и уређен процес којим се обезбеђује примена ових процедура;</p> <p>2.2) У предузећу постоји лице/одељење које се стара о раду, седницама, писању аката, организацији рада надзорног одбора/скупштине.</p>	Развијена пракса	○	35	56%		
<p>A.3. Програм за унапређење корпоративног управљања:</p> <p>3.1) Предузеће је усвојило/спроводи програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања.</p> <p>3.2) Програм обухвата анализу снаге и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући примену мера, предложене временске рокове и јасну поделу одговорности.</p>	У развијању	○	20	31%		
<p>A.4. Обавештавање о питањима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера:</p> <p>4.1) Предузеће обавештава интерне стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима пословања, праксама и активностима које се односе на корпоративно управљање.</p> <p>4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих запослени могу писменим или усменим путем да изнесу оправдану сумњу и доказ ако су уочили било какву незаконитост у пословању.</p>	У развијању	○	20	31%		
				100	44%	

*У овом упитнику појам: "предузеће" се односи на све привредне субјекте на које се примењују Смернице за израду годишњег програма пословања за 2024. годину, односно тригодишњег програма пословања за период 2024 - 2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поинтер, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	------------------------------	-------------------------	-----------

Б. НАДЗОРНИ ОДБОР/СКУПШТИНА*

20%

<p>Б.1 Састав: 1.1) Надзорни одбор (НО)/Скупштина друштва припрема и утврђује стратегију предузећа и надзире рад менаџмента тј. директора; 1.2) У предузећу су уређене интерне писане процедуре за чланове НО/Скупштине којим је утврђена обавеза да након ступања на функцију познају основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа; 1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања; 1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирану додатну едукацију из области корпоративног управљања.</p>	У развијању	○	20	31%	Надзорни одбор и менаџмент су прошли едукацију из области корпоративног управљања.
<p>Б.2. Рад НО/Скупштине: 2.1) У предузећу постоји годишњи унапред дефинисани календар седница НО/Скупштине; 2.2) Дневни ред састанака и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да доносе одлуке; 2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органом;</p>	У развијању	○	20	31%	Чланови Надзорног одбора и, менаџмент предузећа су у континуираној комуникацији са локалном самоуправом.
<p>Б.3. Надлежности: 3.1) Сви чланови НО/Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и спољном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа; 3.2) НО/Скупштина одобрава, прати и контролише стратегију у оквиру циљева предузећа и индикатора учинка; 3.3) НО/Скупштина идентификује кључне ризике и разрађује и надгледа делотворне политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, али и ризицима који су везани за питања људских права, рада и животне средине; учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.</p>	У развијању	○	20	31%	Надзорни одбор активно учествује у планирању, решавању и праћењу на седницама НО свих активности предузећа.
<p>Б.4. Комисија за ревизију НО**: 4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије; 4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише њене надлежности, делокрут рада и радне процедуре.</p>	Не постоји пракса	○	20	0%	предузеће нема Комисију за ревизију
<p>Б.5. Управљање накнадама/зарадама: 5.1) НО/Скупштина управља процесом утврђивања висине накнада; 5.2) Надзорни одбор је надлежан за примену система тј. плана зарада у целом предузећу, активно надгледа концепт и делотворност система зарада, прати и контролише његову примену.</p>	Развијена пракса	○	10	56%	Накнада за рад председника и чланова НО одређена је одредбама чл. 5. и 6. Одлуке о накнади за рад у НО јавног предузећа.
<p>Б.6. Оцена рада и обука: 6.1) НО/Скупштина врши оцењивање свог укупног учинка. Резултати оцењивања су основа за конкретне предлоге за побољшање њиховог рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије даљу обуку; 6.2) Уводна обука организује се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организује према потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.</p>	У развијању	○	10	31%	Надзорни одбор и менаџмент су прошли едукацију из области корпоративног управљања.

