

На основу члана 45. Одлуке о усклађивању пословања ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак са Законом о јавним предузећима („Службени лист града Чачка“ , бр.22/2016) и члана 45. Статута ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак на седници одржаној дана 30. новембра 2019.године донео је следећи

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК
ЗА 2020. ГОДИНУ

Пословно: ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак

Седиште: Николе Тесле бб, Чачак

Делатност: 5221- услужне делатности у копноном саобраћају

Матични број: 20518898

ПИБ:106026531

Оснивач: Град Чачак

Ч а ч а к, 30. новембар 2019.год.

С А Д Р Ж А Ј

ОДЛУКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2019. ГОДИНИ
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2020. ГОДИНУ
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА
5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ
6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ
8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ
9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА
10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Чачак основано је Одлуком о оснивању ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак од 15. децембара 2008. године („Сл. Лист града Чачка бр.12/2008 и 15/2013) и уписано у Агенцији за привредне регистре под бројем БД.27110/2009 дана 27. марта 2009.године.Усаглашавање Одлуке о оснивању Скупштина града Чачка извршила је у новембру 2016.године Бр.:06-236/16-I. Правни положај и статус предузећа је регулисан Оснивачким актом и Статутом. Основна делатност предузећа одређена је шифром 5221-услугне делатности у копненом саобраћају, што подразумева регулисање стационарног саобраћаја у граду Чачку. Предузеће врши и наплаћује услуге паркирања моторних возила на отвореним и затвореним паркиралиштима, као и услуге одношења неправилно паркираних и напуштених моторних возила. У надлежности предузећа су одржавање и обележавање паркиралишта.

Мисија

Мисија ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак је да се на најбољи начин уреди област паркирања путничких возила и реши проблем стационарног саобраћаја у граду – што је основна делатност овог јавног предузећа. На основу свеобухватних анализа о потребама и могућностима корисника услуга предузећа, уочено је да у ужем центру града недостају слободна места за паркирање, због чега ће се у наредном периоду радити на проналажењу решења за отклањање тог проблема.

Тежња да се стално унапређује квалитет у пружању услуга, позитивно ће се одразити на добре пословне резултате и ниво задовољства грађана, што чини предуслов успеха, а одговорност према постављеним задацима, учиниће реалним остварење мисије предузећа. Стручност, аналитичност и спремност за иновације у пословању чине предузеће компетентним у настојању да се успостави савремени режим паркирања и реши проблем стационарног саобраћаја на најефикаснији и за кориснике наших услуга најприхватљивији начин.

Визија

Визија ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак се састоји из неколико кључних елемената:

- Тежња за унапређењем нивоа услуге на виши степен уз примену нових технологија (могућност плаћања путем платних картица односно путем напредних мобилних апликација као и могућност увожења паркинг апликација).
- Проширивање активности предузећа сходно наведеним делатностима предузећа у статуту, првенствено на одржавању хоризонталне и вертикалне сигнализације на паркинзима и у граду складу са Одлуком о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима („Сл.Лист града Чачка“бр. 14/2018)
- Повећање капацитета за паркирање, изградњом Јавне гараже. У току је усвајање детаљног урбанистичког плана „Центар Чачак“ и наше предузеће ће након усвајања овог плана израдити потребне додатне пројекте како би исти били инкорпорирани у главни пројекат гараже, а исти ће покренути и извршити наш оснивач Град Чачак.
-

Нормативно правни основ обављања поверених послова у оквиру комуналних делатности ЈКП "Паркинг сервис" Чачак је:

- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016),
- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016),
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 62/2013 и 30/2018)
- Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима; („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013, 55/2014, 96/2015-други закон и 9/2016),
- Одлуком о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима („Сл. Лист града Чачка“ бр. 14/2018)
- Закон о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015 и 44/2018),
- Закон о буџетском систему („Сл. Гласник . РС“, бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 –др. Закон, 103/15 и 99/2016 и 113/2017),
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- Закон о јавној својини („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016 и 113/2017)
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (објављена у "Сл. гласнику РС", бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015).
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 27/2014),
- Закон о раду („Сл. Гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 101/2011, 32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука УС и 113/2017),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015, од 04.08.2015. год. и 81/2016- одлука УС),
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Сл. гласник РС“ 93/2012)
- Смернице Владе Републике Србије број: 110-10701/2018
- Колективни уговор ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак бр. 06-152-2017-III од 05.09.2017. год

- Анекс I Колективног уговора ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак (Градско веће бр. 06-13/III од 01.02.2018.године
- Фискална стратегија за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину („Сл. Гласник РС“ бр 99/2016)
- Закључак Комисије МИНИСТАРСТВА Бр:112-7375/2015 од 02.јула 2015.године и Допис ГРАДУ ЧАЧКУ МИНИСТАРСТВА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ Бр:112-00-1076/2015-07 од 06.јула 2015.године.

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

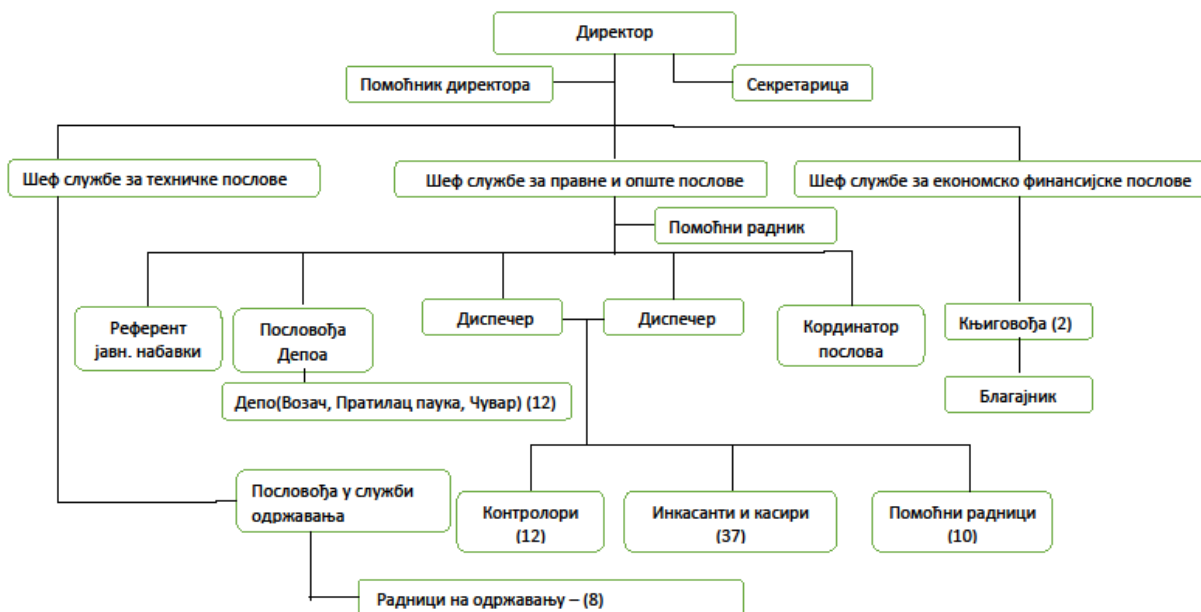
усвојени у току 2017. године и обухватају стратешке правце развоја и унапређења своје основне делатности.

Основни циљеви и приоритети се сагледавају кроз унапређење рада и организације предузећа, пре свега кроз јачање кадровских капацитета као и унапређења система управљања и руковођења. Тежиће се увођењу стандардизованих процедура и ознака, база података, интегралних информационих система, ГИС технологија и система аутоматских генерисања извештаја. Наставиће се усаглашавање стратегије развоја са просторном и урбанистичким плановима као и преузимањем комплекса мера за решавање проблема стационарног саобраћаја у центру града са лимитираним трајањем паркирања. Превасходно пословни планови стратегије и развоја се заснивају на изградњи јавних гаража, како монтажних тако и једне зидане гараже на локацији затвореног паркинга «такси станица», са пословним просторијама и комерцијалним садржајем.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

Организациона структура ЈКП "Паркинг сервис" Чачак је приказана на следећој шеми:

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА



Унутрашња организација и систематизација радних места уређује се Правилником.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор - орган надзора (три члана: Владимир Ђурчић дипломирани економиста-председник, Бранко Бојовић дипл. инж. машинства –члан и Стојан Савић дипл правник -Члан)
- Директор предузећа - орган пословодства је Зоран Благојевић дипл.инж. електротехнике постављен је решењем бр. 06-54/12-I од 22,23 и 26.03.2018.године

Чланове Надзорног одбора поставља оснивач са мандатом од четири године (Бр. 06-204/17-I од 1 и 2. децембар 2017. године).

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2019.ГОДИНИ

Процењени физички обим активности у 2019. години

ЈКП "Паркинг сервис" Чачак располаже уличним паркиралиштима на кључним саобраћајницама у граду, и два затворена паркиралишта у најужем центру града. Систем наплате паркирања организован је путем смс порука преко контролора и касира продајом наплатних карти са обезбеђеном контролом од стране диспечера и координатора. Депо је дислоциран од седишта – дирекције предузећа и налази се у улици Страхињића Бана бб, где се одвозе непрописно паркирана возила по налогу Саобраћајне полиције и Комуналне инспекције.

Током 2019.године обележена су сва паркинг места под наплатом и поправљена вертикална сигнализација.

Укупан број обележених паркинг места по зонама за наплату паркирања је:

екстра зона	86	паркинг места
1 зона	278	паркинг места
2 зона	365	паркинг места
3 зона	284	паркинг места
Укупно	1013	

Прилог: Табела уличних паркиралишта са бројем места за паркирање и зонама

Р.Б.	Локација	Број пар.	Зона
1	Улица Жупана Страцимира	17	екстра
2	Улица Кужељева	35	екстра
3	Улица Железничка социјално	34	екстра
4	Улица Железничка парк	40	2
5	Улица Карађорђева	26	2
6	Улица Филипа Филиповића	38	2
7	Улица Скадарска	146	1
8	Улица Такси станица	70	2
9	Улица Господар Јованова	103	1
10	Улица Синђелићева	93	2

11	Улица	Светозара Марковића	43	3
12	Улица	Обилићева 1	26	2
13	Улица	Обилићева 2	16	3
14	Улица	Др Драгише Мишовића	59	2
15	Улица	Богичевићева	10	1
16	Улица	Хајдук Вељкова	19	1
17	Улица	Браће Глишић	13	2
18	Улица	Рајићева	13	3
19	Улица	Краља Петра I	71	3
20	Улица	Јаше Продановића	17	3
21	Улица	Бате Јанковића	18	3
22	Улица	Цара Душана	31	3
23	Улица	Ж. Колонија – Пошта 2	19	3
24	Улица	Веселина Миликића	56	3
УКУПНО			1013	

У току 2019. године на основу Одлуке о комуналној делатности управљања јавним паркиралиштима проширена је наплата паркирања у улици Веселина Милекића од улице Краља Петра поред Градског парка до улице Учитељске (56 паркинг места). Поред Дома здравља је обележено четири паркинг места за особе са посебним потребама као и два паркинг места за кориснике хитне помоћи.

Предузеће врши наплату паркирања на 1013 паркинг места, лоцираних на улицама и затвореним паркинзима у центру града. У оквиру ових 1013 паркинг места резервисан је одређени број паркинг места за особе са посебним потребама. У току 2019. године предузеће је од Удружења паркиралишта Србије купило 200 паркинг карата за особе са инвалидитетом и 163 издало тим лицима бесплатно. Ове карте се могу користити на територији Републике Србије.

Физички обим броја издатих карата на паркиралиштима по зонама урађен је на основу стварног броја издатих карата у периоду од 01.01.2019. до 31.10.2019.године. Утврђени месечни просек је пројектован на дванаест месеци у 2019.години, што је представљено табеларно.

-Наплата услуга паркирања на општим паркиралиштима путем СМС порука за период јануар-октобар 2019.године и процена физичког обима до краја 2019.године

	Услуга паркирања по зонама	Вредност услуге по започетом сату	Број смс порука јан - октобар. 2019.г.	Просечан број смс порука јан-октобар 2019.г.	Процена броја смс порука до краја 2019.г.
1	2	3	4	5	6
1	Зона Е - црвена	65	127.238	12.724	152.686
2	Зона I - жута	50	168.997	16.899	202.796
3	Зона II - зелена	30	183.243	18.324	219.892
5	Зона III - плава	19	126.863	12.686	152.236
6	Зона II и III –дневна карта	190	7.301	730	8.761

-Наплата услуга паркирања на затвореним паркиралишта под аутоматском наплатом за период јануар-октобар 2019.год. и процена до краја 2019.године

	Услуга паркирања по зонама	Вредност услуге по започетом сату	Број карата јануар-октобар. 2019.г.	Просечан број карата месечно јан-окт 2019.г.	Процена броја карата до краја 2019.г.
1	2	3	4	5	6
1	Зона I - жута /пар.са рампом/	42	315.846	31.584	379.008
2	Зона II - зелена /пар. тахи ст./	30	70.767	7.076	84.920
3	Камиони, аутобуси	80	1.725	172	2.070

- Наплата услуга паркирања греб-греб картицом и контролорске карте за период јануар-октобар 2019.године и процена до краја 2019.године

	Услуга паркирања по зонама	Вредност карте по започетом сату	Број карти јан-окт. 2019.г.	Просечан број карата месечно јан-октобар 2019.г.	Процена броја карата до краја 2019.г.
1	2	3	4	5	6
1	Зона Е - црвена	65	4.329	433	5.196
2	Зона I - жута	50	6.204	620	7.440
3	Зона II - зелена	30	11.906	1.191	14.292
4	Зона III - плава	19	3.842	384	4.608
5	Зона II-III - дневна карта	190	768	77	924

- Наплата услуге закупа паркинг места за период јануар-октобар 2019.године и процена до краја 2019.године

	Услуга закупа паркинг места	Вредност услуге на месечном нивоу	Број закупа јан-окт. 2019.г.	Просечан број закупа месечно јан-октобар 2019.г.	Процена броја закупа до краја 2019.г.
1	2	3	4	5	6
1	Зона I	11.380	75	7	90
2	Зона II и III	6.015	293	29	329

- наплата услуге рент а бајк за период 01.06. – 01.10.2019 год.

	Услуга рент а бајк	Вредност услуге по сату	Број сати	Просечан број сати месечно	Финансијски приход
1	2	3	4	5	6
1	Јул - октобар	50	2.771	693	138.550

У оквиру ЈКП «Паркинг сервис» Чачак у сарадњи са Спортским центром Младост почетком јула почео је са радом пројекат РЕНТ А БАЈК (ЧА БАЈК). Изнајмљивање 75 бицикли обављало се до 01.10.2019.године на пет локација: затворен паркинг код Такси станице, Булевар Вука Караџића, ул Драгише Мишовића, Љубић кеј и Стадион ФК Борац. У табели је приказан број сати изнајмљивања бицикла као и финансијски приход.

Табела: Процена наплате услуге паркирања у 2019.години као и план за 2020.год.