* Овај одељак се односи на рад Надзорног одбора јавног предузећа и Скупштине друштва капитала, односно Надзорног одбора друштва капитала у дводомном систему управљања.

**Питање се односи на Комисију за ревизију НО јавних предузећа и друштва капитала сходно Закону о привредним друштвима.

100

30%

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поинтер), %	Појединачна оцена (y %)	Коментари
--------------	------------	------------------------------	-------------------------	-----------

В. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

15%

<p>В.1. Састав и надлежности: 1.1) Структура и рад пословног предузећа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузећа спроведу у складу с пословном стратегијом; 1.2) Пословноство благовремено делегира задужења запосленима и одређује руководећу структуру задужену за промовисање одговорности и транспарентности рада.</p>	Развијена пракса	○	35	56%	Систематизацијом радних места спроведе се активности утврђене Програмом пословања
<p>В.2. Организација: 2.1) Пословноство утврђује и усмерава укупну организациону структуру предузећа и њен развој; 2.2) Пословноство се стара да структура (и целине које чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или непримерено сложена.</p>	У развијању	○	35	31%	Систематизацијом радних места утврђена је организациона структура која се прати у складу са потребама предузећа.
<p>В.3. Однос са НО/Скупштином и Оснивачем: 3.1) Комуникација пословног са НО/Скупштином се обавља на професионалан и конструктиван начин; 3.2) Пословноство даје НО/Скупштини информације потребне за рад; 3.3) Пословноство обезбеђује неопходне информације Оснивачу како би они били адекватно информисани о предузећу, његовим стратешким циљевима и плановима.</p>	Развијена пракса	○	30	56%	Усвојене одлуке које доноси НО достављају се оснивачу на сагласност.
			100	48%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поинтер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	------------------------------	-------------------------	-----------

Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА		15%		
Г.1. Комерцијални и друштвени циљеви предузећа:				
1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање делатности од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Ови циљеви су доступни и јавни;				
1.2) Постоје јасни и разумљиви процеси у вези са дефинисањем комерцијалних циљева, укључујући анализу сектора у коме предузеће послује и друге економске анализе општег карактера.				
Развијена пракса	○	35	56%	Предузеће обавља делатност од општег интереса, а своје планов и циљеве дефинише Програмом пословања.
Г.2. Процедуре:				
2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капитала предузећа;				
2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин вреднује и информише о трошковима друштвених активности тј. циљева. Трошкови испуњавања друштвених циљева предузећа вреднују се на основу међународно прихваћених књиговодствених, финансијских и економских техника и одвојено се приказују у финансијским извештајима.				
У развијању	○	30	31%	Предузеће има усвојен Правилник о рачноводству
Г.3. Финансирање:				
3.1) У финансијским извештајима предузећа одвојено се извештава о ефектима који се остварују кроз давања Оснивача као што је финансирање тј. субвенционисање, давање обезбеђења (укључујући гаранције, јемства, авале) за комерцијалне активности предузећа.				
3.2) Предузећа се суочавају с условима који владају на тржишту када је реч о приступу финансирању дуга и капитала. Односи предузећа са финансијским институцијама, као и са нефинансијским државним предузећима, засновани су на чисто комерцијалним односима, а предузећа не добијају никакову индиректну финансијску подршку или предност у односу на приватна предузећа, као што је на пример преференцијално финансирање, одложено плаћање пореза или преференцијални трговински кредити од других државних предузећа.				
Не постоји пракса	○	20	0%	Предузеће се финансира из сопствених средстава
Г.4. Професионалан избор финансијског директора:				
4.1) Предузеће има јасну процедуру (у оквиру сектора људских ресурса) о успостављању комисије која именује/бира финансијског директора;				
4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора оцењује интегритет, стратешко размишљање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.				
У развијању	○	15	31%	Избор је утврђен Правилником о систематизацији
		100	30%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поинтер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	---------------------------------	----------------------------	-----------