	Услуга паркирања зонама	План смс порука и карата који је предвиђен за 2019.г.	Процена остварења број смс порука и карата који се предвиђа до краја 2019.г.	План броја карата за 2020.год.	Индекс 5/4	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6	6
1	Зона Е - црвена	187.457	157.882	192.543	121.95	102.71
2	Зона I - жута	45.764	210.236	256.488	122.00	560.45
3	Зона I - жута /пар.са рампом/	891.647	375.626	458.264	122.00	51.39
4	Зона II - зелена	229.961	234.184	285.704	121.99	124.24
5	Зона II - зелена /пар. тахи ст./	107.124	84.920	103.602	121.99	96.71
6	Зона III - плава	115.366	156.844	191.350	122.00	165.86
7	Камиони, аутобуси	3.518	2.070	2.525	121.98	71.77
8	Дневна карта за II и III Зону	4.879	9.685	11.816	122.00	244.23

Одступања у односу на планиране обиме су се догодила у првој зони из разлога радова на изградњи Градске библиотеке у Скадарској улици и при томе смањења наплате услуга на 25 паркинг места и прелазак рада паркиралишта Лучна зграда са затвореног на отворени паркинг са СМС наплатом паркирања и укидањем 31 паркинг места.

Наплата услуга претплатних-месечних карти у периоду јануар-октобар 2019.г. и процена до краја 2019.год.

Физички обим, Претплатне- месечне карте у 2019. години.	Цена п.карте	Јануар 2019.	Фебруар 2019	Март 2019.	Април 2019.	Мај 2019.	Јун 2019.	Јул 2019.	Август 2019.	Септем. 2019.	Октобар. 2019.	Процена за 2019.год.	План за 2020.
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
-претплатна карта трећа зона возило станара	1140	135	84	69	80	77	62	99	74	81	91	852	1022
-претплатна карта друга зона возило станара	890	38	31	19	33	32	35	37	29	29	35	318	382
-претплатна карта прва зона возило станара	630	35	35	17	23	24	22	36	16	32	26	266	312
-претплатна карта за паркинг «такси станица»	1380	47	44	44	52	47	44	50	41	52	51	472	566
-претплатна карта трећа зона	1950	20	16	22	32	23	21	28	23	28	43	256	307
-претплатна карта друга зона	2110	41	38	35	38	43	44	35	34	37	46	391	469
-претплатна карта за другу и трећу зону	2845	11	16	12	10	11	12	11	12	13	12	120	144
-претплатна карта прва зона	3580	143	87	79	143	82	61	78	80	78	84	915	1098
-претплатна карта за прву и другу зону	4180	15	9	8	15	8	11	10	6	37	6	125	150
-претплатна карта за све локације	5530	25	12	7	17	11	11	10	13	13	13	132	158
– претплатна карта за регистроване таксисте		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Физички обим претплатних-месечних карата урађен је на основу стварног броја издатих карти од 01.01.2019. до 31.10.2019.године, израчунат је просечни месечни физички обим за 2019. годину. На основу тога урађен је и план за 2020.годину.

Наплата услуга одношења возила у периоду јануар-октобар 2019.год. и процена до краја 2019.годину и план за 2020.годину.

Врста услуге/месец	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VI II	IX	X	Укупан број ношења до 31.10.2019.г	Процена до краја 2019.год	План за 2020. годину
Уклањање возила до 800 кг 3.500,00 динара	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1
Уклањање возила до 800 кг са посебних површина 4.000,00 динара	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2	2	2
Уклањање возила од 801кг до 1330 кг 4.000,00 динара	4	1	2	2	1	1	3	0	0	14	28	30	30
Уклањање возила од 801кг до 1330 кг са посебних површина 5.000,00 динара	8	12	18	5	15	7	5	3	19	7	99	119	140
Уклањање возила од 1331 кг до 1900 кг 7.000,00 динара	3	1	2	2	4	1	2	0	4	3	22	24	30
Уклањање возила од 1331 кг до 1900 кг са посебних површина 9.000,00 динара	8	9	8	4	2	1	2	5	2	12	53	63	70
Уклањање возила од 1901 кг и више 10.000,00 динара	0	1	2	0	0	0	0	2	0	0	5	6	10
Уклањање возила од 1901 кг и више са посебних површина 13.000,00 динара	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2	5
Одношење хаварисаног возила до 10км 1.800,00 динара	2	1	1	0	1	0	0	0	1	4	10	12	20
Цена по км преко 10 км превоза 135,00 динара	0	0	0	0	0	0	0	0	8.8	16.3	25.1	30	49
Покушај 1.925,00 динара	8	6	3	3	3	0	2	0	7	4	36	43	55
Лежарина 500,00 динара	1	0	0	0	1	1	3	0	9	1	16	19	30

Комунални послови одношења и чувања однетих возила, су у интересу града Чачка и суграђана. Потребни су ради одржавања комуналног реда и самог саобраћаја у граду а утичу

и превентивно на несавесне возаче. Одлуком о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак врши услугу одвожења хаварисаног возила до 10 км.

Спроведене активности за унапређење процеса пословања и области корпоративног управљања

Добро корпоративно управљање доприноси одрживом економском развоју тако што:

- побољшава пословне резултате предузећа и њихову оперативну ефикасност,
- побољшава приступ тржиштима капитала,
- умањује трошкове предузећа у смислу прибављања капитала и подиже вредност имовине, и
- доприноси бољој репутацији предузећа.

Развој корпоративног управљања у предузећу ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак треба да омогући:

- потпунији и успешнији привредни и пословни идентитет предузећа, посебно боље и одговорније коришћење средстава којима послује и унапређење обављања делатности од општег интереса,
- јасније разграничење, тј. поделу надлежности између органа предузећа и разграничење функције власништва од пословођења јавног предузећа,
- јаснији и ефикаснији систем односа предузећа и његовог оснивача,
- већу одговорност предузећа за законито пословање, посебно у коришћењу и располагању средствима као државним капиталом у имовини предузећа, нарочито у располагању имовином велике вредности,
- унапређење одговорности оснивача у погледу ставрања услова за успешно пословање предузећа,
- потпуније обавештавање оснивача и јавности о пословању предузећа,
- избегавање сукоба интереса између одговорних лица у предузећу,
- очување и увећање основног капитала јавног предузећа,
- активнији однос председника и чланова надзорног одбора и директора у погледу додатног стручног усавршавања у области корпоративног управљања у предузећу,

Да би се остварили напред наведени и други значајни циљеви корпоративног управљања у ЈП, неопходно је у оснивачком акту доследно применити и уредити законска решења о правима, обавезама и одговорностима оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу, имајућу у виду да оснивач има према ЈП утицај по основу капитала унетог за његово оснивање и по основу вршења власти у области делатности од општег интереса, али и то да се јавном предузећу омогући што већа самосталност и одговорност у погледу управљања и пословања.

У складу са одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15 и 99/16); члана 11. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 99/11, 106/13) ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак је 2017.год. у потпуности успоставило систем финансијског управљања и контроле. Адекватан систем финансијског управљања и контроле обезбеђује разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени кроз пословање у

складу са важећим прописима, да је обезбеђена реалност и интегритет финансијских извештаја, добро финансијско управљање и заштита средстава. У оквиру пројекта донет је низ интерних аката, Правилник о мапирању пословних процеса у коме су дефинисани сви пословни процеси у предузећу, Правилник о финансијском управљању и контроли који ову материју дефинише на нивоу предузећа.

За 51 мапирани пословни процес у оквиру обављања делатности предузећа, припремљено је и одобрено 48 писаних процедура за одвијање истих.

За успостављање, одржавање и унапређење система финансијског управљања и контроле одговоран је директор Предузећа у својству руководиоца корисника јавних средстава. Директор Предузећа је дефинисан као **НОСИЛАЦ СТРАТЕШКИХ РИЗИКА**.

Као носилац оперативних, ризика на нивоу пословних процеса дефинисани су руководиоци служби, које чине сегментирани организационе целине Предузећа, како је и дефинисано усвојеним интерним актима у оквиру ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак.

Крајем 2019.год. ажуриран је систем ФУК тако што је радна група задужена за одржавање и развој система усагласила Листу пословних процеса са активностима у оквиру истих, анализирала ризике у оквиру датих циљева по идентификованим пословним процесима, извршила тестирање успостављених контролних активности и ажурирала Регистар ризика у складу са новим мерама за ублажавање, односно свођење ризика на прихватљив ниво.

3.ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2020.ГОДИНУ

Циљеви

Циљ „Паркинг сервис“ Чачак је модернизација и унапређење саобраћајне културе паркирања у граду. То подразумева организацију паркиралишта, њихово уређење, видно и прописно обележавање вертикалном и хоризонталном сигнализацијом, како би грађани ову опцију услуге могли да користе на најбољи и најквалитетнији начин. Циљ ЈКП „Паркинг сервис“ у 2020. години је унапређење већ успостављеног система паркирања, а то подразумева имплементацију разних програмских апликација које би олакшале могућности плаћања услуге паркирања као и могућност лакшег проналажења слободног паркинг места

ЈКП "Паркинг сервис" Чачак је основано са циљем да својим радом у области стационарног саобраћаја, допринесе успостављању комуналног реда у граду Чачку. Све активности и сви пословни потези који се предузимају су у функцији напред дефинисаних циљева.

С обзиром на динамичан раст броја возила, појављују се простори и зоне у граду код којих се тражња за паркинг простором убрзано повећава, тако да процењујемо да би постојеће капацитете уличних паркиралишта требало увећати. На основу тога Град Чачак би се приближио оптималном броју места за паркирање аутомобила са уведеном наплатом - који за град ове величине износи минимум око 1.500 места. Могуће је и проширење у току

2019.године сходно Одлуци о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима.

4.ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

На основу остварених резултата за период јануар-октобар 2019.године и процене за период 2019.године (на основу првих десет месеци и просечног месечног обима пројектованог за целу 2019.годину), извршена је процена остварења плана прихода за 2020.годину, која показује следеће:

- Приход од паркиралишта за 2020.годину планира се на основу процене реализације за 2019.годину, проширења наплате у новим улицама сходно захтевима грађана и Одлуком о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима као и завршетку радова у Скадарској улици.
- Приход од издавања повлашћених и месечних карата за станаре, правна и физичка лица планиран је на нивоу планираног физичког обима за 2019.годину.
- Приход од одношења неправилно паркираних возила планиран је на нивоу оствареног физичког обима и прихода за 2019.годину.
- Приход од закупа и дневних карата планиран је на основу оствареног прихода за првих десет месеци 2019.године, који је увећан на основу проширења улица, захтева грађана и већег ангажовања запослених као и модернизације софтвера за СМС наплату паркирања.

План промотивних активности

Током 2020. године ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак планира низ промотивних активности у циљу издавања флајера за боље информисање наших корисника за правилно коришћење наших услуга, а нарочито везаних за рад „ЧА БАЈК“ система.

Промотивне активност и у смислу, економичног односно правилног паркирања, наплате паркирања путем СМС поруке и греб-греб картице, ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак ће покушати да обави самостално, преко медија, а делиће се флајери и други едукативни материјали.

Планирана су средства за едукацију суграђана, промоцију делатности предузећа и рекламу. За ову намену (флајери, разна обавештења, медији, рекламни материјал и сл.) планирана средства износе 340.000 динара, и исти износи су у оквиру средства намењених за рекламу и пропаганду у Финансијском плану. Део средстава утрошиће се за израду рекламног материјала који ће се промотивно делити корисницима услуга.

Кампања „Аутомобил паркирај околина сачувај“

Уружење паркиралишта Србије уз подршку Министарства заштите животне средине и Привредне коморе Србије, 22. јуна 2018.године у Новом Саду је покренуло кампању „АУТОМОБИЛ ПАРКИРАЈ, ОКОЛИНУ САЧУВАЈ“ са циљем подизања свести у јавности о утицају саобраћаја на животну средину и значај подстицања развоја еко мобилности код нас. Промовисан је бицикл, као алтернатива аутомобилском саобраћају, чијом се употребом смањују гужве, ниво буке и што је још важније загађења у урбаним срединама. Успешан старт кампање су подржали су представници локалних самоуправа и паркинг сервиса. Након Новог Сада, кампања је успешно промовисана у Београду, Нишу, Панчеву, Суботици, Крагујевцу, Пожаревцу. У 2020. години град Чачак и ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак биће домаћин ове кампање, како би промовисали и подстакли грађане на одрживе видове саобраћаја као што су бициклизам, пешачење и употреба електро аутомобила и бицикли, који су енергетски ефикаснији, мање загађују животну средину и рационалније користе расположив простор. У том смислу добро осмишљено управљање паркирањем може донети вишеструке здравствене, економске и еколошке користи.

Управљање ризицима

Управљање ризицима у јавном сектору је законска обавеза и неизоставан елемент доброг управљања које треба да пружи разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво.

Процес управљања ризицима који успоставља ЈКП «Паркинг сервис» Чачак обухвата:

- а) утврђивање циљева; б) идентификовање ризика; в) процену ризика; г) решавање ризика;
- д) праћење и извештавање о ризицима.

Основни предуслов за управљање ризицима је **постојање циљева**. Циљеви представљају јасно дефинисане очекиване стратешке и оперативне резултате које Предузеће жели да оствари. Постављање циљева помаже у планирању будућих активности, утврђивању приоритета, ефективној расподели расположивих ресурса и праћењу напретка у односу на постављене циљеве. У вези са тим, разматрају се ризици и врши управљање ризицима који могу утицати на остварење утврђених циљева.

Кључна фаза у управљању ризицима је **идентификовање ризика**. Она подразумева дефинисање потенцијалних ризика за стратешке и оперативне циљеве Предузећа и узрок ризика, као и потенцијалне последице ризика.

Руководиоци организационих јединица у Предузећу, за циљеве из своје надлежности, утврђују ризике у обрасцима за утврђивање и процену ризика (Образац 2-*Мапа пословних процеса* и *Образац обавштавања о ризику*) и исте евидентирају у *Регистар ризика*, који чине саставни део Правилника о финансијском управљању и контроли и Правилника о мапирању пословних процеса.

Извештавање о ризицима спроводи се једном годишње, кроз годишње извештаје о систему интерне финансијске контроле, који се на прописаном обрасцу достављају Министарству финансија – ЦЈХ најдаље до 31.марта текуће године са стањем на дам 31. децембар претходне године.

Током успостављања система финансијског управљања и контроле сачињен је и Регистар ризика и усвојена Стратегија управљања ризицима

АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА

ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак је једино предузеће организовано на територији града Чачка за обављање комуналне делатности наплате паркирања на отвореним и затвореним паркиралиштима. Град Чачак се одликује снажним процесом повећања моторних возила што изискује потребу да се велика пажња поклони проблематици паркирања у граду.

Досадашња искуства показују да треба обратити пажњу на повећање капацитета паркирања, увођење нових технологија и висини цене која би била у складу са потребама неопходним за редовно обављање делатности.

ЈКП „Паркинг сервис“ планира оптимално коришћење расположивих ресурса. Тежиће се испуњењу циљева као што су стабилност пословања и запослености, сигурност предузећа, одржавање неопходног нивоа ликвидности, задовољавање општих потреба и др.

ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2020.ГОДИНУ: Пословни приходи ЈКП “Паркинг сервиса“ Чачак су остварени од наплате услуга предузећа (појединачне карте, претплатне карте, закуп, посебна дневна карта, „паук“, обележавање хоризонталне сигнализације и др.) и приказани су табеларно.