Д. ТРАСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА

10%

<p>Д.1. Јавност у раду:</p> <p>1.1) предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са законом:</p> <p>1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;</p> <p>2) организациону структуру;</p> <p>3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;</p> <p>4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;</p> <p>5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;</p>	Развијена пракса	○	35	56%	Предузеће послује у складу са законом о јавим предузећима и Статутом предузећа
<p>Д.2. Транспарентност за остале заинтересоване стране:</p> <p>2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разумљив и до информација се може једноставно приступити;</p> <p>2.2) Предузеће објављује информације о финансијским и оперативним ризицима, а када је то релевантно и информације које су од материјалног значаја за предузеће.</p>	У развијању	○	35	31%	Редовно ажурирање интернет странице
<p>Д.3. Информатор о раду:</p> <p>3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у колону: коментари).</p>	Развијена пракса	○	30	56%	Предузеће има Информатор о раду који редовно ажурира
			100	48%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поинтер, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	------------------------------	-------------------------	-----------

Б. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ

15%

<p>Б.1. Структура система контроле и надзора: 1.1) НО/Скупштина обезбеђује правилно успостављање система контрола у предузећу; 1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, углед, независност, ресурсе и могућност приступа тј. директне комуникације са НО/Скупштином; 1.3) Интерни ревизор се ангажује уз сагласност Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.</p>	Не постоји пракса	○	20	0%	Предузеће нема успостављен интерне ревизије	
<p>Б.2. Интерне контроле: 2.1) Предузеће има целовит систем интерних контрола; 2.2) Систем интерних контрола је конципиран у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и сл.); 2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у концептуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера; 2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потешкоће у вези с интерним контролама или услед интерних контрола у последње три године.</p>	Не постоји пракса	○	15	0%	Предузеће нема успостављен интерне ревизије	
<p>Б.3. Управљање ризиком: 3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изложености свим ризицима; 3.2) Постоји интерни акт о дефинисању мапе кључних ризика пословања предузећа и регистра ризика; 3.3) Предузеће управља ризицима у вези са заштитом животне средине и пословним ризицима - тј. могућности наступања одређених последица у вези са физичким, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и запослене.</p>	У развијању	○	15	31%	Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима кроз Регистар ризика који се ажурирају	
<p>Б.4. Усклађеност пословања: 4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за етику и усклађеност са прописима (Compliance), прати регулаторни оквир и процењује ризике неусклађености пословања; 4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало ризике, имајући у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка репутације и штету коју предузеће може да има у случају непоштовања прописа; 4.3) НО/Скупштина надгледа управљање ризицима, одобрава етички кодекс и план интегритета, укључујући и акт који установљава функцију задужену за етику и усклађеност; 4.4) Функција која се стара за етику и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, роковима, као и ефектима који они могу имати на пословање друштва.</p>	У развијању	○	20	31%	Предузеће има усвојен правилник - етички кодекс	
<p>Б.5. Интерна ревизија: 5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и захтевима индустрије; 5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавања путем проверавања, давања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола; врши процену ризика и даје мишљење о системима за управљање ризиком. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене; 5.3) НО/Скупштина и пословодство унапређује способности функције интерне ревизије да идентификује проблеме везане за управљање предузећем, управљање ризиком и интерну контролу.</p>	Не постоји пракса	○	15	0%	није успостављена функција интерне ревизије	
<p>Б.6. Екстерна ревизија: 6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући углед у својој области; 6.2) Годишњи финансијски извештаји предузећа подлежу екстерној ревизији заснованој на стандардима високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и искрено приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца; 6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и оснивача о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора; Комисија за ревизију разматра нацрт ревизорског извештаја с ревизорима и након усаглашавања извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа; 6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора икажу недостаци у финансијским извештајима предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљање ризиком, Комисија за ревизију, НО и пословодство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.</p>	Не постоји пракса	○	15	0%	Предузеће нема независног екстерног ревизора.	
				100	10%	

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (поинтер), %	Појединачна оцена (y %)	Коментари
--------------	------------	------------------------------	-------------------------	-----------