УКУПАН ПРИХОД

	Опис	План 2019.г.	Процена остварења 2019.г.	План 2020. г.	Индекс 3/2	Индекс 4/3	Индекс 4/2
	1	2	3	4	5	6	7
	УКУПАН ПРИХОД (1-13)	78.083.200	64.426.000	78.522.872			
1	Приходи од паркиралишта	52.483.200	42.581.000	51.080.270			

2	Приходи од предплатних карата	9.000.000	8.770.000	10.490.000			
3	Приходи од закупа п.м.и такси кар.	2.500.000	2.615.000	2.502.612			
5	Приходи— рента бајк	1.000.000	500.000	300.000			
6	Приходи од паука	3.000.000	1.600.000	1.999.990			
7	Приходи од услуга другом правном лицу	50.000	20.000	150.000			
8	Приходи од премије осигурања	50.000	30.000	50.000			
9	Приходи од камата	150.000	150.000	200.000			
10	Приходи од посебних дневних карата	9.200.000	7.110.000	10.650.000			
11	Остали приходи	50.000	50.000	50.000			
12	Приходи од обележавања саобраћајница	500.000	200.000	200.000			
13	Ванредни приходи	100.000	800.000	150.000			
	УКУПНО	78.083.200	64.426.000	78.522.872			

Dodati grebe I p.p. auta

Приход предузећа у 2020.години планиран је у односу на процену остварења прихода у 2019. години, а резултат је: праћења физичког обима, наплате и услуга предузећа, као и развоја предузећа и увођења нових модернијих технологија као и наставка истог у 2020.години.

Предузеће услед планираног увођења видео паука, посебне дневне карте и др и интензивније сарадње са комуналном инспекцијом и саобраћајном полицијом, као и могућег проширења послова на обележавању хоризонталне сигнализације и саобраћајница, планира повећање прихода.

ПЛАН РАСХОДА 2020. ГОДИНЕ

Опис	План 2019. год.	Процена остварења 2019.г.	План 2020.год.	Индекс 4/3	Индекс 5/4	Индекс 5/3
1	3	4	5	6	7	8
УКУПАН ПРИХОД	78,083,200.00	64,426,000.00	78,522,872.00	82.51%	121.88	100.56
УКУПНИ РАСХОДИ	66,703,200.00	58,507,803.00	72,472,872.00	87.71%	123.87	108.65
<i>Бруто зараде и остали лични расходи</i>	39,739,200.00	37,299,063.00	42,768,872.00	93.86%	114.66	107.62
Бруто зараде	23,076,000.00	22,634,880.00	26,215,344.00	98.09%	115.82	113.60
Доприноси на терет послодавца	4,130,604.00	3,881,882.00	4,495,932.00	93.98%	115.82	108.84
Трошкови накнада члановима НО	607,596.00	607,596.00	607,596.00	100.00%	100.00	100.00
Трошкови превоза	1,300,000.00	1,050,000.00	1,300,000.00	80.77%	123.81	100.00
Отпремнина	300,000.00	242,954.00	300,000.00	80.98%	123.48	100.00
Трошкови дневница	100,000.00	98,000.00	100,000.00	98.00%	102.04	100.00
Трошкови сл. путовања и смештаја сл.пут	25,000.00	20,000.00	50,000.00	80.00%	250.00	200.00
Јубиларне награде	850,000.00	813,751.00	500,000.00	95.74%	61.44	58.82

Солидарна помоћ и друга давања	1,850,000.00	1,550,000.00	1,700,000.00	83.78%	109.68	91.89
Омладинска задруга и агенција	7,500,000.00	6,400,000.00	7,500,000.00	85.33%	117.19	100.00
Трошкови материјала	1,830,000.00	1,750,000.00	1,779,000.00	95.63%	101.66	97.21
Канцеларијски материјал - карте	985,000.00	970,000.00	989,000.00	98.48%	101.96	100.41
Трош.материјала и боје за обележавање	495,000.00	490,000.00	490,000.00	98.99%	100.00	98.99
Утрошак материјал за рад и одрж. основ.сред.	350,000.00	290,000.00	300,000.00	82.86%	103.45	85.71
Трошкови горива и енергије	1,890,000.00	1,171,000.00	2,005,000.00	61.96%	171.22	106.08
Трошкови електри.енергије	495,000.00	450,000.00	690,000.00	90.91%	153.33	139.39
Трошкови грејања	400,000.00	61,000.00	320,000.00	15.25%	524.59	80.00
Гориво	995,000.00	660,000.00	995,000.00	66.33%	150.76	100.00
Трошкови производних услуга	5,849,000.00	4,638,740.00	5,400,000.00	79.31%	116.41	92.32
ПТТ трошкови-пошилке	150,000.00	120,000.00	200,000.00	80.00%	166.67	133.33
ПТТ трошкови - моб. и фик. телеф.услуге	480,000.00	400,000.00	480,000.00	83.33%	120.00	100.00
Трошкови одржавање Смс и асиметрични приступ	640,000.00	350,000.00	490,000.00	54.69%	140.00	76.56
Трошкови интернета	150,000.00	120,000.00	150,000.00	80.00%	125.00	100.00
Опрема заштите, униформе (ХТЗ)	499,000.00	499,000.00	490,000.00	100.00%	98.20	98.20
Одржавање опреме, основних средстава	530,000.00	322,000.00	310,000.00	60.75%	96.27	58.49
Одржавање рачунарске и видео опреме	250,000.00	230,000.00	280,000.00	92.00%	121.74	112.00
Одржавање опреме на парк. , кућица и рампи	200,000.00	200,000.00	300,000.00	100.00%	150.00	150.00
Одржавање теретних, путничких и др. возила и атест дизалице	450,000.00	430,000.00	500,000.00	95.56%	116.28	111.11
Одржавање паркиралишта-грађев.рад.и измеш.кућ.и опреме рента бајка	130,000.00	30,000.00	250,000.00	23.08%	833.33	192.31
Одржавање хоризонталне сигнализације			200,000.00			
Одржавање вертикалне сигнализације	200,000.00	100,000.00	200,000.00	50.00%	200.00	100.00
Одржавање оптичких веза	300,000.00	240,000.00	300,000.00	80.00%	125.00	100.00
Одрж. и адаптација зграде	1,000,000.00	877,740.00	400,000.00	87.77%	45.57	40.00

Одржавање бицикли	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00%	100.00	100.00
Трошкови рекламе	340,000.00	330,000.00	340,000.00	97.06%	103.03	100.00
Трошак регистрације возила	100,000.00	30,000.00	60,000.00	30.00%	200.00	60.00
Остали трошкови производних услуга	80,000.00	50,000.00	100,000.00	62.50%	200.00	125.00
Трошкови услуга заштите на раду	150,000.00	120,000.00	150,000.00	80.00%	125.00	100.00
Трошкови комуналних услуга	50,000.00	40,000.00	50,000.00	80.00%	125.00	100.00
Амортизација	3,000,000.00	3,000,000.00	6,000,000.00	100.00%	200.00	200.00
Нематеријални трошкови	13,495,000.00	8,556,000.00	10,370,000.00	63.40%	121.20	76.84
Стручна литература	200,000.00	150,000.00	200,000.00	75.00%	133.33	100.00
Стручно усавршавање и семинари	540,000.00	540,000.00	440,000.00	100.00%	81.48	81.48
Трошкови осигурања	350,000.00	270,000.00	350,000.00	77.14%	129.63	100.00
Чланарина	120,000.00	100,000.00	120,000.00	83.33%	120.00	100.00
Трошкови платног промета	150,000.00	130,000.00	180,000.00	86.67%	138.46	120.00
Трошак репрезентације	125,000.00	120,000.00	125,000.00	96.00%	104.17	100.00
Трошак дана- славе предузећа			60,000.00			
Трошак еко кампање			100,000.00			
Трошкови ФТО	2,500,000.00	1,300,000.00	2,000,000.00	52.00%	153.85	80.00
Трош.услуга одрж.смс центра са модулом за наплату и контролу паркирања	2,800,000.00	2,250,000.00	2,300,000.00	80.36%	102.22	82.14
Трошкови услуга оператора (Телеком, Теленор и Вип)	2,000,000.00	1,200,000.00	2,000,000.00	60.00%	166.67	100.00
Трош. ревизорских и др. финан.конс. услуга	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00%	100.00	100.00
Трошћ адвокатских услуга	450,000.00	350,000.00	450,000.00	77.78%	128.57	100.00
Трошкови Одрж.књиговодственог софтвера	300,000.00	200,000.00	300,000.00	66.67%	150.00	100.00
Трош.одрж.софтвера за аутомат. наплату	300,000.00	246,000.00	300,000.00	82.00%	121.95	100.00
Трошкови Услуга центра за потрошаче	100,000.00	80,000.00	100,000.00	80.00%	125.00	100.00
Трошкови урбанис. и геодетских услуга	200,000.00	110,000.00	150,000.00	55.00%	136.36	75.00
Трошкови мониторинга	200,000.00		200,000.00	0.00%	#DIV/0!	100.00
Трошкови ФУК	200,000.00	150,000.00	150,000.00	75.00%	100.00	75.00
Трошкови пројеката	940,000.00			0.00%		0.00

Остали нематеријални трошкови	860,000.00	400,000.00	645,000.00	46.51%	161.25	75.00
Трошкови смањења зарада	960,000.00	760,000.00		79.17%	0.00	0.00
Финансијски расходи	400,000.00	280,000.00	200,000.00	70.00%	71.43	50.00
Остали расходи	500,000.00	1,573,000.00	3,400,000.00	314.60%	216.15	680.00
Издатци за хуман. спорт. култр. и здрав. нам.и др.	50,000.00	40,000.00	50,000.00	80.00%	125.00	100.00
Остали непоменути расходи	450,000.00	200,000.00	500,000.00	44.44%	250.00	111.11

УКУПАН ПРИХОД	78,083,200.00	64,426,000.00	78,522,872.00	82.51%	121.88	100.56
УКУПНИ РАСХОДИ	66,703,200.00	58,507,803.00	72,472,872.00	87.71%	123.87	108.65
УКУПНА ДОБИТ	11,380,000.00	5,918,197.00	6,050,000.00	52.01%	102.23	53.16

Расподела процењене добити за 2019.годину ће се вршити у складу са актом о буџету јединице локалне самоуправе и на основу других прописа који регулишу ову област.

Програм пословања за 2020. годину дефинисан је у складу са основним циљевима економске политике, али и са нужним обавезама и потребама предузећа.

Сви планирани расходи у 2020. години, оствариваће се по потреби, до планираног износа, а у складу са оствареним обимом услуга и резултатима рада. Укупни приходи у 2020. години планирани су на нивоу 2019. године а у претходној 2019. години расходи реализовани по процени око 87,71% од плана што је резултирало позитивним пословањем. Планирани расходи за 2020.годину су увећани у складу са повећањем прихода и њихов индекс износи 112,87 %.Укупни остварени расход за 2020. годину у односу на планиран за 2019.годину је 108,65%. Трошкови бруто зарада и остали лични расходи обухватају трошкове бруто зарада и доприноса, трошкове накнада члановима Надзорног одбора, трошкове превоза, отпремнине, трошкове дневница и службених путовања, солидарну помоћ, јубиларне награде, солидарне помоћи и друга давања. Трошкови накнада члановима Надзорног одбора исплаћују се у складу са одредбама чл. 5 и 6. Одлуке о накнади за рад у надзорном одбору јавног предузећа (Сл. Лист града Чачка» бр. 25/2017).

Јубиларне награде према Колективном уговору исплатиће се за 10 година рада запосленима који имају континуитет у раду и то: Славица Војиновић, Мира Глуховић, Љиљана Петровић, Ана Луковић, Мирослав Дамљановић и Рашко Сретеновић. Висина награде износи једну просечну зараду по запосленом раднику у предузећу.

Анексом I Колективног уговора ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак у члану 1. Измењен је члан 105.а Колективног уговора ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак (Сл. Лист Града Чачка

бр.15/2018) тако што је прописана обавеза за послодавца да планира и запосленом исплати солидарну помоћ, ради ублажавања неповољног материјалног положаја, под условом да за то има обезбеђена финансијска средства, а висина солидарне помоћи по запосленом на годишњем нивоу износи 41.800,00 динара, без пореза и доприноса.

Трошкови материјала обухватају трошкове канцеларијског материјала, трошкове израде карата и ролни за наплату услуга паркирања, трошкове потрошног материјала за одржавање и резервне делове, трошкове боје за одржавање сигнализације и осталог материјала.

Трошкови горива и енергије обухватају трошкове електричне енергије и грејања у дирекцији предузећа, кућица на паркиралиштима, просторијама депоа и трошкове горива за паук возило, теретна и путничка возила, трактор, машину за обележавање и друга транспортна средства и опрему..

Трошкови производних услуга у 2019. години су имали индекс остварења од 79,31 и обухватају:

- ПТТ трошкове (трошкове пошљици, телефонских рачуна, трошкове асиметричног приступа а и комуникације одржавања налога за рад СМС наплате)

- трошкове одржавања основних средстава, рачунарске и видео опреме, транспортних средстава, паркиралишта, депоа, рента бајка, вертикалне и хоризонталне сигнализације, поправки кућица, адаптације, одржавања оптичких веза и остало.

- трошкове рекламе и пропаганде,

- трошкови хтз опреме,

- трошкове регистрације путничких и теретних возила,

- трошкови производних услуга (трошкови комуналних услуга, трошкови услуга заштите на раду и осталих производних услуга)

Нематеријални трошкови

- трошкови осигурања, стручне литературе, платног промета, чланарина, семинара и стручног усавршавања и репрезентације су планирани на нивоу плана за 2019.годину а у складу са смерницама за израду Програма пословања за 2020.годину.

Нематеријални трошкови у 2020. години у односу на 2019. годину су планирани на основу процене трошкова у 2019.години и њихов индекс износи 121,20 и обухватају трошкове услуга одржавања смс центра са модулом за наплату и контролу паркирања (2.800.000,00),и мобилним оператерима (мтс, вип, теленор 2.000.000,00), физичко техничко обезбеђење (2.500,000,00), трошкови одржавања софтвера (књиговодство, смс, затворени паркинзи 600.000,00), мониторинг за видео надзор (200.000,00), трошак уређења сајта (100.000,00), трошкови адвокатских услуга (450.000,00), трошкови ревизије и финансијских услуга (200.000,00), трошкови услуга Центра за заштиту потрошача (100.000), трошкови урбанистичко геодетских услуга (150.000.00), остали нематеријални трошкови (трошкови:

банкарских услуга, накнаде штете, здравствене услуге, судске и административне таксе, агенција АПР, продаја греб-греб картица...490.000,00), медијски сервис (20.000,00), трошкови ФУК-а (150.000,00)

ЦЕНЕ УСЛУГА

Законом о финансирању локалне самоуправе («СЛ.гласник РС» 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 –усклађени дин.изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 –усклађени дин.изн.,83/2016 и 91/2016 – усклађени дин. из.) у члану 15. тачка 13. бришу се речи «коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима», и тиме укинута могућност да се услуге паркирања моторних возила наплаћују као комунална такса.

Законом о изменама и допунама Закона о комуналним делатностима («Сл. Гласник РС бр.104/2016) у члану 2. тачка 7. мења се и гласи: «управљање јавним површинама је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирање, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила за премештање паркираних возила под условима прописаним овим и другим посебним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине јединице локалне самоуправе којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга;». Наведеним законима укинута је могућност да се услуга паркирања плаћа као комунална такса а уведена обавеза да се услуга паркирања моторних возила исказује као цена и приход ЈКП «Паркинг сервис»Чачак.