Е. ПРАВА ОСНИВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА

10%

<p>Е.1. Обавештавање оснивача: 1.1) Оснивачу се редовно и у роковима достављају годишњи програми пословања и извештаји о степену реализације програма пословања; 1.2) Комуникација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давање инструкција; 1.3) Оснивач се у разумном року обавештава о свим проблемима и новонасталим потешкоћама у раду предузећа.</p>	Развијена пракса	○	50	56%	Предузеће у свом раду поступа у складу са Законом о јавним предузећима
<p>Е.2. Обавештавање заинтересованих страна: 2.1) Постоји процедура за одговоре на притужбе спољних заинтересованих страна, као што су локалне заједнице; 2.2) Постоји интезиван контакт са заинтересованим странама тј. носиоцима интереса (stakeholders), укључујући кредиторе (банке), купце (дужнике) и локалну заједницу.</p>	Не постоји пракса	○	50	0%	
100				28%	

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

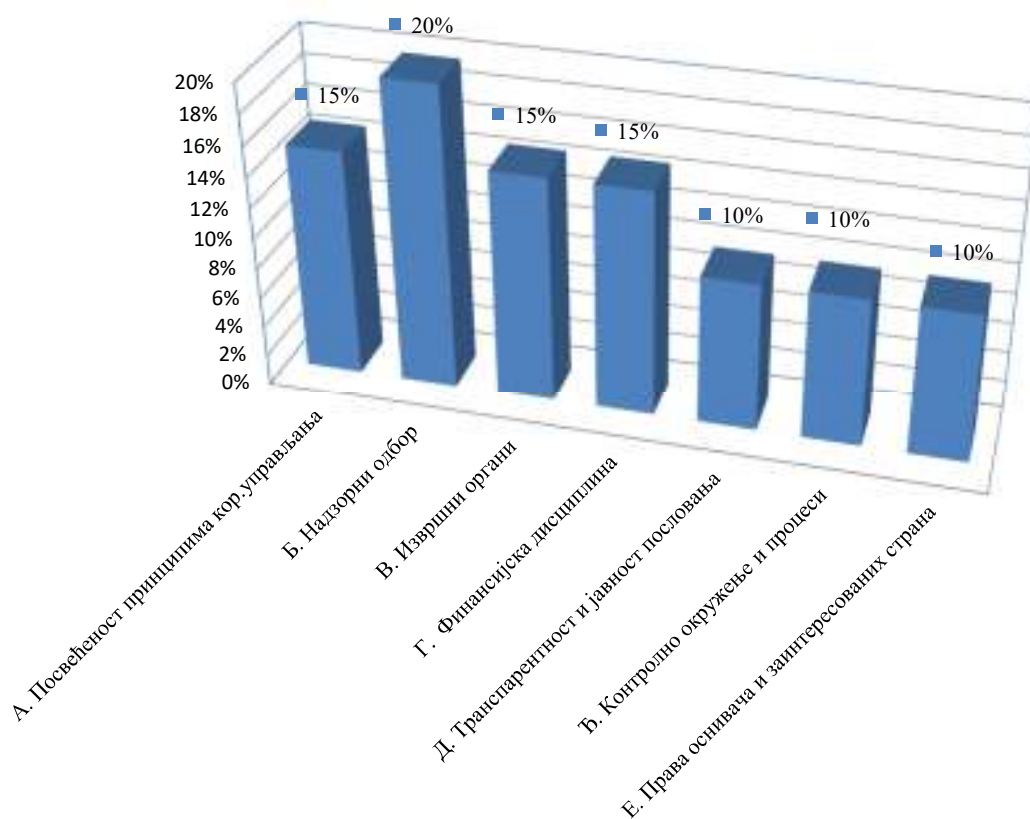
Назив јавног предузећа: ЈКП "ПАРКИНГ СЕРВИС"ЧАЧАК

Датум:

Преглед резултата и коначна оцена

33%

Вредновање по областима



ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПО ОБЛАСТИМА