Примена важећег ценовника је од 01.04.2017.године на основу одлуке бр. 82/2 од 17.01.2017.године и Одлуке о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима („Сл.Лист града Чачка“бр. 14/2018)

р.б.	Опис	Цена услуге без ПДВ-а	Цена услуге са ПДВ-ом
Ценовник услуга паркирања на сталним паркиралиштима			
1.	Зона екстра Карта за паркирање путничких и комби возила за започети час (дозвољено време паркирања је 120 минута)	54,17	65,00
2.	Зона прва Карта за паркирање путничких и комби возила за започети час	41,67	50,00
3.	Зона друга Карта за паркирање путничких и комби возила за започети час	25,00	30,00
4.	Зона трећа Карта за паркирање путничких и комби возила за започети час	15,83	19,00
5.	Затворени паркинг у улици Скадарској Карта за паркирање путничких и комби возила за започети час	35,00	42,00
6.	Прва зона, друга зона, трећа зона и затворени паркинг у улици Скадарској Карта за паркирање камиона за започети час	66,67	80,00
7.	Затворени паркинг "Такси станица" Карта за паркирање путничких и комби возила за започети час	25,00	30,00
8.	Дневна карта друга и трећа зона Карта за паркирање путничких и комби возила за започети час	158,33	190,00
9.	Посебна дневна паркинг карта за кориснике који поступају супротно одредбама члана 19. став 2. тачке 1-5. и 7. Одлуке о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима	1.000,00	1.200,00
10.	Месечна преплатна карта путничких и комби возила за прву зону и затворени паркинг у улици Скадарској	2.983,33	3.580,00

	Карта за паркирање путничких и комби возила		
11.	Месечна преплатна карта путничких и комби возила за другу зону Карта за паркирање путничких и комби возила	1.758,33	2.110,00
12.	Месечна преплатна карта путничких и комби возила за трећу зону Карта за паркирање путничких и комби возила	1.625,00	1.950,00
13.	Месечна преплатна карта путничких и комби возила за затворени паркинг "Такси станица" Карта за паркирање путничких и комби возила	1.150,00	1.380,00
14.	Месечна преплатна карта путничких и комби возила за прву, другу зону и затворени паркинг у улици Скадарској Карта за паркирање путничких и комби возила	3.4983,33	4.180,00
15.	Месечна преплатна карта путничких и комби возила за другу и трећу зону Карта за паркирање путничких и комби возила	2.370,83	2.845,00
16.	Месечна преплатна карта путничких и комби возила за прву зону, другу зону, трећу зону и затворени паркинг у улици Скадарској Карта за паркирање путничких и комби возила	4.608,33	5.530,00
17.	Месечна преплатна карта регистрованих такси возила за прву зону, другу зону, трећу зону и затворени паркинг у улици Скадарској	2.850,00	3.420,00
Ценовник услуга паркирања возила повлашћених корисника власника или закупца стана или породичне стамбене зграде			
18.	Месечна преплатна карта власника или закупца стана, породичне стамбене зграде за прву зону и затворени паркинг у улици Скадарској Карта за паркирање путничких и комби возила.	950,00	1.140,00
19.	Месечна преплатна карта власника или закупца стана, породичне стамбене зграде за другу зону. Карта за паркирање путничких и комби возила.	741,67	890,00
20.	Месечна преплатна карта власника или закупца стана, породичне стамбене зграде за затворени паркинг "Такси станица"	741,67	890,00

	Карта за паркирање путничких и комби возила		
21.	Месечна преплатна карта власника или закупца стана, породичне стамбене зграде за трећу зону. Карта за паркирање путничких и комби возила	525,00	630,00
Ценовник услуга паркирања возила повлашћених корисника власника или закупца пословног простора			
22.	Месечна преплатна карта власника или закупца стана, пословног простора за прву зону и затворени паркинг у улици Скадарској. Карта за паркирање путничких возила и комби возила	2.386,67	2.864,00
23.	Месечна преплатна карта власника пословног простора за другу зону Карта за паркирање путничких возила и комби возила	1.406,67	1.688,00
24.	Месечна преплатна карта власника пословног простора за трећу зону Карта за паркирање путничких возила и комби возила	1.300,00	1.560,00
25.	Месечна преплатна карта власника пословног простора за затворени паркинг "Такси станица" Карта за паркирање путничких возила и комби возила	920,00	1.104,00
Напомена: Лицима која обављају пословну делатност издаје се повлашћена паркинг карта најмање на годину дана и под условом да унапред плате целокупан износ годишње накнаде за коришћење паркинг места, умањен за попуст од 20%. (Члан 17. тачка 7. Одлуке о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима).			
Ценовник услуга резервација паркинг места			
26.	Месечна преплата резервисаног паркинг места у првој зони и затвореном паркингу у улици Скадарској	9.483,33	11.380,00
27.	Месечна преплата резервисаног паркинг места у другој и трећој зони	5.012,50	6.015,00
Ценовник услуга паркирања на привременим или повременим паркиралиштима			
28.	Карта за паркирање путничких возила и комби возила за започети час	20,83	25,00
29.	Карта за паркирање теретних возила, аутобуса, прикључних	126,67	152,00

	возила камп приколица и трактори за започети час		
Ценовник услуга изнајмљивања бицикли			
30.	Изнајмљивање бицикле по започетом сату	41,67	50,00
31.	Дневно изнајмљивање бицикле (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак)	250,00	300,00
32.	Викенд изнајмљивање бицикле (субота-недеља)	500,00	600,00
33.	Изнајмљивање бицикле дуже од 3 дана, за сваки следећи дан након изнајмљивања	1.666,67	2.000,00
34.	Изнајмљивање електро бицикле по започетом сату	83,33	100,00
35.	Дневно изнајмљивање електро бицикле (понедељак, уторак, среда, четвртак, петак)	500,00	600,00
36.	Викенд изнајмљивање електро бицикле (субота-недеља)	1.000,00	1.200,00
37.	Изнајмљивање електро бицикле дуже од 3 дана, за сваки следећи дан након изнајмљивања	3.333,33	4.000,00
Ценовник услуга принудно уклањање, одвожење и чување возила			
38.	Уклањање возила до 800 кг. по налогу службеног лица	2.916,67	3.500,00
39.	Уклањање возила која се налазе на посебним површинама до 800 кг. по налогу службеног лица	3.333,33	4.000,00
40.	Уклањање возила од 801кг. до 1330 кг. по налогу службеног лица	2.196,67	3.500,00
41.	Уклањање возила која се налазе на посебним површинама од 801кг. до 1330 кг. по налогу службеног лица	4.166,67	5.000,00
42.	Уклањање возила од 1331кг. до 1900 кг. по налогу службеног лица	5.833,33	7.000,00

43.	Уклањање возила која се налазе на посебним површинама од 1331 кг. до 1900. кг. по налогу службеног лица	7.500,00	9.000,00
44.	Уклањање возила од 1901кг. и више по налогу службеног лица	8.333,33	10.000,00
45.	Уклањање возила која се налазе на посебним површинама од 1901кг. и више по налогу службеног лица	10.833,33	13.000,00
46.	Паушали износ накнаде у случају да власник паркираног и заустављеног возила дође до тренутка одношења возила	1.604,17	1.925,00
47.	Одвожење хаварисаног возила до 10 километара	1.500,00	1.800,00
48.	Одвожење возила након 10 км. За сваки пређени километар	112,50	135,00
49.	Чување возила за сваки започети дан	416,67	500,00
Остале услуге			
50.	Замена преплатне карте	166,67	200,00
51.	Израда фотографија	250,00	300,00

Новом Одлуком о обављању комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима („Сл.Лист града Чачка“бр. 14/2018) прописане су нове категорије корисника па је зато уследила измена ценовника у том делу. Цене услуга у току 2020.године се неће мењати.

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Расподела процењене добити ће се вршити у складу са актом о буџету јединице локалне самоуправе и на основу других прописа који регулишу ту област. Добит из 2014, 2015. и 2016. године је остала нераспоређена одлуком Оснивача. Остварене добити из 2017. и 2018. године су на основу одлуке Скупштине града Чачка о давању сагласности на одлуке Надзорног одбора су у висини од 50% остварене добити уплаћене у буџет града Чачка.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Укупна маса зараде радника

Бруто зараде	23.076.000
Доприноси на терет послодавца	4.130.604

Маса средстава за зараде запослених је приказана у Програму пословања Предузећа за 2020. годину у складу са Законом о раду и Предлогом закона о престанку важења Закона о привременом уређивању основице за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава. Увећање масе зарада је извршено 0,4 % за минули рад у 2020. години .Због промене цене рада у 2020. години са 155,30 на 172,54 динара маса зарада ће се повећати за седам радника са коефицијентима 1,9, једног радника са 2,5 којефицијентом и четири радника са 2,71 којефицијентом.

Исплата зарада свих радника, топлог obroка и регреса на месечном нивоу вршиће се до планираног месечног износа, а у складу са Колективним уговором, имајући у виду све промене, ограничења и планирано повећање минималне цене рада у 2020. години што је у надлежности Владе Републике Србије.

ЈКП “Паркинг сервис“ Чачак, у 2020. години по питању редовног одласка радника у пензију планира 1 радника.

2020.год.	Број ангажованих лица по уговору преко ОЗ и сезонаца	Укупно месечно	Укупно квартално
1	2	3	4
Јануар	10	540.000	1.620.000
Фебруар	10	540.000	
Март	10	540.000	
Април	10	540.000	2.028.000
Мај	14	744.000	
Јун	14	744.000	
Јул	14	744.000	2.232.000
Август	14	744.000	
Септембар	14	744.000	
Октобар	10	540.000	1.620.000
Новембар	10	540.000	
Децембар	10	540.000	
Укупно годишње			7.500.000

Како је петоро запослено на одређено време (без директора), 10 лица је ангажованих по уговору у јануару, фебруару, марту, априлу, октобару, новембру и децембру (5 преко омладинске задруге и 5 сезонских радника на чишћењу снега), 14 лица ангажованих по уговору о привременим и повременим пословима у мај, јун, јул, август и септембар (5 преко омладинске задруге, 8 сезонских радника на јавном раду рента – бајк и 1сезонски радник на одржавању хоризонталне сигнализације).

Помоћни радници су ангажовани по основу уговора преко Омладинске задруге и агенције.

Закон о буџетском систему („ Сл. Гл. РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 –др. Закон, 103/15 и 99/2016) је прописао да „Укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених. Изузетно, број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, може бити већи од 10% укупног броја запослених, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства. Актом Владе ближе је уређен поступак за прибављање сагласности Комисије.

Обзиром да је недовољан број запослених у 2019. години, а због специфичности посла који се обавља на терену, отвореним паркиралиштима по свим временским условима (киши, снегу, мразу, сунцу и др.) и како долази до честог оправданог одсуства радника, неопходно је ангажовати лица преко Омладинске задруге и агенције.

Укупан број запослених на одређено време, због привремено повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, закључених непосредно или преко омладинске или студентске задруге и лица ангажованих по другим основама је планиран сходно члану 10. став 2. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС, број 68/15) којим је прописано да организациони облик који има мање од 100 запослених може да има највише до 10 запослених или ангажованих лица и у складу са одредбама Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава којим су прописани случајеви када се не подноси молба.

ЈКП ”Паринг сервис” Чачак има потребу и за обављањем повремених послова на паркиралиштима и то сређивању и чишћењу истих (зими чишћење снега, леда и леденица а

лети корова, сређивање паркиралишта и друго) , као и ангажовању радника за обављање послова везаних за рента-бајк службу који ће бити привремено ангажовани чланови Омладинске задруге или агенције као и за обављање привремених послова по питању обележавања хоризонталне сигнализације.

Планирани износ од 7.500.000 динара по основу уговора у 2020. години увећан је у односу на 2019. годину због увећања мнималне цене рада са 155,30 динара на 172,54 динара (Сл. Гласник РС бр. 65 од 13.09.2019. године).

Политика запошљавања

Кадровска структура по врсти послова у оквиру предузећа дата је у следећеј табели:

Ред. бр.	Врста посла	План 2020.	Квалифик. Структура	
1	Директор	1	ВСС	3.225
2	Шеф техничког сектора	1	ВСС	3,225
3	Шеф правних и општих послова	1	ВСС	3,225
4	Шеф економских и финанс. посл.	1	ВСС	3,225
5	Диспечер	1	ССС	3,225
6	Координатор послова	1	ВСС	3,225
7	Референ јавних набавки	1	ССС	3,225
8	Књиговођа	1	ССС	3,225
9	Контролор	6	ССС	19.35
10	Благајник	1	ССС	3,225
11	Возач	3	КВ	9,675
12	Чувар	3	КВ	9,675
13	Радник на одржавању средс.	1	ВШС	3,225
14	Радници на обележ. и одр.	1	КВ	3,225
15	Касири, инкансати, и ост. радн.	8	НК-ССС	25,825
	Укупно (1до15)	31		100

На крају 2029. године Предузеће има на списку тридесет радника од којих су двадесет четири у радном односу на неодређено време.

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће све своје обавезе извршава у прописаном законском року.

Предузеће је задужено на основу лизинга за купљено ново специјално возило паук које у 2020.годину износи 2.000.000,00 динара. Других задужења нема.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

Планирају се инвестиције на повећању капитала, неопходних средстава, неопходне опреме, планирање рада и развоја предузећа..

Инвестиција- техничка структура и планирана финансијска средства (укупно)

НАБАВКЕ - План инвестиција	
Опрема и гуме за транспортна средства	150,000
саобраћајни знаци,информативне табле и опрема за вертикална сигнализ.	150,000
СМС наплата - хардверски део (ПДА ср.комуникације,монитори,штампачи,табле,знак)	490,000
Набавка рампи и пратеће опреме	400,000
	200,000
	100,000
	300,000
Набавка нових рачунара и рачунарске опреме	200,000
Канцеларијска опрема и инвентар	400,000

Набавка алата	100,000

У 2020. години нова улагања треба усмерити на:

-Набавку бицикли за рента – бајк као и набавку пратеће опреме и кућица за издавање истих чиме се промовише бицикл као превозно средство чијом масовнијом употребом би се допринело смањивању загађења и саобраћајних гужви.

-Набавку саобраћајних знакова, информативних табли и опреме за вертикалну сигнализацију у складу са проширењем наплате ће омогућити бољу информисаност корисника услуга.

-Куповину опреме за СМС наплату хардверски део који обухвата набавку ПДА уређаја, штампача, монитора и пратеће опреме. Замену уређаја је потребно обновљати због дотрајалости и услед иновативних решења из ове области.

-Набавка рампи и пратеће опреме се врши услед оштећења као последица велике фреквенције саобраћаја.

-Набавка нових рачунара и рачунарске опреме, услед дотрајалости и оштећења.

-Канцеларијска опрема и инвентар,

-Набавка алата за рад услед одржавања хоризонталне и вертикалне сигнализације као и поправци опреме.

10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Средства за посебне намене су планирана на нивоу планираних средстава за 2019.годину. Обухватају издатке за културне, хуманитарне, спортске, образовне, научне, верске и здравствене намене. Одлуку о додели средстава доноси Надзорни одбор на писани захтев организације или појединца.